**Մրցութային փաստաթղթեր**

**Փոքր ծավալի աշխատանքների գնում**

**Ազգային Մրցակցային Գնում (ԱՄԳ)**

**(Հատոր 1)**

**Լոտ-1՝**

* **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**

**Լոտ-2՝**

* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում և**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում**

**ԱՄԳ No. CARMAC2-CP-21-J-8/02**

**Ծրագիր՝ Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ ծրագիր**

**Վարկ՝ ՎԶՄԲ Nօ. 8374-AM**

**Պատվիրատու՝ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն**

**Երկիր՝ Հայաստանի Հանրապետություն**

**Թողարկված՝ 03 օգոստոսի, 2021թ.**

**ՀԱՏՈՐ 1**

***Բաժին I` Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին***

***Բաժին IV` Մրցույթի ձևաթղթեր***

***Բաժին V` Իրավասու երկրներ***

***Բաժին VI` Բանկի քաղաքականություն. Կոռուպցիա և խարդախություն***

***Բաժին VIII` Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ***

***Բաժին X` Պայմանագրի ձևեր***

**Բաժին I. Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին**

**Դրույթների ցանկ**

[Ա. Ընդհանուր դրույթներ 5](#_Toc25239415)

[1. Հայտի ոլորտը 5](#_Toc25239416)

[2. Միջոցների աղբյուրը 5](#_Toc25239417)

[3. Կաշառակերություն և խարդախություն 6](#_Toc25239418)

[4. Մրցույթի իրավասու մասնակիցներ 6](#_Toc25239419)

[5. Թույլատրելի նյութեր. Սարքավորումներ և ծառայություններ 9](#_Toc25239420)

[Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը 9](#_Toc25239421)

[6. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները 9](#_Toc25239422)

[7. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում-ներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում 10](#_Toc25239423)

[8. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն 11](#_Toc25239424)

[Գ. Հայտերի պատրաստում 11](#_Toc25239425)

[9. Մրցույթին մասնակցելու հետ առնչվող ծախսերը 11](#_Toc25239426)

[10. Մրցույթի լեզուն 12](#_Toc25239427)

[11. Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերը 12](#_Toc25239428)

[12. Հայտի ներկայացման նամակ և աղյուսակներ 12](#_Toc25239431)

[13. Այլընտրանքային հայտեր 13](#_Toc25239432)

[14. Հայտի գները և զեղչերը 13](#_Toc25239433)

[15. Հայտի արժույթները և վճարում 14](#_Toc25239434)

[16. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը 14](#_Toc25239435)

[17. Մրցույթի մասնակցի որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր 14](#_Toc25239436)

[18. Հայտի վավերության ժամկետ 15](#_Toc25239437)

[19. Հայտի երաշխիք 15](#_Toc25239438)

[20. Հայտի ձևաչափը և ստորագրելը 17](#_Toc25239439)

[Դ. Հայտեր ներկայացնելը և կնքելը 17](#_Toc25239440)

[21. Հայտեր կնքելը և նշելը 17](#_Toc25239441)

[22. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ 17](#_Toc25239442)

[23. Ուշացված հայտեր 17](#_Toc25239443)

[24. Հայտերի հետ վերցնելը և փոխարինելը 18](#_Toc25239444)

[25. Հայտերի բացում 18](#_Toc25239445)

[Ե. Հայտերի գնահատումը և համեմատումը 18](#_Toc25239446)

[26. Գաղտնիություն 18](#_Toc25239447)

[27. Հայտերի պարզաբանում 19](#_Toc25239448)

[28. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ 19](#_Toc25239449)

[29. Համապատասխանության որոշում 19](#_Toc25239450)

[30. Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ 20](#_Toc25239451)

[31. Թվաբանական սխալների ուղղում 20](#_Toc25239452)

[32. Փոխարկումը մեկ արժույթի 21](#_Toc25239453)

[33. Նախապատվու-թյան զեղչ 21](#_Toc25239454)

[34. Ենթակապալա-ռուներ 21](#_Toc25239455)

[35. Հայտերի գնահատում 21](#_Toc25239456)

[36. Հայտերի համեմատում 23](#_Toc25239457)

[37. Մրցույթի մասնակցի որակավորումը 23](#_Toc25239458)

[38. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Հայտ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Հայտերը 23](#_Toc25239459)

[Զ. Պայմանագրի շնորհումը 23](#_Toc25239460)

[39. Շնորհման չափանիշները 23](#_Toc25239461)

[40. Շնորհման ծանուցում 23](#_Toc25239462)

[41. Պայմանագրի ստորագրումը 24](#_Toc25239463)

[42. Կատարման երաշխիք 24](#_Toc25239464)

[43. Հաշտարար 24](#_Toc25239465)

**Բաժին I. Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին**

|  |  |
| --- | --- |
| Ա. Ընդհանուր դրույթներ | |
| 1. Հայտի ոլորտը | * 1. Պատվիրատուն, որի սահմանումը տրված է «**Մրցութային տվյալների աղյուսակ**»-ում (այսուհետ` «**ՄՏԱ**»), տրամադրել է սույն Մրցութային փաստաթղթերը՝ Բաժին VII-ում` «Աշխատանքներին ներկայացվող պայմանները», նշված Աշխատանքները իրականացնելու համար: Սույն մրցույթի լոտերի (պայմանագրերի) անվանումները և նույնականացման համարները **սահմանված են ՄՏԱ-ում**: |
|  | Սույն Մրցութային փաստաթղթի շրջանակներում՝  (ա) «գրավոր» տերմինը նշանակում է գրավոր եղանակով կատարված հաղորդագրություն և մրցութային փաստաթղթերի շրջանակներում ներառում է էլեկտրոնային միջոցների օգտագործում, ինչպիսիք են էլեկտրոնային փոստը և ինտերնետը,  (բ) բացառությամբ այն դեպքերի, երբ ենթատեքստից բխում է հակառակը, եզակիով օգտագործված բառերն ունեն նույն իմաստը, ինչ որ հոգնակիով օգտագործածները, և հակառակը,  (գ) «օր» նշանակում է օրացուցային օր: |
| 1. Միջոցների աղբյուրը | Փոխառուն կամ Ստացողը (այսուհետ` «Փոխառու»), որի **սահմանումը բերված է ՄՏԱ-ում**, ստացել է, կամ դիմել է Վերակառուցման և Զարգացման Միջազգային Բանկ, կամ Միջազգային զարգացման ընկերակցություն` **ՄՏԱ-ում նշված** գումարով, **ՄՏԱ-ում նշված** ծրագրի համար ֆինանսավորում ստանալու համար (այսուհետ` «միջոցներ»): Փոխառուն մտադիր է տրամադրել միջոցների մի մասն այն պայմանագրի (-երի) շրջանակներում թույլատրելի վճարումներ անելու համար, որի համար տրամադրվել են սույն Մրցութային փաստաթղթերը: |
|  | Վճարումները Բանկի կողմից կիրականցվեն միայն Փոխառուի խնդրանքով ու Բանկի հաստատմամբ, և բոլոր առումներով պետք է համապատասխանեն Վարկային (կամ որևէ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրի պայմաններին ու պահանջներին: Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնագրով արգելվում է մասհանումներ անել վարկից (կամ այլ ֆինանսավորումից) այնպիսի անձանց կամ կազմակերպություններին, կամ որևէ ապրանքի ներկրման համար վճարումներ անելու նպատակով, որոնք՝ Բանկի իմացությամբ, արգելված են ՄԱԿ-ի Անվտանգության Խորհրդի կողմից` ՄԱԿ-ի կանոնադրության VII գլխի համաձայն ընդունված որոշմամբ: Փոխառուից բացի ոչ մի այլ կողմ չի կարող ձեռք բերել որևէ իրավունք Վարկային (կամ այլ ֆինանսավորման) համաձայնգրով, կամ որևէ պահանջ ներկայացնել Վարկի (կամ այլ ֆինանսավորման) միջոցներին: |
| 1. Կաշառակերություն և խարդախություն | Բանկը պահանջում է կոռուպցիայի և խարդախության բացառման քաղաքականության դրույթների պահպանում, որոնք սահմանված են VI բաժնում  Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Մրցույթի մասնակիցները պետք է իրենք թույլ տան, ինչպես նաև պահանջեն իրենց գործակալներից (անկախ նրանից, հայտարարված են դրանք, թե ոչ), ենթակապալառուներից, ենթախորհրդատուներից, ծառայություններ մատուցողներից, մատակարարներից կամ դրանց աշխատողներից թույլ տալ Բանկին զննել նախաորակավորման գործընթացի, հայտերի ներկայացման և պայմանագրի կատարման (շնորհման դեպքում) հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից: |
| 1. Մրցույթի իրավասու մասնակիցներ | Մրցույթի մասնակիցը կարող է լինել մասնավոր ընկերություն կամ պետական սեփականություն հանդիսացող կազմակերպություն` ՀՄՄ 4.5 ենթակետի պայմաններին համապատասխանելու դեպքում, կամ դրանց` որևէ ձևով միավորված համատեղ գործունեություն (ՀԳ), որը ստեղծվել է գործող համաձայնագրով, կամ որի ստեղծումը հիմնավորվում է նման համաձայնագիր կազմելու մտադրության նամակով: Համատեղ գործունեության դեպքում բոլոր անդամները միասին և առանձին պատասխանատվություն են կրում Պայմանագրի կատարման համար պայմանագրի պայմանների համաձայն: ՀԳ-ն կնշանակի Ներկայացուցիչ, որը լիազորված կլինի ՀԳ-ի անդամներից որևէ մեկի և բոլոր անդամների անունից ցանկացած գործողություն կատարելու համար մրցութային գործընթացի ժամանակ, իսկ եթե Պայմանագիրը շնորհվի ՀԳ-ին` ապա նաև Պայմանագիրն իրականացնելու ժամանակ: ՀԳ-ի անդամների թվի առումով սահմանափակում չկա, **եթե դրա մասին հատուկ չի նշվում ՄՏԱ-ում**: |
|  | Մրցույթի մասնակիցը չպետք է ունենա շահերի բախում: Շահերի բախում ունեցող բոլոր Մրցույթի մասնակիցները կորակազրկվեն: Սույն մրցութային գործընթացում կհամարվի, որ Մրցույթի մասնակիցն ունի շահերի բախում, եթե նա `  (ա) ուղղակի կամ անուղղակի կերպով վերահսկում է Մրցույթի մեկ այլ մասնակցին, վերահսկվում է նրա կողմից, կամ Մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ գտնվում է ընդհանուր վերահսկողության տակ,  (բ) ստացել է ուղղակի կամ անուղղակի սուբսիդիա Մրցույթի մեկ այլ մասնակցից, կամ  (գ) ունի նույն իրավաբանական ներկայացուցիչը, ինչ որ Մրցույթի մեկ այլ մասնակից,  (դ) այնպիսի հարաբերությունների մեջ է մրցույթի մեկ այլ մասնակցի հետ ՝ ուղղակիորեն կամ ընդհանուր երրորդ անձանց միջոցով, որը հնարավորություն է տալիս նրան ազդել Պատվիրատուի որոշումների վրա՝ կապված հայտի գործընթացի հետ,  (ե) սույն մրցութային գործընթացում մասնակցում է մեկից ավելի հայտում: Մեկից ավել հայտում ներգրավված լինելը կհանգեցնի բոլոր այն հայտերի որակազրկմանը, որոնցում ներգրավված է տվյալ Մասնակիցը: Այնուամենայնիվ, դա չի սահմանափակում միևնույն ենթակապալառուի ներառումը մեկից ավելի հայտերում, կամ  (զ) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը մասնակցել է որպես խորհրդատու այն աշխատանքների մանրամասն նախագծի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, որոնք հանդիսանում ուն սույն մրցույթի առարկա, կամ  (է) նրա դուստր կազմակերպություններից որևէ մեկը Պատվիրատուի կամ Փոխառուի կողմից վարձվել է (կամ նախատեսվում է վարձվել) որպես Ճարտարագետ Պայմանագրի իրականացման համար,  (ը) իրականացնելու է աշխատանքներ, տրամադրելու է ապրանքներ կամ ոչ խորհրդատվական ծառայություններ, որոնք բխում կամ ուղղակիորեն առնչվում են ՄՏԱ-ի ՀՄՄ 2.1-ում սահմանված ծրագրի խորհրդատվական ծառայությունների պատրաստումից կամ կատարումից, որն իրականացրել է ինքը կամ նրա կողմից ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն վերահսկվող որևէ դուստր ընկերություն, կամ այնպիսի ընկերություն, որի հետ գտնվում է համատեղ վերահսկողության տակ,  (թ) ունի սերտ գործարար կամ ընտանեկան հարաբերություններ Փոխառուի մասնագիտական անձնակազմի (կամ ծրագրի իրականացման կազմակերպության, կամ փոխառության մի մասի ստացողի) հետ, որը`(i) ուղղակի կան անուղղակի կերպով մասնակցել է պայմանագրի մրցութային փաստաթղթերի կամ մասնագրերի պատրաստմանը, կամ (ii) ներգրավված կլինի այդ պայմանագրի վերահսկմանը, քանի դեռ այդ հարաբերություններից բխող շահերի բախումը լուծված չլինի Բանկի կողմից ընդունելի ձևով` ողջ գնման ընթացակարգի և պայմանագրի իրականացման ընթացքում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը կարող է ունենալ ցանկացած երկրի գրանցում` ՀՄՄ 4.7 կետի սահմանափակումներով հանդերձ: Մրցույթի մասնակիցը համարվում է տվյալ երկրի գրանցում ունեցող, եթե նա հանդիսանում է տվյալ երկրի քաղաքացի, գրանցված է կամ գործունեություն է ծավալում տվյալ երկրի օրենսդրության դրույթներին համապատասխան, ինչը հիմնավորվում է նրա հիմնադրման փաստաթղթերով (կամ հիմնադրման կամ միավորման համարժեք այլ փաստաթղթերով): Այս չափանիշը վերաբերում է նաև Պայմանագրի որևէ մասի, այդ թվում Առնչվող ծառայությունների, համար առաջարկվող ենթակապալառուների կամ ենթախորհրդատուների գրանցումը որոշելիս: |
|  | * 1. Այն մրցույթի մասնակիցը, որի նկատմամբ Բանկի կողմից կիրառվել են պատժամիջոցներ վերոնշյալ ՀՄՄ 3.1 ենթակետի համաձայն, այդ թվում «ՄԶՎԲ փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի և դրամաշնորհներում կոռուպցիայի դեմ պայքարի և կանխարգելման ուղեցույցների» («Ուղեցույցներ կոռուպցիայի դեմ») համաձայն, իրավասու չեն նախավորակավորվելու, մասնակցելու գնմանը կամ շնորհվելու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, կամ` ֆինանսապես, կամ որևէ այլ կերպ, օգուտ ստանալ Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերից` Բանկի կողմից որոշված ժամանակաշրջանի ընթացքում: Արգելված ընկերությունների և անհատների ցանկը հասան ելի է **ՄՏԱ-ում** **նշված** էլեկտրոնային հասցեով: |
|  | * 1. Պատվիրատուի երկրի պետական ձեռնարկությունները կամ հաստատությունները կարող են մասնակցել միայն այն դեպքում, եթե հիմնավորեն, որ նրանք` (i) իրավաբանորեն և ֆինանսապես ինքնուրույն են, (ii) գործում են առևտրային օրենքի շրջանակներում, և (iii) չեն հանդիսանում Պատվիրատուից կախյալ գործակալություններ: Իրավասու լինելու համար, պետական ձեռնարկությունը կամ հաստատությունը պետք է` ներկայացնելով բոլոր համապատասխան փաստաթղթերը, այդ թվում իր կանոնադրությունը և Բանկի կողմից պահանջված այլ տեղեկատվությունը, Բանկի կողմից ընդունելի կերպով հիմնավորի, որ նա` (i) հանդիսանում է պետությունից առանձին իրավաբանական անձ, (ii) ներկայումս չի ստանում էական սուբսիդիա կամ բյուջետային աջակցություն, (iii) պարտավոր չէ իր շահույթը փոխանցել պետությանը, կարող է ձեռք բերել իրավունքներ և պարտականություններ, փոխառությամբ վերցնել միջոցներ, իրավասու է մարելու պարտքերը և ճանաչվել սնանկ, և (iv) նա չի մրցում մի պայմանագրի համար, որը պետք է շնորհվի այն պետական վարչության կամ գործակալության կողմից, որը` կիրառվող օրենսդրությամբ կամ կանոնակարգերով, նրա ենթահաշվետու կամ վերահսկող լիազոր մարմինն է, կամ կարող է ազդել նրա վրա կամ իրականացնել նրա վերահսկումը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն չպետք է կասեցնի Մրցույթի մասնակցին մրցույթին մասնակցելուց Մրցույթի ապահովման հայտարարագրի գործարկման արդյունքում մեկ այլ Համաշխարհային բանկի կողմից ֆինանսավորվող ծրագրի շրջանակներում համաձայն ՀՄՄ 19.5 կետի: Անիրավասու հայտարարված ընկերությունների ցանկը ըստ ՀՄՄ 19.5 կետի հասանելի է ՄՏԱ-ում նշված էլեկտրոնային հասցեում: |
|  | * 1. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են լինել ոչ իրավասու, եթե դրա մասին նշված է V բաժնում (Իրավասու երկրներ), և` (ա) օրենքով կամ պաշտոնական ակտով, Փոխառուի երկիրն արգելում է առևտրային հարաբերություններն այդ երկրի հետ, պայմանով, որը Բանկին հիմնավորի, որ այդ արգելքը չի բացառի արդյունավետ մրցակցությունը պահանջվող ապրանքների մատակարարման կամ աշխատանքների ու ծառայությունների պայմանագրերի կնքման գործընթացում, կամ (բ) Միացյալ ազգերի կազմակերպության Անվտանգության խորհրդի VII խարտիայի որոշման համապատասխան, Փոխառուի երկիրն արգելել է որևէ ներմուծում այդ երկրից, կամ որևէ վճարում որևէ երկրին, կամ այդ երկրի անհատին կամ կազմակերպությանը:   2. Մրցույթի մասնակիցը պարտավոր է Պատվիրատուին ներկայացնել իրավասության այնպիսի ապացույցներ, որը վերջինս կպահանջի ողջամիտ կերպով: |
| 1. Թույլատրելի նյութեր. Սարքավորումներ և ծառայություններ | * 1. Բանկի կողմից ֆինանսավորվող Պայմանագրի շրջանակներում մատակարարվող նյութերը, սարքավորումները և ծառայությունները կարող են ունենալ ցանկացած երկրի ծագում` V բաժնի` «Իրավասու երկրներ», սահմանափակումներով հանդերձ, և Պայմանագրի շրջանակներում իրականացվող բոլոր ծախսերը չպետք է հակասեն այդ սահմանափակմանը: Պատվիրատուի պահանջով՝ Մրցույթի մասնակիցները պետք է ապացույցներ տրամադրեն նյութերի, սարքավորումների և ծառայությունների ծագման մասին: |
| Բ. Մրցութային փաստաթղթերի բովանդակությունը | |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի բաժինները | * 1. Մրցութային փաստաթղթերը բաղկացած են 1, 2 և 3 մասերից, որոնք ներառում են բոլոր ներքոհիշյալ բաժինները, և պետք է կարդացվեն ՀՄՄ 8 կետի համաձայն ներկայացված բոլոր հավելվածների հետ:   **ՄԱՍ 1 Մրցութային ընթացակարգեր**  Բաժին I` Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին (ՀՄՄ)  Բաժին II` Մրցութային տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)  Բաժին III` Գնահատման և որակավորման չափանիշներ  Բաժին IV` Մրցույթի ձևաթղթեր  Բաժին V` Իրավասու երկրներ  Բաժին VI` Բանկի քաղաքականություն. Կաշառակերություն և խարդախություն  **ՄԱՍ 2 Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ**  Բաժին VII` Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ  **ՄԱՍ 3 Պայմանագրի պայմաններ և պայմանագրային ձևեր**  Բաժին VIII` Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ (ՊԸՊ)  Բաժին IX` Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)  Բաժին X` Պայմանագրային ձևեր |
|  | * 1. Պատվիրատուի կողմից ներկայացված Մրցույթին մասնակցելու հրավերը չի հանդիսանում Մրցութային փաստաթղթերի մաս: |
|  | * 1. Մինչ Պատվիրատուն պատասխանատու է էլեկտրոնային գնումների համակարգ և/կամ ՀՄՄ 7.1 ենթակետում նշված ինտերնետային էջ վերբեռնված մրցութային փաստաթղթերի (ներառյալ դրանց հետագա ցանկացած փոփոխության, պարզաբանման նպատակով արված հարցումների պատասխանների, նախամրցութային հանդիպումների (եթե առկա են) արձանագրությունների) ամբողջականության համար՝ ապա Մրցույթի մասնակիցները պատասխանատու են մրցութային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի օգտագործման համար, ներառյալ բոլոր անհրաժեշտ տեղեկատվությունը՝ իրենց հայտերը պատրաստելու համար: |
|  | * 1. Ակնկալվում է, որ Մրցույթի մասնակիցը կուսումնասիրի Մրցութային փաստաթղթերի բոլոր հրահանգները, ձևերը, պայմանները, մասնագրերը և իր առաջարկում կներկայացնի Մրցութային փաստաթղթերով պահանջվող բոլոր տեղեկությունները և փաստաթղթերը: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում-ներ, այցելություն շինհրապարակ, նախամրցութային հանդիպում | * 1. Այն դեպքում, երբ մրցույթի մասնակցին անհրաժեշտ է ստանալ Մրցութային փաստաթղթերի պարզաբանում, ապա նա պետք է իր հարցումները կատարի էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով: Եթե դրանք ներկայացվել են հայտերի բացման համար սահմանված ժամկետից շուտ՝ **ՄՏԱ-ում նշված ժամանակահատվածում,** ապա Պատվիրատուն պարտավոր է անհապաղ հրապարակել իր պաստասխանը էլեկտրոնային գնումների համակարգում՝ ներառելով հարցման նկարագրությունը՝ առանց բացահայտելու դրա աղբյուրը: Եթե պարզաբանման արդյունքում առաջանա մրցութային փաստաթղթերի փոփոխության անհրաժեշտություն, Պատվիրատուն պետք է փոփոխի դրանք ՀՄՄ 8 և ՀՄՄ 22.2 հետևելով կետերում նշված ընթացակարգին: |
|  | Մրցույթի մասնակիցներին խորհուրդ է տրվում այցելել և ուսումնասիրել Աշխատանքների Շինհրապարակն ու դրա շրջակայքը և ստանալ իր իսկ պատասխանատվությամբ ողջ տեղեկատվությունը, որ կարող է անհրաժեշտ լինել հայտը պատրաստելու և Աշխատանքների շինարարության պայմանագիրը կնքելու համար: Մրցույթի մասնակիցն իր հաշվին է հոգում Շինհրապարակի այցելության ծախսերը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն թույլ կտա Մրցույթի մասնակցին և նրա անձնակազմի կամ գործակալներից որևէ մեկին այցելության նպատակով մուտք գործել իր սեփականությունը հանդիսացող շինություն կամ տարածք, պայմանով, որ Պատվիրատուն, նրա անձնակազմը և գործակալները պատասխանատվություն չեն կրի Մրցույթի մասնակցի, նրա անձնակազմի և գործակալների մահվան կամ վնասվածքի, սեփականության կորստի կամ վնասի, կամ որևէ այլ կորստի, վնասի և ծախսերի համար, որոնք պատճառվել են զննման արդյունքում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը հրավիրվում է մասնակցել նախամրցութային հանդիպմանը, **եթե դրա մասին նշված է ՄՏԱ-ում**: Հանդիպման նպատակն է պարզաբանել բոլոր հարցերը և ստանալ պատասխաններ ցանկացած խնդրի շուրջ, որ կարող է առաջ գալ այդ փուլում: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցից խնդրվում է Պատվիրատուին ցանկացած հարց ուղարկել գրավոր՝ էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով ոչ ուշ, քան հանդիպումից մեկ շաբաթ առաջ: |
|  | * 1. Նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունները (եթե այն եղել է), այդ թվում բարձրացված հարցերը` առանց աղբյուրը նշելու, պատասխանները, ժողովից հետո պատրաստված պատասխանները արագ կերպով հրապարակվում են համաձայն ՀՄՄ 6.3 ենթակետի: Նախամրցութային հանդիպման արդյունքում Մրցութային փաստաթղթերում կատարված ցանկացած փոփոխություն Պատվիրատուն պետք է ներկայացնի բացառապես ՀՄՄ 8 կետի համաձայն հավելվածի, այլ ոչ նախամրցութային հանդիպման արձանագրությունների տեսքով: Նախամրցութային հանդիպմանը չմասնակցելը հիմք չէ Մրցույթի մասնակցին որակազրկելու համար: |
| 1. Մրցութային փաստաթղթերի փոփոխություն | * 1. Պատվիրատուն կարող է փոփոխել մրցութային փաստաթղթերը նախքան հայտերի ներկայացման համար սահմանված վերջնաժամկետը` ներկայացնելով փոփոխության հավելված: |
|  | * 1. Ցանկացած թողարկած փոփոխություն/լրացում կազմում է Մրցութային փաստաթղթերի անբաժանելի մասը: Պատվիրատուն այդ փոփոխությունը/լրացումը անհապաղ պետք է հրապարակի էլեկտրոնային գնումների համակարգում: |
|  | * 1. Հայտերը պատրաստելիս հավելվածները հաշվի առնելու նպատակով հնարավոր Մրցույթի մասնակիցներին ողջամիտ ժամկետ տրամադրելու համար Պատվիրատուն` իր հայեցողությամբ, կարող է երկարաձգել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը համաձայն ՀՄՄ 22.2 կետի: |
| Գ. Հայտերի պատրաստում | |
| 1. Մրցույթին մասնակցելու հետ առնչվող ծախսերը | Մրցույթի մասնակիցը պետք է հոգա հայտի նախապատրաստման և ներկայացման հետ կապված բոլոր ծախսերը: Պատվիրատուն ոչ մի դեպքում պատասխանատվություն չի կրի այդ ծախսերի համար՝ անկախ մրցութային գործընթացի ընթացքից կամ արդյունքից: |
| 1. Մրցույթի լեզուն | Հայտը, ինչպես նաև հայտին վերաբերող Մրցույթի մասնակցի և Պատվիրատուի միջև փոխանակված ողջ նամակագրությունը և փաստաթղթերը պետք է գրվեն **ՄՏԱ-ում նշված լեզվով**: Հայտի մաս հանդիսացող օժանդակ փաստաթղթերը և տպված գրականությունը կարող են ներկայացվել մեկ այլ լեզվով՝ միևնույն ժամանակ ապահովելով դրանց ճշգրիտ թարգմանությունը **ՄՏԱ-ում նշված լեզվով**: Տվյալ դեպքում, հայտերը մեկնաբանելիս, առաջնային է հանդիսանում թարգմանությունը: |
| 1. Հայտի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Հայտը պետք է պարունակի հետևյալ նյութերը.   ա) Հայտի նամակ` համաձայն ՀՄՄ 12 կետի,  բ) լրացված Աղյուսակներ` **համաձայն ՀՄՄ 12 և 14 կետերի**,  գ) Հատի երաշխիք կամ Հատի ապահովման հայտարարագիր՝ համաձայն ՀՄՄ 19.1 կետի,  դ) այլընտրանքային հայտեր, եթե թույլատրվում են ՀՄՄ 13 կետով,  ե) գրավոր հաստատում, որով լիազորվում է հայտը ստորագրողին ներկայացնել Մրցույթի մասնակցին ՀՄՄ 20.2 ենթակետի համաձայն,  զ) Տեխնիկական առաջարկ՝ համաձայն ՀՄՄ 16 կետի, և  է) **ՄՏԱ**-ով պահանջվող ցանկացած այլ փաստաթուղթ: |
| * 1. Համատեղ գործունեության (ՀԳ) կողմից ներկայացված հայտը, ի լրումն ՀՄՄ 11.1 կետի, պետք է ներառի Համատեղ գործունեության համաձայնագիր, որը կնքվում է բոլորի կողմից: Որպես այլընտրանք, հայտի հետ պետք է ներկայացվի Համատեղ գործունեության համաձայնագիր կնքելու մտադրության նամակ` ստորագրված բոլոր անդամների կողմից, այդ թվում առաջարկվող համաձայնագրի նախագիծը: Այնուամենայնիվ, Պատվիրատուն իրավունք է վերապահում նախքան պայմանագրի շնորհումը պահանջել համաձայնագրի բնօրինակը: |
| * 1. Հայտի նամակում Մրցույթի մասնակիցը պետք է տեղեկատվություն ներկայացնի գործակալներին կամ այլ կողմերին սույն հայտի առնչությամբ վճարված կամ վճարվելիք միջնորդավճարների կամ պարգևատրումների մասին (եթե որևէ): |
| 1. Հայտի ներկայացման նամակ և աղյուսակներ | Հայտի ներկայացման նամակը և աղյուսակները պետք է պատրաստվեն օգտագործելով Բաժին IV-ում (**Մրցույթի ձևաթղթեր**) ներկայացված համապատասխան ձևաչափերը: Վերջիններս պետք է լրացվեն առանց տեքստի փոփոխության, ինչպես նաև ընդունելի չէ որևէ փոխարինում՝ բացառությամբ այն դեպքերի, ինչպես նախատեսված է ՀՄՄ 20.2 կետով: Բոլոր դատարկ հատվածները պետք է լրացվեն պահանջվող տեղեկատվությամբ: |
| 1. Այլընտրանքային հայտեր | Այլընտրանքային հայտերը կդիտարկվեն միայն այն դեպքում, եթե դրա մասին **նշված լինի Մրցութային փաստաթղթերում**: |
|  | Ավարտման այլընտրանքային ժամկետներ թույլատրելու դեպքում դրա մասին, ինչպես նաև ավարտման տարբեր ժամկետների գնահատման մեթոդը **ներառված կլինեն Մրցութային փաստաթղթերում**: |
|  | Բացառությամբ ՀՄՄ 13.4 կետով նախատեսված դեպքի, Մրցույթի այն մասնակիցները, որոնք ցանկանում են ներկայացնել Մրցութային փաստաթղթերի պահանջների այլընտրանքային տեխնիկական առաջարկներ, պետք է նախ գնանշեն Պատվիրատուի ծրագիրը, ինչպես նկարագրված է Մրցութային փաստաթղթում, իսկ հետո տրամադրեն այլընտրանքային հայտի ամբողջական գնահատման համար անհրաժեշտ տեղեկատվությունը` այդ թվում գծագրերը, նախագծային հաշվարկները, տեխնիկական բնութագրերը, գների բացվածքը, կառուցման առաջարկվող մեթոդները և այլ վերաբերող մանրամասներ, որպեսզի Պատվիրատուն կարողանա կատարել ամբողջական գնահատում: Պատվիրատուն կուսումնասիրի միայն ամենացածր գնահատված մրցութային գին առաջարկած Մրցույթի մասնակցի տեխնիկական այլընտրանքային հայտերը, որոնք կհամապատասխանեն հիմնական տեխնիկական պահանջներին: |
|  | **Եթե դա նշված է ՄՏԱ-ում**, Մրցույթի մասնակիցներին թույլ է տրվում ներկայացնել այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ Աշխատանքների կոնկրետ մասերի համար: Այդ մասերը որոշված կլինեն ՄՏԱ-ում և նկարագրված VII Բաժնում` «Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները»: Դրանց գնահատման մեթոդը կսահմանվի III Բաժնում` «Գնահատման և որակավորման չափանիշներ»: |
| 1. Հայտի գները և զեղչերը | Հայտի ներկայացման նամակում և Աղյուսակներում Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գներն ու զեղչերը (այդ թվում գնի նվազեցումը) պետք է համապատասխանեն ստորև բերված պահանջներին: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի հայտ ՀՄՄ 1.1-ում նկարագրված բոլոր տեսակի աշխատանքների համար` լրացնելով Աշխատանքների բոլոր կետերի գները, որոնք ներառված են Բաժին IV-ում՝ «Մրցույթի ձևաթղթերում»: Չափագրվող պայմանագրերի դեպքում Մրցույթի մասնակիցը պետք է լրացնի Աշխատանքների ծավալների ցուցակում նկարագրված բոլոր կետերն ու գները: Այն կետերը, որոնց համար մասնակիցը չի լրացրել ոչ մի դրույք կամ գին, կատարվելու դեպքում չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են Աշխատանքների ծավալների ցուցակների այլ կետերի դրույքների և գների մեջ: |
|  | * 1. ՀՄՄ 12.1 ենթակետի համաձայն Հայտի ներկայացման նամակում առաջարկված գինը հայտի ընդհանուր գումարն է` առանց որևէ առաջարկված զեղչերի: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակիցը` Հայտի ներկայացման նամակում պետք է նշի ցանկացած զեղչ և դրա կիրառման մեթոդը` համաձայն ՀՄՄ 12.1 կետի: |
|  | * 1. **Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գները** պետք է լինեն ֆիքսված, եթե **ՄՏԱ**-ում և Պայմանագրի պայմաններում այլ բան չի նախատեսված: Եթե գները ենթակա են ճշգրտման Պայմանագրի կատարման ընթացքում Պայմանագրի պայմանների համաձայն, Մրցույթի մասնակիցը Բաժին IV-ի (Մրցույթի ձևաթղթեր) Տվյալների ճշգրտման աղյուսակում պետք է ներկայացնի կշիռներ գների ճշգրտման բանաձևի համարը` դրանում ներկայացված հրահանգների համաձայն:   2. ՀՄՄ 1.1 կետով նախատեսված լինելու դեպքում, Հայտեր են հրավիրվում են ինչպես առանձին լոտերի, այնպես էլ լոտերի ցանկացած զուգակցման համար: Այն մասնակիցները, որոնք ցանկանում են առաջարկել զեղչեր մեկից ավել պայմանագիր ստանալու դեպքում, պետք է իրենց Հայտում նշեն յուրաքանչյուր փաթեթի, կամ` որպես այլընտրանք, փաթեթի ներսում առանձին պայմանագրերի նկատմամբ կիրառվող զեղչերը: Զեղչերն ընդունվում են ՀՄՄ 14.4 կետի համաձայն, պայմանով, որ բոլոր լոտերի (պայմանագրերի) Հայտերը բացվում են նույն ժամանակ: |
|  | * 1. Բոլոր մաքսերը, տուրքերը և այլ գանձումները, որոնք պետք է վճարվեն Կապալառուի կողմից Պայմանագրի շրջանակներում կամ որևէ այլ պատճառներով, պետք է ընդգրկվեն Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված միավոր գների, արժեքների և Հայտի ընդհանուր արժեքի մեջ՝ Հայտի ներկայացման վերջնաժամկետից 28 օր առաջվա դրությամբ: |
| 1. Հայտի արժույթները և վճարում | * 1. Հայտի արժույթները և վճարման արժույթները **սահմանվում են ՄՏԱ-ում**: |
| 1. Տեխնիկական առաջարկի մաս կազմող փաստաթղթերը | * 1. Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի Տեխնիկական առաջարկ՝ ներառելով տեղեկատվություն աշխատանքային մեթոդների, սարքավորումների, անձնակազմի, ժամանակացույցերի և այլնի մասին, համաձայն IV բաժնի (Մրցույթի ձևաթղթեր)` բավարար մանրամասներով, որպեսզի ներկայացնի իր Հայտի համապատասխանությունն աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներին և ավարտման ժամկետներին: |
| 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորումները հաստատող փաստաթղթեր | Որպեսզի Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) համաձայն հաստատվեն Մրցույթի մասնակցի որակավորումները Պայմանագրի կատարման hամար, Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի Բաժին IV-ի (Մրցույթի ձևաթղթեր) համապատասխան տեղեկատվական աղյուսակներով պահանջված տեղեկատվությունը: |
| 1. Հայտի վավերության ժամկետ | Հայտերը պետք է վավեր լինեն **ՄՏԱ-ում սահմանված ժամկետի ընթացքում**՝ Պատվիրատուի կողմից սահմանված Հայտի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո համաձայն ՀՄՄ 22.1 ենթակետի: Վավերության ավելի կարճ ժամկետ ունեցող հայտը մերժվում է Պատվիրատուի կողմից համարվելով որպես չհամապատասխանող:  Բացառիկ դեպքերում` մինչև հայտերի վավերության վերջնաժամկետը, Պատվիրատուն կարող է խնդրել Մրցույթի մասնակիցներից երկարաձգել իրենց հայտերի վավերության ժամկետը: Առաջարկն ու Մրցույթի մասնակիցների պատասխանները պետք է լինեն գրավոր: Եթե ՀՄՄ 19 կետի համաձայն պահանջվում է Հայտի երաշխիք, ապա այն նույնպես պետք է երկարաձգվի` հայտի վավերության երկարաձգման ժամկետից 28 (քսանութ) օր երկար ժամկետով: Մրցույթի մասնակիցը կարող է չհամաձայնվել երկարացնել վավերության ժամկետը, որի դեպքում Մրցույթին մասնակցելու երաշխիքը չի կիրարկվում: Եթե մրցույթի մասնակիցը համաձայնվում է ժամկետի երկարացման հետ, նրանից չի կարող պահանջվել, կամ նրան չի կարելի թույլատրել փոփոխություններ անել իր հայտում` բացառությամբ ՀՄՄ 18.3 ենթակետով նախատեսված դեպքերի:  Եթե պայմանագրի շնորհումը հետաձգվում է Հայտի վավերականության սկզբնական ժամկետի ավարտից հետո (56) հիսունվեց օրը գերազանցող ժամկետով, ապա Պայմանագրի արժեքը պետք է որոշվի հետևյալ կերպ. |
|  |  |
|  | (ա) Ֆիքսված գնով պայմանագրերի դեպքում Պայմանագրի գինը կլինի հայտի գինը` ճշգրտված ՄՏԱ-ում սահմանված գործակցով,  (բ) Ճշգրտվող գնով պայմանագրերի դեպքում, ճշգրտում չի լինում:  (գ) Ամեն դեպքում, մրցույթի գնահատումը պետք է հիմնվի հայտի գնի հիման վրա, առանց հաշվի առնելու վերոնշյալ կիրառվող ուղղումները: |
| 1. Հայտի երաշխիք | * 1. Մրցույթի մասնակիցը` որպես Հայտի մաս, պարտավոր է ներկայացնել Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր` **ՄՏԱ-ում սահմանված ձևով**: Հայտի երաշխիքի դեպքում գումարը և արժույթը պետք է լինեն **ՄՏԱ-ում սահմանված ձևով**: |
|  | * 1. Հայտի ապահովման հայտարարագիրը կազմելիս հարկավոր է կիրառել Բաժին IV-ում (Մրցույթի ձևաթղթեր) ներառված ձևը: |
|  | * 1. Եթե ՀՄՄ 19.1 ենթակետով սահմանված է Հայտի երաշխիք, այն պետք է լինի ցպահանջ երաշխիք **ՄՏԱ-ով սահմանված** **ձևով:**   Հայտի երաշխիքը պետք է վավեր լինի մրցույթի սկզբնական վավերության ժամկետից, կամ ՀՄՄ 18.2 ենթակետի համաձայն խնդրված վավերության երկարաձգված ժամկետից 28 (քսանութ) օր անց: |
|  | * 1. Եթե ՀՄՄ 19.1 ենթակետի համաձայն սահմանված է Հայտի երաշխիք կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիր, ապա ցանկացած Հայտ, որը չի ուղեկցվում էապես համապատասխանող Հայտի երաշխիքով կամ Հայտի ապահովման հայտարարագրով, մերժվում է Պատվիրատուի կողմից` որպես պահանջներին չհամապատասխանող: |
|  | * 1. Հայտի երաշխիքը կարող է գանձվել, կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը կարող է կիրարկվել,   (ա) եթե Մրցույթի մասնակիցը հետ է վերցնում իր հայտը՝ Հայտի ներկայացման նամակում վերջինիս կողմից նշված հայտի վավերության ժամանակահատվածում, կամ  (բ) եթե ընտրված Մրցույթի մասնակիցը սահմանված ժամանակահատվածում.  (1) չի ստորագրում Պայմանագիրը՝ համաձայն ՀՄՄ 41 կետի, կամ  (2) չի ներկայացնում Կատարման երաշխիք՝ համաձայն ՀՄՄ 42 կետի: |
|  | * 1. Համատեղ գործունեության Հայտի երաշխիքը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն այդ հայտը ներկայացնող Համատեղ գործունեության անունից: Եթե Համատեղ գործունեությունը իրավաբանորեն դեռ չի ձևավորվել մրցույթի ժամանակ, ապա Հայտի երաշխիքը կամ Հյատի ապահովման հայտարարագիրը պետք է լինեն բոլոր ապագա անդամների անունից, ինչպես նշված է ՀՄՄ 4.1 և ՀՄՄ 11.2 ենթակետերում նշված մտադրության նամակում: |
|  | **Եթե ՄՏԱ-ով** Հայտի երաշխիք չի պահանջվում, և`  (ա) Մրցույթի մասնակիցը հետ է վերցնում իր հայտը` իր կողմից հայտի նամակում սահմանված ժամկետի ընթացքում, կամ  (բ) մրցույթում հաղթած մասնակիցը չի ստորագրում Պայմանագիրը ՀՄՄ 41 կետի համաձայն, կամ չի տրամադրում Կատարման երաշխիքը՝ ՀՄՄ 42 կետի համաձայն,  ապա Փոխառուն` **եթե դա նախատեսված է ՄՏԱ-ով**, կարող է Մրցույթի մասնակցին հայտարարել ոչ իրավասու` **ՄՏԱ-ում սահմանված ժամկետով** Փոխառուի կողմից պայմանագիր շնորհվելու համար: Փոխառուն ՀՄՄ 7.1 ենթակետով սահմանված էլեկտրոնային գնումների համակարգում և/կամ ինտերնետային էջում անհապաղ պետք է հրապարակի մասնակցի անվանումը, մրցութային գործընթացի նույնականացման համարի համապատասխան հղումները), Պայմանագրի անվանումը, ինչպես նաև Մրցույթի մասնակցին ոչ իրավասու հայտարարելու պատճառները: |
| 1. Հայտի ձևաչափը և ստորագրելը | * 1. Հայտը պետք է գրվի կամ տպվի չջնջվող թանաքով և ստորագրված լինի այն անձի կողմից, ով Մրցույթի մասնակցի անունից պատշաճ լիազորված է ստորագրել դրանք: Նման լիազորությունը պետք է գրավոր ամրագրվի, ինչպես նշված է ՄՏԱ-ում, և կցվի Հայտին: Լիազորագիրը ստորագրող ցանկացած անձի անունը և զբաղեցրած պաշտոնը տպվում է ստորագրության տակ: Հայտի բոլոր այն էջերը, որոնց վրա կան ավելացված մասեր կամ ուղղումներ, պետք է ստորագրված լինեն Հայտը ստորագրող անձի կողմից: Էլեկտրոնային ստորագրությունը ընդունելի է: Ստորագրված Հայտի սկանավորված տարբերակը պետք է ներկայացվի էլեկտրոնային գնումների համակարգով: |
|  | * 1. Եթե մրցույթի մասնակիցը ՀԳ-է, Հայտը պետք է ստորագրվի ՀԳ-ի լիազորված ներկայացուցչի կողմից` ՀԳ-ի անունից, և լինի իրավաբանորեն պարտադիր բոլոր անդամների համար, ինչը կհաստատվի անդամների լիազորված ներկայացուցիչների կողմից ստորագրված լիազորագրով: |
|  | * 1. Ցանկացած ավելացում տողերի արանքում, ջնջում կամ ջնջածի վրա գրված նոր մաս վավեր կլինեն միայն այն դեպքում, եթե դրանք ստորագրված լինեն Հայտը ստորագրող անձի կողմից: |
| Դ. Հայտեր ներկայացնելը և կնքելը | |
| 1. Հայտեր կնքելը և նշելը | Կիրառելի չէ |
| 1. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ | * 1. Հայտերը պետք է ստացվեն էլեկտրոնային գնումների համակարգով, ոչ ուշ, քան **ՄՏԱ-ում սահմանված** օրը և ժամը: |
|  | * 1. Պատվիրատուն կարող է` իր հայեցողությամբ, երկարացնել հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը` փոփոխելով Մրցութային փաստաթղթերը ՀՄՄ 8 կետի համաձայն: Նման պարագայում Պատվիրատուի և Մրցույթի մասնակիցների բոլոր իրավունքներն ու պարտականությունները, որոնք նախկինում կիրառվում էին սկզբնական վերջնաժամկետի նկատմամբ, պետք է կիրառվեն նոր վերջնաժամկետի նկատմամբ: |
| 1. Ուշացված հայտեր | * 1. Ուշ ներկայացված հայտերը չեն ընդունվի/թույլատրվի էլեկտրոնային գնումների համակարգի կողմից: |
| 1. Հայտերի հետ վերցնելը և փոխարինելը | Էլեկտրոնային գնումների համակարգը հնարավորություն է տալիս հետ վերցնելու և/կամ փոխարինելու հայտը: Մրցույթի մասնակիցը էլեկտրոնային գնումների համակարգ ներկայացնելուց հետո կարող է հետ վերցնել և/կամ փոխարինել իր հայտը: |
|  | * 1. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի և Մրցույթի մասնակցի կողմից մրցույթին մասնակցելու նամակում նշված վավերության ժամկետի լրանալու միջև ընկած ժամանակահատվածում արգելվում է հետ վերցնել, ուղղել կամ փոփոխել որևէ հայտ: |
| 1. Հայտերի բացում | * 1. Եթե ՀՄՄ 22.1 կետով թույլատրվում է էլեկտրոնային մրցույթ, էլեկտրոնային բացման ցանկացած հատուկ ընթացակարգ պետք է իրականացվի **ՄՏԱ-ով սահմանված ձևով**: |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է կազմի հայտերի բացման արձանագրությունը՝ նվազագույնը ներառելով Մրցույթի մասնակցի անունը, թե արդյոք կան հայտի հետ վերցնելու խնդրանքներ, հայտի գինը, գինն ըստ լոտերի (պայմանագրերի) եթե կիրառելի է, այդ թվում ցանկացած զեղչերը և այլընտրանքային հայտերը, Հայտի երաշխիքի առկայությունը կամ բացակայությունը` դրա պահանջի դեպքում: Արձանագրության պատճենը պետք է փոխանցվի բոլոր Մրցույթի մասնակիցներին: Նաև այն կարող է հրապարակվել ՀՄՄ 7.1 ենթակետում նշված ինտերնետային էջում և/կամ էլեկտրոնային գնումների համակարգում: |
| Ե. Հայտերի գնահատումը և համեմատումը | |
| 1. Գաղտնիություն | * 1. Հայտերի գնահատման և պայմանագրի շնորհման առաջարկությունը չպետք է բացահայտվի Մրցույթի մասնակիցներին կամ որևէ այլ անձին, որը պաշտոնապես չի առնչվում գնահատման գործընթացին` մինչև Պայմանագիրը շնորհելու մասին տեղեկատվությունը չհաղորդվի մրցույթի բոլոր մասնակիցներին` ՀՄՄ 40 ենթակետի համաձայն: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի կողմից ցանկացած փորձ` ազդելու հայտերի գնահատման կամ Պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ Պատվիրատուի որոշումների վրա, կարող է հանգեցնել տվյալ հայտի մերժմանը: |
|  | Անկախ ՀՄՄ 26.2 կետի դրույթներից, մրցույթի բացման պահից մինչ Պայմանագրի շնորհումը, եթե Մրցույթի մասնակիցը ցանկանում է կապվել Պատվիրատուի հետ մրցույթի գործընթացի հետ առնչվող որևէ հարցի առնչությամբ, նա պետք է դա անի գրավոր: |
| 1. Հայտերի պարզաբանում | Հայտերի քննարկմանը, գնահատմանն ու համեմատմանն օժանդակելու համար, Պատվիրատուն` իր հայեցողությամբ, կարող է խնդրել ցանկացած Մրցույթի մասնակցից պարզաբանել իր հայտը: Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված ցանկացած պարզաբանում, որը չի համապատասխանում Պատվիրատուի պահանջին, չպետք է ուսումնասիրվի: Պարզաբանման խնդրանքը և պատասխանը պետք է լինեն գրավոր: Հայտի գնի կամ բովանդակության որևէ փոփոխություն չի թույլատրվում, բացի այն դեպքերից, երբ պահանջվում է թվաբանական սխալների ուղղման հաստատում, որը հայտնաբերվել և ուղղվել է հայտերի գնահատման ընթացքում Պատվիրատուի կողմից՝ համաձայն ՀՄՄ 31 կետի: |
| 1. Շեղումներ, վերապահումներ և բացթողումներ | Եթե Մրցույթի մասնակիցը չի տրամադրում իր հայտին վերաբերող պարզաբանումներ մինչև Պատվիրատուի կողմից պարզաբանման պահանջի օրը և ժամը, նրա հայտը կարող է մերժվել:  Հայտերի գնահատման ընթացքում կիրառվում են հետևյալ սահմանումները,  (ա) «շեղում»` նշանակում է շեղում Մրցութային փաստաթղթում նշված պահանջներից,  (բ) «վերապահում» նշանակում է` Մրցութային փաստաթղում նշված պահանջների նկատմամբ սահմանափակումներ կիրառելը կամ դրանք ամբողջությամբ ընդունելուց հրաժարվելը, և  գ) «բացթողում» նշանակում է` Մրցութային փաստաթղթերում պահանջվող տեղեկատվության մասամբ կամ ամբողջությամբ չներկայացնելը: |
| 1. Համապատասխանության որոշում | * 1. Հայտի համապատասխանության սահմանումը Պատվիրատուի կողմից պետք է հիմնված լինի հենց հայտի բովանդակության վրա, ինչպես ամրագրված է ՀՄՄ 11 կետում: |
|  | * 1. Էապես համապատասխանող է այն հայտը, որը բավարարում է Մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: Շեղումը, վերապահումը կամ բացթողումը նշանակալի են այն դեպքում, եթե՝   (ա) ընդունվելու դեպքում՝  1. նշանակալիորեն կազդեն Պայմանագրում նշված Աշխատանքների ծավալի, որակի կամ կատարման վրա, կամ  2. նշանակալիորեն, Մրցութային փաստաթղթերին չհամապատասխանող կերպով, կսահմանափակեն Պայմանագրի շրջանակներում Պատվիրատուի իրավունքները կամ Մրցույթի մասնակցի պարտավորությունները, կամ  (բ) ուղղելու դեպքում անարդարացիորեն կազդեն էապես համապատասխանող հայտեր ներկայացրած Մրցույթի այլ մասնակիցների մրցակցային դիրքի վրա: |
|  | * 1. Պատվիրատուն պետք է ուսումնասիրի ՀՄՄ 16 կետի (Տեխնիկական առաջարկ) համաձայն ներկայացված հայտի տեխնիկական կողմերը, մասնավորապես, հաստատելու, որ VI բաժնում (Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ) ներկայացված բոլոր պահանջները բավարարված են առանց նշանակալի շեղումների, վերապահումների կամ բացթողումների: |
|  | Եթե հայտն էապես չի համապատասխանում Մրցութային փաստաթղթում ներկայացված պահանջներին, այն պետք է մերժվի Պատվիրատուի կողմից, և հետագայում չի կարող դարձվել համապատասխանող՝ նշանակալի շեղումները, վերապահումները կամ բացթողումներն ուղղելու միջոցով: |
| 1. Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ | Եթե հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է անուշադրության մատնել հայտում առկա որևէ ոչ նշանակալի անհամապատասխանություն: |
|  | Եթե հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն կարող է պահանջել Մրցույթի մասնակցից սահմանված ժամանակահատվածում տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ փաստաթղթեր՝ հայտում ոչ նշանակալի անհամապատասխանություններն ուղղելու նպատակով: Նման անհամապատասխանությունների վերաբերյալ պահանջվող տեղեկատվությունը կամ փաստաթղթերը չպետք է որևէ կերպով վերաբերեն հայտի գնին: Մրցույթի մասնակցի կողմից տվյալ պահանջը չբավարարելու դեպքում նրա հայտը կարող է մերժվել: |
|  | Եթե հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է հայտի գնի ոչ նշանակալի անհամապատասխանությունները: Այդ իմաստով հայտի գինը կարող է ճշգրտվել միայն համեմատության նպատակներով՝ բացակայող կամ անհամապատասխան բաղադրիչի արժեքն արտացոլելու համար: Նման ճշգրտումը կատարվում է Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) սահմանված մեթոդների կիրառությամբ: |
| 1. Թվաբանական սխալների ուղղում | Եթե հայտն էապես համապատասխանող է, Պատվիրատուն ուղղում է թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.  (ա) միայն չափագրվող պայմանագրերի համար. եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը, եթե միայն` Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում բաժանարար կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը,  (բ) եթե ընդհանուր գումարում առկա է որևէ սխալ, որը առաջացել է միջանկյալ գումարների սխալ հանումից կամ գումարումից, ապա գերակայում են միջանկյալ գումարները և ուղղվում է ընդհանուր գումարը,  (գ) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, եթե միայն բառերով արտահայտված գումարը չի վերաբերում թվաբանական սխալին, որի դեպքում գերակայում է թվերով արտահայտված գումարը՝ վերոհիշյալ (ա) և (բ) կետերին համապատասխան: |
|  | Մրցույթի մասնակիցներին կառաջարկվի ընդունել թվաբանական սխալների ուղղումը: ՀՄՄ 31.1 ենթակետի համաձայն արված ուղումների չընդունելու դեպքում հայտը մերժվում է: |
| 1. Փոխարկումը մեկ արժույթի | **ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ** |
| 1. Նախապատվու-թյան զեղչ | **ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ** |
| 1. Ենթակապալա-ռուներ | * 1. Քանի դեռ ՄՏԱ-ով այլ բան չի նախատեսվում, Պատվիրատուն մտադիր չէ Աշխատանքների որևէ կոնկրետ մաս իրականացնել նախապես իր կողմից ընտրված ենթակապալառուների միջոցով:   2. Պատվիրատուն կարող է թույլ տալ որոշակի մասնագիտացված աշխատանքների կատարումը ենթակապալի միջոցով՝ համաձայն III բաժնի: Եթե Պատվիրատուն թույլ է տալիս աշխատանքների կատարումը ենթակապալի միջոցով, մասնագիտացված ենթակապալառուի փորձը պետք է հաշվի առնվի գնահատման ժամանակ: III բաժնում նկարագրված են ենթակապալառուների որակավորման չափանիշները:   3. Մրցույթի մասնակիցները ենթակապալով կարող են առաջարկել ենթակապալով իրականացնել պայմանագրերի ընդհանուր արժեքի այն մասը, կամ աշխատանքների այն ծավալը, որը **սահմանված է ՀՄՄ-ում**: |
| 1. Հայտերի գնահատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է օգտագործի սույն կետում թվարկված չափանիշները և մեթոդաբանությունները: Գնահատման ոչ մի այլ չափանիշ կամ մեթոդաբանություն չի թույլատրվում: |
|  | * 1. Հայտը գնահատելու համար Պատվիրատուն հաշվի է առնում հետևյալը՝   (ա) հայտի գինը, հանած Աշխատանքների ծավալների ցուցակի չնախատեսված գումարները և պահուստները՝ չափագրվող պայմանագրերի դեպքում, սակայն հաշվի առած օրավարձու աշխատանքը,[[1]](#footnote-1) եթե այն գնանշված է մրցակցային կարգով,  (բ) գնի ճշգրտումը՝ թվաբանական սխալները ՀՄՄ 31.1 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար,  (գ) գնի ճշգրտումը՝ ՀՄՄ 14.4 ենթակետի համաձայն առաջարկված զեղչերը հաշվի առնելու համար,  (դ) չի կիրառվում,  (ե) գնի ճշգրտումը՝ անհամապատասխանությունները ՀՄՄ 30.3 ենթակետի համաձայն հաշվի առնելու համար,  (զ) Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) նշված գնահատման բոլոր լրացուցիչ գործոնները: |
|  | * 1. Պայմանագրի պայմանների գնի ճշգրտման դրույթների ազդեցությունը Պայմանագրի իրականացման ժամկետի ընթացքում հաշվի չի առնվում հայտի գնահատման ժամանակ: |
|  | * 1. Եթե սույն Մրցութային փաստաթղթերով Մրցույթի մասնակիցներին թույլատրվում է տարբեր խմբաքանակների (պայմանագրերի) համար առաջարկել առանձին գներ, մի քանի պայմանագրերի զուգակցման (կոմբինացիայի) ամենացածր գնահատված մրցութային գնի որոշման մեթոդաբանությունը, ներառյալ Մրցույթին մասնակցելու նամակում առաջարկված զեղչերը, սահմանվում են Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները): |
|  | * 1. Եթե չափագրվող պայմանագրի համար ներկայացվող հայտը Պատվիրատուի կարծիքով շատ անհավասարակշռված է, կամ նախատեսում է մեծ ծախսեր սկզբնական ժամանակահատվածում, Պատվիրատուն կարող է Մրցույթի մասնակցից պահանջել տրամադրել Աշխատանքների ծավալների ցուցակում ներառված որևէ կամ բոլոր հոդվածների մանրամասն գնային վերլուծություն՝ ցուցադրելու այդ գների համապատասխանությունը շինարարական մեթոդներին և առաջարկված ժամանակացույցերին: Գների վերլուծությունից հետո, հաշվի առնելով Պայմանագրի շրջանակներում վճարումների ժամանակացույցը, Պատվիրատուն կարող է պահանջել Մրցույթի մասնակցից այն չափով ավելի բարձր գումարի Կատարման երաշխիք, որը կպաշտպանի իրեն ֆինանսական կորուստներից, եթե ընտրված Մրցույթի մասնակիցը չկատարի իր պարտավորությունները Պայմանագրի շրջանակներում: |
| 1. Հայտերի համեմատում | * 1. Պատվիրատուն պետք է համեմատի ՀՄՄ 35.2 ենթակետի համաձայն էապես համապատասխանող բոլոր հայտերը ամենացածր գնահատված հայտը որոշելու համար: |
| 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորումը | * 1. Պատվիրատուն պետք է՝ իր համար հիմնավոր կերպով որոշի, թե արդյոք Մրցույթի մասնակիցը, որն ընտրվել է որպես ամենացածր գնահատված գին ունեցող և էապես համապատասխանող հայտը ներկայացնող, բավարարում է Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները) նշված որակավորման չափանիշներին: |
|  | * 1. Այդ որոշումը պետք է հիմնված լինի Մրցույթի մասնակցի կողմից ներկայացված Մրցույթի մասնակցի որակավորումների փաստաթղթային ապացույցների ուսումնասիրության վրա՝ համաձայն ՀՄՄ 17.1 կետի: |
|  | * 1. Մրցույթի մասնակցի որակավորման մասին դրական որոշումը նախապայման է Պայմանագրի շնորհման համար: Բացասական որոշումը հանգեցնում է հայտի որակազրկմանը: Այդ դեպքում Պատվիրատուն անցնում է հաջորդ ամենացածր գնահատված հայտին՝ նույն ձևով որոշելու այդ մասնակցի որակավորումները Պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու համար: |
| 1. Պատվիրատուի իրավունքը՝ ընդունել որևէ Հայտ կամ մերժել որևէ կամ բոլոր Հայտերը | * 1. Պատվիրատուն իրեն իրավունք է վերապահում ցանկացած պահի ընդունել կամ մերժել որևէ հայտ և չեղյալ համարել մրցութային գործընթացը, ինչպես նաև մերժել բոլոր հայտերը` նախքան պայմանագրի շնորհումը, առանց որևէ պարտավորությունների առաջացման Մրցույթի մասնակիցների հանդեպ: Մրցույթը չեղարկելու դեպքում բոլոր Հայտի երաշխիքները պետք է անմիջապես վերադարձվեն Մրցույթի մասնակիցներին՝ եթե դրանք ներկայացվել են թղթային ձևով, կամ ճանաչվեն անվավեր՝ եթե ներկայացվել են էլեկտրոնային ձևով: |
| Զ. Պայմանագրի շնորհումը | |
| 1. Շնորհման չափանիշները | * 1. ՀՄՄ 37.1 ենթակետի համաձայն Պատվիրատուն կշնորհի Պայմանագիրն այն Մրցույթի մասնակցին, որի հայտը որոշվել է որպես ամենացածր գնահատված հայտ և էապես համապատասխանում է Մրցութային փաստաթղթերին, պայմանով նաև, որ այդ Մրցույթի մասնակիցն ունի համապատասխան որակավորում Պայմանագիրը բավարար կերպով կատարելու համար: |
| 1. Շնորհման ծանուցում | * 1. Նախքան հայտի վավերության ժամկետի ավարտը, Պատվիրատուն Մրցույթը շահած մասնակցին գրավոր կտեղեկացնի նրա հայտն ընդունելու մասին՝ Պայմանագրի ձևերում ներառված Ընդունման նամակի միջոցով: Մրցույթի արդյունքները ավտոմատ կերպով կհրապարակվեն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով: Նաև, Պատվիրատուն պայմանագրի շնորհման վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը կհրապարկի Բանկի ուղեցույցի դրույթների համաձայն: |
|  | * 1. Մինչ պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումը և կնքումը, պայմանագրի շնորհման ծանուցումը հանդիսանում է պարտադիր պայմանագիր: |
|  | Շնորհման ծանուցումը ՀՄՄ 40.1 ենթակետի համաձայն հրապարակելուց հետո, Պատվիրատուն պարտավոր է անմիջապես գրավոր պատասխանել չընտրված մասնակիցների հարցումներին՝ ներկայացնելով իրենց հայտը չընդունելու հիմքերը: |
| 1. Պայմանագրի ստորագրումը | Ծանուցումից անմիջապես հետո Պատվիրատուն պարտավոր է Պայմանագիրն ուղարկել ընտրված Մրցույթի մասնակցին: |
|  | Պայմանագիրը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում ընտրված Մրցույթի մասնակիցը պետք է ստորագրի Պայմանագրային համաձայնագիրը, նշի ամսաթիվը և վերադարձնի Պատվիրատուին: |
| 1. Կատարման երաշխիք | Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի շնորհման ծանուցումը ստանալուց հետո քսանութ (28) օրվա ընթացքում շահած Մրցույթի մասնակիցը պետք է Պատվիրատուին ներկայացնի Կատարման երաշխիք, պայմանագրի դրույթների համաձայն՝ ըստ ՀՄՄ 35.5 կետի, այդ նպատակի համար օգտագործելով Բաժին IX-ում ընդգրկված Կատարման երաշխիքի ձևը կամ Պատվիրատուի կողմից ընդունելի մեկ այլ ձև: |
|  | Շահած Մրցույթի մասնակցի կողմից վերոնշյալ Կատարման երաշխիք չներկայացնելը կամ Պայմանագիր չստորագրելը բավարար հիմք է շնորհումը չեղյալ հայտարարելու և Հայտի երաշխիքը կամ Հայտի ապահովման հայտարարագիրը (առկայության պարագայում) կիրառելու համար: Այդ դեպքում Պատվիրատուն կարող է Պայմանագիրը շնորհել հաջորդ ամենացածր գնահատված գին ունեցող Մրցույթի մասնակցին, ում հայտը համարվում է էապես համապատասխանող, և ով Պատվիրատուի կողմից որոշվել է որպես որակավորված` Պայմանագիրը հաջողությամբ կատարելու համար: |
| 1. Հաշտարար | Պատվիրատուն առաջարկում է **ՄՏԱ-ում նշված անձին** նշանակել որպես Պայմանագրի Հաշտարար ՝ **ՄՏԱ-ում սահմանված ժամավճարով**՝ գումարած փոխհատուցելի ծախսերը: Եթե Մրցույթի մասնակիցը համաձայն չէ այդ առաջարկի հետ, ապա նա դրա մասին պետք է նշի իր հայտում: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Հաշտարարի նշանակման հետ, ապա վերջինս պետք է խնդրի Պայմանագրի հատուկ պայմաններում (ՊՀՊ) Նշանակող մարմնին՝ նշանակել Հաշտարար՝ Պայմանագրի ընդհանուր պայմանների (ՊԸՊ) 23.1 ենթակետի համաձայն: |

Բաժին IV– Մրցույթի ձևաթղթեր

**Ձևերի աղյուսակ**

[Հայտի նամակ 27](#_Toc32999561)

[Հայտի ապահովման հայտարարագրի ձև 30](#_Toc32999562)

[Տեխնիկական առաջարկ 31](#_Toc32999563)

[Տեխնիկական առաջարկի ձևեր 31](#_Toc32999564)

[Ձևեր անձնակազմի համար 32](#_Toc32999565)

[Ձև սարքավորումները ներկայացնելու համար 34](#_Toc32999566)

[Մրցույթի մասնակցի որակավորումը 36](#_Toc32999567)

[Ձև ELI -1.1. Տեղեկատվական ձև մրցույթի մասնակցի մասին 37](#_Toc32999568)

[Ձև ELI -1.2: Տեղեկատվական ձև ՀԳ մասնակիցների համար 38](#_Toc32999569)

[Ձև CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն 39](#_Toc32999570)

[Ձև FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարողական 41](#_Toc32999571)

[Ձև FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով 43](#_Toc32999572)

[Ձև FIN3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ 44](#_Toc32999573)

[Ձև EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ 45](#_Toc32999574)

[Ձև EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ 46](#_Toc32999575)

[Ձև EXP - 4.2(բ) Շինարարական փորձ հիմնական աշխատանքներում 48](#_Toc32999576)

Հայտի նամակ

|  |
| --- |
| *Մրցույթի մասնակիցը պետք է պատրաստի մրցույթին մասնակցելու նամակ իր բլանկի վրա՝ հստակ նշելով մրցույթի մասնակցի անունը և հասցեն:*  ***Ծանոթություն. Շեղ տառերով գրված բոլոր մասերը բերված են այս ձևը պատրաստելու համար և պետք է ջնջվեն վերջնական նյութից:*** |

**Ամսաթիվ՝** ***[ավելացրեք հայտը ներկայացնելու ամսաթիվը (օր, ամիս և տարի)]***

**ԱՄԳ** **No.** **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

**Ում՝** **ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն**

(ա) Մենք ուսումնասիրեցինք մրցութային փաստաթղթերը, այդ թվում «Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին» (ՀՄՄ) Բաժնի 8-րդ կետի համաձայն թողարկված հավելվածները և չունենք որևէ վերապահում դրանց նկատմամբ:

(բ) Մենք համապատասխանում ենք իրավասության պահանջներին և չունենք շահերի բախում ՀՄՄ 4 կետի համաձայն:

(գ) Մենք չենք ունեցել կասեցված կարգավիճակ, ոչ էլ հայտարարվել ենք ոչ իրավասու Պատվիրատուի երկրում՝ ՀՄՄ 4.6 և 19.7 ենթակետերի համաձայն Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրարկման պատճառով:

(դ) Մենք առաջարկում ենք կատարել հետևյալ Աշխատանքները Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն՝ ***[նշել այն լոտ(եր)ը, որի(որոնց) համար տրվում է հայտը.***

**Լոտ-1՝**

* **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**

**Լոտ-2՝**

* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում և**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում**

(ե) Մեր հայտի ընդհանուր գինը՝ առանց հաշվի առնելու ստորև (զ) կետով առաջարկված բոլոր զեղչերը, հետևյալն է.

Մեկ լոտի դեպքում, հայտի ընդհանուր գինն է՝ ***[մութքագրել հայտի ընդհանուր գինը թվորով և բառերով՝ նշված ՀՀ դրամով]:***

Մի քանի լոտերի դեպքում, յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինն է՝ ***[մութքագրել յուրաքանչյուր լոտի ընդհանուր գինը թվերով և բառերով՝ նշված ՀՀ դրամով]:***

Մի քանի լոտերի դեպքում, բոլոր լոտերի ընդհանուր գինն է (բոլոր լոտերի գումարը)՝ ***[մութքագրել բոլոր լոտերի ընդհանուր գինը թվերով և բառերով՝ նշված ՀՀ դրամով]:***

(զ) Առաջարկվում են հետևյալ զեղչերը և դրանց կիրառման մեթոդաբանությունը.

(1) Առաջարկվող զեղչ՝ ***[մանրամասն նկարագրեք յուրաքանչյուր առաջարկված զեղչ****]:*

(2) Ստորև բերվում է զեղչը կիրառելուց հետո ստացված ճշգրիտ գնի հաշվարկի մեթոդաբանությունը ***[մանրամասն նկարագրեք այն մեթոդը, որն օգտագործվելու է զեղչը կիրառելիս****]:*

(է) Մեր հայտը վավեր է ***30*** օր՝ Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն հայտերի ներկայացման սահմանված վերջնաժամկետից հետո, և այն պարտադիր է մեզ համար և կարող է ընդունվել ցանկացած պահի՝ այդ ժամկետը լրանալուց առաջ:

(ը) Մեր հայտն ընդունելու դեպքում պարտավորվում ենք ստանալ Կատարման երաշխիք Մրցութային փաստաթղթերի համաձայն:

(թ) Սույն մրցութային գործընթացում մենք չենք հանդիսանում մեկ կամ մի քանի այլ հայտերի մասնակից կամ ենթակապալառու ըստ ՀՄՄ 4.2(ե) կետի, բացի այլընտրանքային հայտերի, որոնք ներկայացված են ՀՄՄ 13 ենթակետի համաձայն:

(ժ) Մենք, այդ թվում պայմանագրի որևէ մասի մեր ենթակապալառուները և մատակարարները, չեն հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից, Պատվիրատուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական նորմատիվային ակտերով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշման համաձայն ընդունված ակտերով:

(ի) Մենք պետական կազմակերպություն չենք / Մենք պետական կազմակերպություն ենք, սակայն համապատասխանում ենք ՀՄՄ 4.5 կետի պահանջներին:[[2]](#footnote-2)

(լ) Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտը՝ Ձեր շնորհման ծանուցման մեջ ներառված Ձեր գրավոր ընդունման հետ, կկազմեն պարտադիր պայմանագիր՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի կազմումը և կնքումը:

(խ) Մենք հասկանում ենք, որ Դուք պարտավոր չեք ընդունել ամենից ցածր գնահատված հայտը կամ Ձեր կողմից ստացված որևէ այլ հայտ:

(ծ) Սույնով հավաստում ենք, որ ձեռնարկել ենք քայլեր ապահովելու, որ մեզ համար կամ մեր անունից գործող որևէ անձ ներգրավված չլինի որևէ ձևի խարդախության և կաշառակերության մեջ:

(կ) Մենք ընդունում ենք **պրն**. **Վահագն Թորոսյանի** նշանակումը՝ որպես Հաշտարար դատավոր:

***[կամ]***

Մենք համաձայն չենք, որ **պրն**. **Վահագն Թորոսյանը** նշանակվի որպես Հաշտարար դատավոր, և առաջարկում ենք որպես Հաշտարար դատավոր նշնակել ***[մուտքագրել անունը],*** որի ժամավճարը ևկենսագրական տվյալները կից ներկայացված են:

Մրցույթի մասնակցի անունը**\*** ***[նշել ընկերության լրիվ անվանումը]***

Մրցույթի մասնակցի անունից հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձ\*\* ***[Հայտը ստորագրելու համար պատշաճ կերպով լիազորված անձի լրիվ անունը]:***

Հայտը ստորագրող անձի պաշտոնը ***[Հայտը ստորագրող անձի լրիվ պաշտոնը]:***

Վերոնշյալ անձի ստորագրություն ***[ ….. ]***

Ստորագրման ամսաթիվը ***[…]***:

**\* Եթե հայտը ներկայացվում է համատեղ գործունեության (ՀԳ) կողմից, նշել համատեղ գործունեության անունը՝ որպես Մրցույթի մասնակից:**

**\*\* Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա Մրցույթի մասնակցի կողմից տրված լիազորագիր, որը պետք է կցված լինի մրցութային աղյուսակներին:**

Հայտի ապահովման հայտարարագրի ձև

Ամսաթիվ՝ ***[օր, ամիս, տարի]***

ԱՄԳ No.՝ **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

Ում՝ ***ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն***

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք, որ

Մենք հասկանում ենք, որ համաձայն Ձեր պայմանների, հայտերը պետք է ապահովված լինեն Հայտի ապահովման հայտարարագրով:

Մենք ընդունում ենք, որ ինքնաբերաբար կզրկվենք հայտ ներկայացնելու հրավեր ուղարկած կազմակերպության կողմից որևէ պայմանագրի համար հայտարարված մրցույթի մասնակցելու իրավասությունից ***2 (երկու) տարի*** ժամանակահատվածով՝ սկսած սույն հայտի բացման օրվանից, եթե մենք խախտենք մրցույթի պայմանները, քանի որ մենք՝

ա) Հայտի նամակում նշված` հայտի վավերականության ժամկետի ընթացքում մենք հրաժարվում ենք մեր հայտից, կամ

բ) Պատվիրատուի կողմից ծանուցվել ենք հայտի վավերականության ժամկետում մեր հայտի ընդունման մասին բայց (1) չենք կարողացել կամ hրաժարվել ենք կատարել Պայմանագիրը, (2) չենք կարողացել կամ հրաժարվել ենք ներկայացնել Կատարման երաշխիքը (Կատարողականը), համաձայն ՀՄՄ:

Մենք հասկանում ենք, որ եթե մենք չլինենք մրցույթի հաջողակ մասնակիցը, սույն հայտի ապահովման հայտարարագիրը կկորցնի իր վավերականությունը պայմանագրի կնքումից կամ մրցութային գործընթացի դադարեցումից հետո:

Մրցույթի մասնակցի անունը\*------------------------------------------------------------------[***նշել մրցույթի մասնակցի ամբողջական անունը***]

Մրցույթի մասնակցի անունից հայտը ստորագրելու համար լիազորված անձի անունը-------------------------------------------------------------[***նշել լիազորված անձի ամբողջական անունը]***

Հայտի ստորագրելու համար լիազորված անձի պաշտոնը ***------------------------------------[նշել լիազորված անձի պաշտոնը]***

Վերոհիշյալ անձի ստորագրությունը----------------------------------------------------------------

[վերը նշված անձի ստորագրությունը]

**\*Այն դեպքում եթե հայտը ներկայացվել է համատեղ գործունեության կողմից, որպես մրցույթի մասնակից նշել համատեղ գործունեության անվանումը:**

**\*\*Հայտը ստորագրող անձը պետք է ունենա մրցույթի մասնակցի լիազորագիրը, որը պետք է կցել հայտին*:*** *[Ծանուցում՝ համատեղ գործունեության դեպքում Հայտի ապահովման Հայտարարագիրը պետք է լինի հայտը ներկայացնող համատեղ գործունեության բոլոր անդամների անունից:]*

Տեխնիկական առաջարկ

Տեխնիկական առաջարկի ձևեր

**Անձնակազմ**

**Սարքավորումներ**

**Շինհրապարակի կազմակերպում**

**Մեթոդների հայտարարագիր**

**Մոբիլիզացիայի ժամանակացույց**

**Շինարարության ժամանակացույց**

**Այլ**

Ձևեր անձնակազմի համար

**Ձև PER – 1. Առաջարկվող աշխատակազմ**

Մրցույթի մասնակիցները պետք է ներկայացնեն համապատասխան որակավորում ունեցող անձնակազմի թեկնածուներ Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշները) թվարկած յուրաքանչյուր պաշտոնին ներկայացվող պահանջները բավարարելու համար: Նրանց փորձի մասին տվյալները պետք է ներկայացվեն յուրաքանչյուր թեկնածուի համար՝ օգտագործելով ստորև բերված ձևը:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **2.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **3.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **4.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **5.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **6.** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |
| **և այլն** | **Պաշտոնի անվանում** |
|  | **Անուն** |

**Ձև PER – 2. Առաջարկվող անձնակազմի կենսագրական տվյալներ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի ստորև բերված տեղեկատվությունը: Աստղանիշով (\*) դաշտերը օգտագործվելու են գնահատման համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Պաշտոն\*** | | |
| **Անձնական տվյալներ** | **Անուն \*** | **Ծննդյան թիվ** |
|  | **Մասնագիտական որակավորումներ** | |
| **Ներկայիս աշխատանքը** | **Պատվիրատուի անվանումը** | |
|  | **Աշխատանքի անվանումը** | **Ներկայիս պատվիրատուի հետ աշխատանքային ստաժը** |

Ամփոփեք մասնագիտական փորձը սկսելով ամենավերջինից: Նշեք համապատասխան հատուկ տեխնիկական և կազմակերպչական փորձը:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Երբվանից\* | Մինչև\* | Ընկերություն, ծրագիր, պաշտոն, համապատասխան տեխնիկական և կազմակերպչական փորձ**\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ձև սարքավորումները ներկայացնելու համար

Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի համապատասխան տեղեկատվություն՝ հստակ ցույց տալու, որ նա ունի Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) թվարկված հիմնական սարքավորումների մասով ներկայացված պահանջները բավարարելու կարողություններ: Թվարկված սարքավորումների կամ Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջադրվող այլընտրանքային սարքավորման յուրաքանչյուր միավորի համար հարկավոր է պատրաստել առանձին ձև: Մրցույթի մասնակիցը պետք է հնարավորին չափով տրամադրի ստորև պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը: Աստղանիշով (\*) նշված դաշտերը օգտագործվելու են գնահատման համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սարքավորման տեսակը\*** | | |
| **Տեղեկատվություն սարքավորման մասին** | **Արտադրողի անվանում** | **Մոդել և հզորություն** |
|  | **Արտադրողականություն\*** | **Արտադրման տարեթիվ\*** |
| **Ներկայիս վիճակը** | **Ներկայիս գտնվելու վայրը** | |
|  | **Ներկայիս պարտականությունների մանրամասները** | |
|  |  | |
| **Աղբյուրը** | **Նշել սարքավորման աղբյուրը**  **o Սեփական o Վարձակալված o Լիզինգ o Հատուկ արտադրված** | |

Հետևյալ տեղեկատվությունը հարկավոր է տրամադրել միայն Մրցույթի մասնակցին չպատկանող սարքավորման համար:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Սեփականատեր** | **Սեփականատիրոջ անուն** | |
|  | **Սեփականատիրոջ հասցե** | |
|  |  | |
|  | **Հեռախոս** | **Կոնտակտային անձի անունը և պաշտոնը** |
|  | **Ֆաքս** | **Էլ-փոստ** |
| **Պայմանագրեր** | **Ծրագրին վերաբերող վարձակալության / արտադրության պայմանագրերի մանրամասներ** | |
|  |  | |
|  |  | |

Մրցույթի մասնակցի որակավորումը

Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) համաձայն պայմանագրի կատարման իր որակավորումները հաստատելու համար Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի ստորև ներառված համապատասխան տեղեկատվական ձևերով պահանջվող տեղեկատվությունը:

Ձև ELI -1.1. Տեղեկատվական ձև մրցույթի մասնակցի մասին

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Մրցույթի մասնակցի անունը՝ |
| Համատեղ գործունեության (ՀԳ) դեպքում՝ յուրաքանչյուր անդամի անունը՝ |
| Մրցույթի մասնակցի փաստացի կամ մտադրված գրանցման երկիրը՝  *[նշեք հիմնադրման երկիրը]* |
| Մրցույթի մասնակցի փաստացի կամ մտադրված գրանցման տարի՝ |
| Մրցույթի մասնակցի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝ |
| Տեղեկատվություն Մրցույթի մասնակցի լիազորված Ներկայացուցչի մասին՝  Անուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն:  🞎 ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀԳ կազմելու մասին համաձայնագիր կամ նամակ-մտադրություն՝ ՀՄՄ 4.1 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՄՄ 4.5 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * հաստատում, որ մրցույթի մասնակիցը Պատվիրատուից կախյալ կազմակերպություն չէ:   2. Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի ցանկը և շահառուական սեփականատերերի ցանկը: |

Ձև ELI -1.2: Տեղեկատվական ձև ՀԳ մասնակիցների համար

(պետք է լրացվի Համատեղ գործունեության յուրաքանչյուր անդամի համար)

Ամսաթիվ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |
| --- |
| Համատեղ գործունեության անվանումը՝ |
| ՀԳ անդամի անվանումը՝ |
| ՀԳ անդամի գրանցման երկիրը՝ |
| ՀԳ անդամի հիմնադրման տարին՝ |
| ՀԳ անդամի իրավաբանական հասցեն գրանցման երկրում՝ |
| Տեղեկատվություն ՀԳ անդամի լիազորված Ներկայացուցչի մասին՝  Անուն՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հեռախոս/Ֆաքս՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Էլ. Փոստի հասցեն՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Կից ներկայացված են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները՝  🞎 Կազմակերպության կանոնադրությունը (կամ հիմնադրման կամ միավորման մասին համարժեք փաստաթուղթ) և/կամ վերոնշյալ իրավաբանական կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը՝ ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն:  🞎 ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀԳ կազմելու մասին համաձայնագիր կամ նամակ-մտադրություն՝ ՀՄՄ 4.1 ենթակետի համաձայն:  🞎 Պետական կազմակերպության կամ հիմնարկի դեպքում՝ փաստաթղթեր ՀՄՄ 4.5 ենթակետի համաձայն, որոնք հաստատում են.   * իրավաբանական և ֆինանսական ինքնուրույնությունը, * գործելը առևտրային օրենքների հիման վրա, * մրցույթի մասնակցի կախվածության բացակայությունը Պատվիրատուից:   2. Ներառվում են կազմակերպության կանոնադրությունը, տնօրենների խորհրդի և շահառու սեփականատերերի ցանկը: |

Ձև CON – 2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն, ընթացող դատական վեճ, դատական վեճերի պատմություն

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չկատարված պայմանագրեր՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Պայմանագիր չկատարելու դեպք տեղի չի ունեցել **2016թ. հունվարի** **1**-ից՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 ենթաչափանիշի  🞎 Չկատարված պայմանագիր (-րեր) **2016թ. հունվարի** **1**-ից՝ համաձայն III բաժնի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.1 ենթաչափանիշի | | | |
| **Տարի** | **Պայմանագրի չկատարված մասը** | **Պայմանագրի նույնականացում** | **Պայմանագրի ընդհանուր գումարը (ընթացիկ արժեք, արժույթ, նշել փոխանակման կուրսը, եթե չկատարված պայմանագիրն արտարժույթով է)** |
|  |  | Պայմանագրի նույնականացում՝  Պատվիրատուի անվանում՝  Պատվիրատուի հասցե՝  Չկատարման պատճառը (-ները)՝ |  |
| Ընթացող դատական վեճ՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) | | | |
| 🞎 Ընթացող դատական վեճ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն չկա: | | | |
| 🞎 Հետևյալ ընթացող դատական վեճ՝ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 2.3 ենթաչափանիշի համաձայն. | | | |

**Ձև CCC. Պարտավորություններ ընթացիկ պայմանագրերի գծով** **/ ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրեր**

Մրցույթի մասնակիցը և ՀԳ յուրաքանչյուր անդամ պետք է տեղեկատվություն տրամադրեն բոլոր շնորհված պայմանագրերի գծով, կամ այն պայմանագրերի գծով, որոնց համար ստացել են ընդունման նամակ, կամ ավարտին մոտեցող, սակայն առանց վերապահումների, վերջնական ավարտի վկայական դեռ չթողարկված պայմանագրերի գծով ընթացիկ պարտավորությունների մասին:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Պայմանագրի անվանում** | **Պատվիրատու, հասցե /հեռ./ ֆաքս** | **Չավարտված աշխատանքի արժեքը /համարժեք ՀՀ դրամով/** | **Ավարտի ակնկալվող ամսաթիվ**  **(ամիս)** | **Միջին ամսական կատարողականը վերջին վեց ամիսների ընթացքում** **(Պատվիրատուի երկրի արժույթով)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| և այլն |  |  |  |  |

Ձև FIN – 3.1. Ֆինանսական վիճակ և կատարողական

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

**1. Ֆինանսական տվյալներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ֆինանսական տեղեկատվության տեսակը (Պատվիրատուի երկրի արժույթով)** | **Պատմական տեղեկատվություն նախորդ 3 (երեք) տարիների համար**  **(գումարը Պատվիրատուի երկրի արժույթով (նշեք փոխանակման կուրսը, եթե տեղեկությունն արտարժույթով է))** | | |
|  | **2018թ.** | **2019թ.** | **2020թ.** |
| **Ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն (տեղեկություններ հաշվապահական հաշվեկշռից)** | | | |
| Ընդամենը ակտիվներ (TA) |  |  |  |
| Ընդամենը պարտավորություններ (TL) |  |  |  |
| Ընդամենը սեփական կապիտալ (NW) |  |  |  |
| Ընթացիկ ակտիվներ (CA) |  |  |  |
| Ընթացիկ պարտավորություններ (CL) |  |  |  |
| Շրջանառու միջոցներ (WC) |  |  |  |
| **Տեղեկություններ ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունից** | | | |
| Ընդամենը եկամուտ (TR) |  |  |  |
| Շահույթ մինչև հարկումը (PBT) |  |  |  |
| **Տեղեկություններ դրամական հոսքերի մասին** | | | |
| Դրամական հոսքեր գործառնական գործունեությունից |  |  |  |

**2. Ֆինանսական փաստաթղթեր**

Մրցույթի մասնակիցը և նրա կողմերը պետք է ներկայացնեն վերջին **3** (**2018, 2019, 2020**) տարիների ֆինանսական հաշվետվությունները՝ Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշի համաձայն: Ֆինանսական հաշվետվությունները պետք է՝

(ա) արտացոլեն Մրցույթի մասնակցի կամ ՀԳ անդամի, այլ ոչ դուստր կամ մայր ընկերության ֆինանսական վիճակը,

(բ) պետք է անցած լինեն աուդիտ կամ լինեն վկայագրված տեղական օրենսդրության համաձայն,

(գ) լինեն ամբողջական՝ այդ թվում ներառեն ֆինանսական հաշվետվությունների բոլոր ծանոթագրությունները,

(դ) վերաբերեն արդեն ավարտված և աուդիտ անցած հաշվապահական ժամանակաշրջաններին:

🞎 Կից ներկայացվում են **վերջին 3 (2018, 2019, 2020)** տարիների[[3]](#footnote-3) պահանջված և վերոնշյալ պայմաններին բավարարող ֆինանսական հաշվետվությունները:

Ձև FIN - 3.2. Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով

Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Տվյալներ տարեկան շրջանառության մասին**  **(միայն շինարարության գծով)** | | |
| **Տարի** | **Գումար**  **Արժույթ** | | **Փոխանակման կուրս՝ եթե արտարժույթով է** | **Համարժեքը Պատվիրատուի երկրի արժույթով** |
| *[տարի]* | *[գումար և արժույթ]* | |  |  |
| **2018** |  | |  |  |
| **2019** |  | |  |  |
| **2020** |  | |  |  |
| Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով \* |  | |  |  |

\* Տես Բաժին III (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 3.2 ենթաչափանիշը:

Ձև FIN3.3. Ֆինանսական ռեսուրսներ

Նշեք ֆինանսավորման առաջարկվող աղբյուրները, ինչպես օրինակ՝ իրացվելի ակտիվներ` դրամական միջոցներ և համարժեքներ, դեբիտորական պարտքեր և այլն, չգրավադրված գույք, վարկային գիծ և այլ ֆինանսական միջոցներ (հավաստված հիմնավորող փաստաթղթերով), որոնք մատչելի կլինեն խնդրո առարկա հանդիսացող պայմանագրի դրամային հոսքի պահանջները բավարարելու համար, ինչպես նշված է Բաժին III-ում (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ):

|  |  |
| --- | --- |
| Ֆինանսավորման աղբյուր | Գումար (Պատվիրատուի երկրի արժույթին համարժեք) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ձև EXP - 4.1. Ընդհանուր շինարարական փորձ

Մրցույթի մասնակցի անվանումը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Սկիզբ  տարի | Ավարտ  տարի | Պայմանագրի նույնականացում | Մրցույթի մասնակցի դերը |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Պայմանագրի անվանումը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Մրցույթի մասնակցի կողմից իրականացվող Աշխատանքների համառոտ նկարագրություն՝  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պայմանագրի գումար՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Պատվիրատուի անունը՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Հասցե՝ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Ձև EXP - 4.2(a). Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ԱՄԳ No. **CARMAC2-CP-21-J-8/02**

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | | ՀԳ անդամ  🞎 | Կառավարման կապալառու  🞎 | Ենթակապալառու 🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | | Պատվիրատուի երկրի արժույթ *\** | |
| Եթե ՀԳ-ի անդամ է կամ ենթակապալառու, նշել պայմանագրի ընդհանուր գումարի մասնակցության մասը |  |  | | *\** | |
| Պատվիրատուի անունը՝ |  | | | | |
| Հասցե՝  Հեռախոս/ֆաքս՝  Էլ. փոստ՝ |  | | | | |

**Ձև EXP - 4.2(a) (շարունակություն)**

**Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ (շարունակություն)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Համանման պայմանագիր No.** | **Տեղեկատվություն** |
| Նմանության նկարագրություն՝ համաձայն Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 (ա) ենթաչափանիշի |  |
| 1. Գումար |  |
| 2. Պահանջվող աշխատանքի տեսակի ծավալը |  |
| 3. Բարդությունը |  |
| 4. Մեթոդներ/Տեխնոլոգիա |  |
| 5. Հիմնական աշխատանքների չափանիշը |  |
| 6. այլ տեղեկատվություն |  |

Կիրառելի չէ

Ձև EXP - 4.2(բ) Շինարարական փորձ հիմնական աշխատանքներում

Մրցույթի մասնակցի անունը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ամսաթիվ՝ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Համատեղ գործունեության անդամի անվանումը ՝\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ենթակապալառուի անունը[[4]](#footnote-4) (համաձայն ՀՄՄ 34.2 և 34.3 ենթակետերի)`*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ԱՄԳ No.

\_\_\_\_\_\_\_էջ\_\_\_\_\_\_\_ էջերից

Հիմնական աշխատանքների բոլոր ենթակապալառուները պետք է լրացնեն այս ձևի տեղեկատվությունը` համաձայն ՀՄՄ 34.2 և 34.3 ենթակետերի և Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 ենթաչափանիշի:

1. Հիմնական աշխատանք No 1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Պայմանագրի նույնականացում |  | | | | |
| Շնորհման ամսաթիվ |  | | | | |
| Ավարտման ամսաթիվ |  | | | | |
| Դերը պայմանագրում | Գլխավոր կապալառու  🞎 | ՀԳ անդամ  🞎 | | Կառավար-ման կապալառու🞎  🞎 | Ենթակապալառու 🞎 |
| Պայմանագրի ընդհանուր գումար |  | | | Պատվիրատուի երկրի արժույթ | |
| Քանակությունը պայմանագրի շրջանակներում մեկ տարում կամ տարվա որևէ մասի ընթացքում (ծավալ, թիվ կամ արտադրության արագություն` կախված աշխատանքի տեսակից) | Ընդհանուր ծավալն ըստ պայմանագրի  (i) | | Մասնակցության տոկոս  (ii) | | Փաստացի կատարված ծավալ  (i) x (ii) |
| Տարի 1 |  | |  | |  |
| Տարի 2 |  | |  | |  |
| Տարի 3 |  | |  | |  |
| Տարի 4 |  | |  | |  |
| Տարի 5 |  | |  | |  |
| Պատվիրատուի անունը` |  | | | | |
| Հասցե՝  Հեռախոս/ֆաքս՝  Էլ. փոստ՝ |  | | | | |
|  | **Տեղեկություններ** | | | | |
| Հիմնական աշխատանքի նկարագրությունը Բաժին III-ի (Գնահատման և որակավորման չափանիշներ) 4.2 (բ) ենթաչափանիշի համաձայն: |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |
|  |  | | | | |

**Բաժին V– Իրավասու երկրներ**

**Բանկի կողմից ֆինանսավորվող գնումներում ապրանքներ, աշխատանքներ և ծառայություններ տրամադրելու իրավասությունը**

1. Որպես ՀՄՄ 4.7 և 5.1 ենթակետերի վկայակոչում, ինչպես նաև ի գիտություն մրցույթի մասնակիցներին, ներկայումս մրցութային ընթացակարգից հանվել են հետևյալ երկրների ընկերությունները և այդտեղից ստացվող ապրանքներն ու ծառայությունները:

ՀՄՄ 4.7 (ա) և 5.1 ենթակետերով` **չկան**

ՀՄՄ 4.7 (բ) և 5.1 ենթակետերով` **չկան\***

\*Թարմացված ցանկի համար խնդրում ենք այցելել հետևյալ կայքերը

* <http://www.un.org/Docs/sc/unsc_news.html>
* <http://www.un.org/Docs/sc/index.html>

և սեղմել «Resolutions» կոճակը:

Բաժին VI. Բանկի քաղաքականություն` կոռուպցիա և խարդախություն

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011 թ. հունվար, վերանայված 2014թ. հուլիսին:**

**«Կոռուպցիա և կաշառակերություն**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[5]](#footnote-5) Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կոռուպցիա»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[6]](#footnote-6)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[7]](#footnote-7)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[8]](#footnote-8)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[9]](#footnote-9)

(v) «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) կետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու հայտը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված մրցույթի մասնակիցը, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[10]](#footnote-10), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[11]](#footnote-11),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որի մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել հայտի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

Բաժին VIII.Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ

Պայմանագրի ընդհանուր պայմանները (ՊԸՊ)` Պայմանագրի հատուկ պայմանների (ՊՀՊ) և դրանցում թվարկված այլ փաստաթղթերի հետ միասին, կազմում են մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, որը հստակ արտացոլում է երկու կողմերի իրավունքներն ու պարտականությունները:

ՊԸՊ-ները կարող են օգտագործվել ինչպես փոքր չափագրվող պայմանագրերի, այնպես էլ միանվագ գումարով պայմանագրերի համար:

## Դրույթների ցանկ

Ա. Ընդհանուր հարցեր 57

1. Սահմանումներ 57

2. Մեկնաբանություն 60

3. Լեզուն և օրենքը 61

4. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները 61

5. Լիազորությունների փոխանցում 61

6. Հաղորդակցություն 61

7. Ենթակապալ 61

8. Այլ կապալառուներ 62

9. Անձնակազմ և սարքավորումներ 62

10. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը 62

11. Պատվիրատուի ռիսկերը 62

12. Կապալառուի ռիսկերը 63

13. Ապահովագրություն 64

14. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին 64

15. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից 64

16. Աշխատանքների կատարում Նախատեսված ավարտման ժամկետում 65

17. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից 65

18. Անվտանգություն 65

19. Հայտնաբերված իրեր 65

20. Շինհրապարակի տնօրինում 65

21. Մուտք շինհրապարակ 66

22. Հրահանգներ, զննումներ և աուդիտ 66

23. Հաշտարարի նշանակում 66

24. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը 67

25. Կոռուպցիա և խարդախություն 67

Բ. Ժամանակի վերահսկողություն 68

26. Ծրագիր 68

27. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում 69

28. Արագացում 69

29. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ 69

30. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ 69

31. Վաղ նախազգուշացում 70

Գ. Որակի վերահսկողություն 70

32. Թերությունների բացահայտում 70

33. Փորձարկումներ 70

34. Թերությունների վերացում 71

35. Չվերացված թերություններ 71

Դ. Ծախսերի վերահսկում 71

36. Պայմանագրի գին 71

37. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ 71

38. Փոփոխություններ 72

39. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ 73

40. Վճարման վկայագրեր 73

41. Վճարումներ 73

42. Փոխհատուցվող դեպք 74

43. Հարկեր 75

44. Արժույթներ 76

45. Գնի ճշգրտում 76

46. Պահում 76

47. Փոխհատուցված վնասներ 77

48. Պարգևավճար 77

49. Կանխավճար 77

50. Երաշխիքներ 78

51. Օրավարձով աշխատանք 78

52. Վերանորոգման ծախսեր 78

Ե. Պայմանագրի ավարտ 78

53. Ավարտ 78

54. Ընդունում 79

55. Վերջնահաշվարկ 79

56. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկ 79

57. Դադարեցում 80

58. Վճարում դադարեցման դեպքում 80

59. Սեփականությունը 81

60. Ազատում կատարումից 81

61. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում 81

**Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ**

Ա. Ընդհանուր հարցեր

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Սահմանումներ | * 1. Սահմանվող տերմինները տարբերելու համար դրանք գրվում են թավ տառերով:   (ա) Պայմանագրի ընդունված գումար` նշանակում է Աշխատանքների կատարման, ավարտման և բոլոր թերությունների վերացման համար Ընդունման նամակում ներկայացված գումարը:  (բ) Գործողությունների ժամանակացույց` նշանակում է ժամանակացույց, որը միանվագ գումարով պայմանագրում սահմանում է Աշխատանքների տևողությունը ներառյալ՝ կառուցումը, տեղադրումը, փորձարկումը և շահագործումը: Այն ներառում է յուրաքանչյուր գործողության միանվագ արժեքը, որն օգտագործվում է Փոփոխված պատվերների և Փոխհատուցման դեպքերի արժեքները և ազդեցությունները գնահատելու համար:  (գ) Հաշտարար` անձ, որը նշանակվել է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից երկուստեք` վեճերն առաջին ատյանով լուծելու համար, ինչպես սահմանված է ՊԸՊ 23-րդ կետում:  (դ) Բանկ` նշանակում է **ՊՀՊ-ում նշված** ֆինանսավորման հաստատություն:  (ե) Աշխատանքների ծավալների ցանկ` նշանակում է հայտի մաս կազմող գնանշված և լրացված Աշխատանքների ծավալների ցանկ:  (զ) Փոխհատուցման դեպք` նշանակում է ՊԸՊ-ում սույն պայմանագրի 42 կետով սահմանված դեպք:  (է) Ավարտման ամսաթիվ` Աշխատանքների ավարտման վերջնաժամկետ, որը վավերացված է Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ ՊԸՊ 53.1 ենթակետի համաձայն:  (ը) Պայմանագիր՝ Պայմանագիր Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` Աշխատանքները կատարելու, ավարտելու և պահպանելու համար: Այն կազմված է ստորև ՊԸՊ-ի 2.3 ենթակետում թվարկված փաստաթղթերից:  (թ) Կապալառու՝ կողմ, որի Աշխատանքների կատարման հայտն ընդունվել է Պատվիրատուի կողմից:  (ժ) Կապալառուի հայտն իրենից ներկայացնում է լրացված մրցութային փաստաթուղթ, որը ներկայացվել է Պատվիրատուին Կապալառուի կողմից:  (ժա) Պայմանագրի գին՝ Ընդունման նամակում սահմանված Պայմանագրի ընդունված գումար, որը հետագայում ճշգրտվում է սույն Պայմանագրի համաձայն:  (ժբ) Օրեր` օրացուցային օրեր, ամիսներ` օրացուցային ամիսներ:  (ժգ) Օրավարձու աշխատանքներ՝ Կապալառուի աշխատակիցների և սարքավորումների դիմաց ժամանակային սկզբունքով վարձատրվող տարբեր աշխատանքներ, ի լրումն Նյութերի և Կայանքների հետ առնչվող վճարումների:  (ժդ) Թերություն՝ Աշխատանքների ցանկացած մաս, որն իրականացվել է Պայմանագրին անհամապատասխան:  (ժե) Թերությունների վերացման հավաստագիր՝ հավաստագիր, որը կազմվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից Կապալառուի կողմից թերությունները վերացնելուց հետո:  (ժզ) Թերությունների վերացման ժամանակաշրջան՝ **ՊՀՊ-ի 34.1 ենթակետով** սահմանված ժամանակաշրջան, որը հաշվարկվում է Աշխատանքների ավարտման ամսաթվից:  (ժէ) Գծագրեր՝ նշանակում է Պայմանագրում ներառված Աշխատանքների գծագրեր և ցանկացած լրացուցիչ կամ փոփոխված գծագիր, որը ներկայացվում է Պատվիրատուի կողմից (Պատվիրատուի անունից) համաձայն Պայմանագրի, և ներառում է հաշվարկներ և այլ տեղեկատվություն` տրամադրված կամ հաստատված Ծրագրի ղեկավարի կողմից` Պայմանագրի իրականացման համար:  (ժը) Պատվիրատու՝ կողմ, որը վարձում է Կապալառուին ՊՀՊ-ում սահմանված Աշխատանքներն իրականացնելու համար:  (ժթ) Սարքավորումներ՝ Կապալառուի մեքենաներն ու փոխադրման միջոցները, որոնք ժամանակավորապես բերվում են Շինհրապարակ` Աշխատանքները կատարելու համար:  (իա) «Գրավոր»՝ նշանակում է ձեռագիր, տպագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով պատրասված գրություն, որը ստանում է կանոնակարգված գրանցում:  (իբ) Պայմանագրի սկզբնական գին՝ Պայմանագրի գին, որը նշված է Պատվիրատուի Ընդունման նամակում:  (իգ) Նախատեսված ավարտման ժամկետ՝ ամսաթիվ, երբ նախատեսվում է Կապալառուի կողմից Աշխատանքների ավարտը: Նախատեսված ավարտման ժամկետը **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Նախատեսված ավարտման ժամկետը կարող է վերանայվել միայն Ծրագրի ղեկավարի կողմից` սահմանելով ժամանակի երկարաձգման կամ արագացման հրահանգ:  (իդ) Նյութեր՝ այն բոլոր մատակարարվող նյութերը, ներառյալ ծախսվող նյութերը, որոնք օգտագործվում են Կապալառուի կողմից Աշխատանքների մեջ ներառելու համար:  (իե) Կայանք՝ Աշխատանքների բաղկացուցիչ մաս, որը կատարում է մեխանիկական, էլեկտրական, քիմիական կամ կենսաբանական ֆունկցիա:  (իզ) Ծրագրի ղեկավար՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** անձ է (կամ այլ իրավասու անձ, որը նշանակված է Պատվիրատուի կողմից և ում մասին ծանուցվել է Կապալառուին, և գործելու է Ծրագրի ղեկավարին փոխարինելու դեպքում), որը պատասխանատու է Աշխատանքների հսկման և Պայմանագրի վարչարարության համար:  (իէ) ՊՀՊ՝ Պայմանագրի հատուկ պայմաններ:  (իը) Շինհրապարակ՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված** տարածք:  (իթ) Շինհրապարակի հետազոտության հաշվետվություններ՝ Մրցութային փաստաթղթերի հաշվետվություններ, որոնք հանդիսանում են փաստացի և վերլուծական հաշվետվություններ Շինհրապարակի վերգետնյա և ստորգետնյա պայմանների մասին:  (իժ) Մասնագրեր՝ Պայմանագրում ընդգրկված Աշխատանքների Մասնագրեր, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից դրանցում արված կամ հաստատված ցանկացած փոփոխություն կամ լրացում:  (լա) Մեկնարկի օրը **նշված է ՊՀՊ-ում**: Կապալառուն պետք է սկսի Աշխատանքների կատարումը ոչ ուշ, քան նշված օրը: Այն չպետք է պարտադիր կերպով համընկնի Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերից որևէ մեկի հետ:  (լբ) Ենթակապալառու՝ անձ կամ ձեռնարկություն, որը Կապալառուի հետ ունի Պայմանագիր` Պայմանագրում նշված աշխատանքի մի մասը կատարելու համար,որը ներառում է աշխատանքներ Շինհրապարակում:  (լգ) Ժամանակավոր Աշխատանքներ՝ Կապալառուի կողմից նախագծման, կառուցման, տեղադրման և հեռացման աշխատանքներ, որոնք հարկավոր են Աշխատանքների կատարման/իրականացման համար:  (լդ) Փոփոխություն՝ Ծրագրի ղեկավարի կողմից՝ Աշխատանքները փոփոխելու ցուցում:  (լե) Աշխատանքներ՝ նշանակում է այն, ինչը Պայմանագրով պահանջվում է Կապալառուից կառուցել, տեղադրել և հանձնել Պատվիրատուին՝ **ՊՀՊ-ում սահմանված ձևով**: |
| 1. Մեկնաբանություն | * 1. Սույն ՊԸՊ-ն մեկնաբանելիս եզակի թիվ ցույց տվող բառերը նաև ներառում են հոգնակի թիվը, իսկ հոգնակի թիվ ցույց տվող բառերը՝ ներառում են նաև եզակի թիվը: Վերնագրերը իմաստ չեն պարունակում: Բառերն ունեն իրենց սովորական նշանակությունը Պայմանագրի լեզվին համապատասխան, եթե չեն սահմանվել հատուկ ձևով: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ներկայացնի այս ՊԸՊ-ի վերաբերյալ հարցումների պարզաբանող ցուցումներ:   2. Եթե **ՊՀՊ-ում** սահմանված է Աշխատանքների մաս-մաս (ըստ բաժինների) ավարտ, ՊԸՊ-ի հղումները Աշխատանքներին, Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին ցանկացած Աշխատանքների ցանկացած բաժնին (բացառությամբ ամբողջ Աշխատանքների Ավարտման ամսաթվին և Նախատեսված ավարտման ամսաթվին կատարվող հղումների):   3. Պայմանագրի մաս կազմող փաստաթղթերը պետք է մեկնաբանվեն հետևյալ առաջնահերթությամբ`   (ա) Պայմանագիր  (բ) Ընդունման Նամակ  (գ) Կապալառուի հայտ  (դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ  (ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ` այդ թվում հավելվածներ  (զ) Մասնագրեր  (է) Գծագրեր  (ը) Աշխատանքների ծավալների ցանկ  (թ) ցանկացած այլ փաստաթուղթ` որը **թվարկած է ՊՀՊ–ում**, որպես Պայմանագրի մաս կազմող: |
| 1. Լեզուն և օրենքը | * 1. Պայմանագրի լեզուն և Պայմանագիրը կառավարող օրենքը **նշված են ՊՀՊ-ում:**   2. Պայմանագրի կատարման ողջ ընթացքում Կապալառուն պարտավոր է հետևել ապրանքների և ծառայությունների ներկրման մասով Պատվիրատուի երկրի արգելքներին, եթե.   (ա) փոխառուի երկիրը՝ օրենքով կամ պաշտոնական կանոնակարգերով արգելում է առևտրային հարաբերություններն այդ երկրի հետ,  (բ) ի կատարումն ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի կողմից՝ Միավորված Ազգերի կազմակերպության կանոնադրության VIII գլխի համաձայն ընդունված որոշման, Փոխառուի երկիրն արգելում է որևէ ներկրում այդ երկրից կամ որևէ վճարում այդ երկրի որևէ անձին կամ կազմակերպությանը: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի որոշումները | * 1. Եթե այլ բան սահմանված չէ, Ծրագրի ղեկավարը որոշում է Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև պայմանագրային խնդիրները, որպես Պատվիրատուի ներկայացուցիչ: |
| 1. Լիազորությունների փոխանցում | * 1. Եթե այլ կերպ **սահմանված չէ ՊՀՊ-ում**, Ծրագրի ղեկավարը՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո, կարող է իր ցանկացած պարտականություն կամ պատասխանատվություն փոխանցել այլ մարդկանց, բացառությամբ Հաշտարարի, ինչպես նաև կարող է չեղյալ համարել լիազորության ցանկացած փոխանցում՝ Կապալառուին ծանուցելուց հետո |
| 1. Հաղորդակցություն | * 1. Պայմաններում նշված կողմերի միջև հաղորդակցությունը ուժի մեջ է միայն եթե եղել է գրավոր: Հաղորդակցությունը իրականացվում է կողմերի գրավոր ծանուցումները ստանալուց հետո: |
| 1. Ենթակապալ | * 1. Կապալառուն կարող է կնքել ենթապայմանագիր Ծրագրի ղեկավարի համաձայնությամբ, բայց չի կարող կնքել Պայմանագիրն առանց Պատվիրատուի գրավոր հաստատման: Ենթակապալի կնքումը չի ազդում Կապալառուին պարտավորություններից: |
| 1. Այլ կապալառուներ | * 1. Կապալառուն պետք է համագործակցի և կիսի Շինհրապարակն այլ կապալառուների, պետական մարմինների, ծառայությունների, ինչպես նաև Պատվիրատուի հետ այն ժամկետներում, որոնք նշված են այլ կապալառուների ժամանակացույցում՝ **ՊՀՊ-ում նշված ձևով**: Կապալառուն պարտավոր է նաև տրամադրել նրանց հարմարություններ և ծառայություններ` Ժամանակացույցում նշված ձևով: Պատվիրատուն կարող է փոփոխել այլ կապալառուների ժամանակացույցը՝ ծանուցելով Կապալառուին ցանկացած նման փոփոխության մասին: |
| 1. Անձնակազմ և սարքավորումներ | * 1. Աշխատանքների իրականացման համար Կապալառուն պարտավոր է վարձել իր Հայտում նշված հիմնական աշխատակազմը և օգտագործել հայտում նշված սարքավորումները, ինչպես նաև Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված սարքավորումները: Ծրագրի Ղեկավարը կհաստատի հիմնական աշխատակազմի և սարքավորման որևէ փոխարինման առաջարկություն միայն այն դեպքում, եթե դրանց համապատասխան որակավորումները կամ բնութագրերն էապես հավասար կամ ավելին են Հայտում առաջադրվածներից:   2. Եթե Ծրագրի ղեկավարը խնդրում է Կապալառուին հեռացնել Կապալառուի աշխատակազմի կամ աշխատուժի անդամ հանդիսացող անհատին՝ նշելով դրա պատճառները, Կապալառուն պարտավոր է ապահովել, որ այդ անձը հեռացվի Շինհրապարակից յոթ օրվա ընթացքում և հետագայում առնչություն չունենա Պայմանագրի կատարման հետ:   3. Եթե Պատվիրատուն, Ծրագրի ղեկավարը կամ Կապալառուն որոշում են, որ՝ Աշխատանքների իրականացման ժամանակ, Կապալառուի աշխատողը ներգրավված է եղել կեռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, ապա աշխատողը պետք է հեռացվի՝ վերոնշյալ 9.2 ենթակետի համաձայն: |
| 1. Պատվիրատուի և Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Պատվիրատուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը, իսկ Կապալառուն կրում է այն ռիսկերը, որոնք՝ համաձայն սույն Պայմանագրի, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Պատվիրատուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի օրվանից սկսած` մինչև Թերությունների հավաստագրի ստորագրումը, հետևյալ ռիսկերը հանդիսանում են Պատվիրատուի ռիսկերը՝   (ա) Անձնական վնասվածքի կամ մահվան ռիսկը, գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկը (բացառությամբ Աշխատանքների, Կայանքների, Նյութերի և Սարքավորումների), որոնք`  i. հանդիսանում են Աշխատանքների նպատակով Շինհրապարակի օգտագործման կամ զբաղեցման հետևանք, կամ որոնք հանդիսանում են Աշխատանքների անխուսափելի արդյունք, կամ  ii. հանդիսանում են անփութության, օրենսդրական պարտականությունները չկատարելու, կամ Պատվիրատուի, նրա կողմից վարձած կամ պայմանագրով աշխատանքի վերցված (բացի Կապալառուից) ցանկացած անձի կողմից օրինական իրավունքը խախտելու արդյունք,  (բ) Աշխատանքների, Կայանքների, Նյութերի և Սարքավորումների վնասի ռիսկերն այնքանով, որքանով դրանք հանդիսանում են Պատվիրատուի սխալի կամ Պատվիրատուի նախագծի սխալի հետևանք, կամ ուղղակիորեն Աշխատանքների իրականացման երկրի վրա ազդող պատերազմի ու ռադիոակտիվ աղտոտման հետևանք:   * 1. Աշխատանքների ավարտման օրվանից մինչև Թերությունների վերացման հավաստագրի ստորագրումը, Աշխատանքների, Կայանքների և Նյութերի կորստի կամ վնասի ռիսկը համարվում է Պատվիրատուի ռիսկը, բացառությամբ այն վնասի կամ կորստի, որը հետևանք է  1. Ավարտման օրվա դրությամբ գոյություն ունեցող թերությունների, 2. մինչև Ավարտման օրը տեղի ունեցած դեպքի, որն ինքը Կապալառուի ռիսկը չէր, կամ 3. Ավարտման օրվանից հետո Կապալառուի կողմից Շինհրապարակում իրականացված գործողություների: |
| 1. Կապալառուի ռիսկերը | * 1. Մեկնարկի oրվանից սկսած մինչև Թերությունների վերացման հավաստագրի ստորագրումը, անձնական վնասվածքի, մահվան, ինչպես նաև գույքի կորստի կամ վնասի ռիսկերը (ներառյալ, Աշխատանքները, Նյութերը, Կայանքներն ու Սարքավորումներն առանց սահմանափակման), որոնք Պատվիրատուի ռիսկերը չեն, հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը: |
| 1. Ապահովագրություն | * 1. Կապալառուն` իր և Պատվիրատուի անուններից, Մեկնարկի օրվանից մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, պարտավոր է ապահովել հետևյալ դեպքերի ապահովագրական ծածկույթը, որոնք հանդիսանում են Կապալառուի ռիսկերը՝ **ՊՀՊ-ով սահմանված** գումարներով և նվազեցումներով.   (ա) Աշխատանքների, Կայանքների և Նյութերի կորուստ,  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս,  (գ) Պայմանագրի հետ կապված Գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Կայանքների ու Սարքավորումների) և,  (դ) անձնական վնաս կամ մահ:   * 1. Կապալառուն պետք է ներկայացնի ապահովագրական հավաստագրերն ու վկայագրերը Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը՝ Մեկնարկի օրվանից առաջ: Բոլոր այդ ապահովագրություններով պետք է նախատեսվի հատուցում այնպիսի արժույթներով և համամասնություններով, որոնք պահանջվում են պատճառված կորուստը կամ վնասը փոխհատուցելու համար:   2. Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում պահանջվող հավաստագրերից ու վկայականներից որևէ մեկը, ապա Պատվիրատուն կարող է ինքն իրականացնել այն ապահովագրությունը, որը պետք է իրականացվեր Կապալառուի կողմից և իր կողմից կատարված ապահովագրավճարները փոխհատուցեր Կապալառուին վճարվելիք այլ գումարներից, կամ՝ եթե Կապալառուին վճարվելիք գումար չկա, ապա ապահովագրավճարը կհամարվի պարտք:   3. Ապահովագրության դրույթները չեն կարող փոփոխվել առանց Ծրագրի ղեկավարի հաստատման:   4. Երկու կողմերն էլ պարտավոր են պահպանել ապահովագրական վկայագրերի պայմանները: |
| 1. Տվյալներ Շինհրապարակի մասին | * 1. Կապալառուն պարտավոր է ուսումնասիրել Շինհրապարակին առնչվող ցանկացած տվյալ, որը **բերված է ՊՀՊ-ում**՝ լրացված Կապալառուին հասանելի ցանկացած տեղեկատվությամբ: |
| 1. Աշխատանքների կատարումը Կապալառուի կողմից | * 1. Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքները կատարել /կառուցել և տեղադրել/ Մասնագրերի և Գծագրերի համաձայն: |
| 1. Աշխատանքների կատարում Նախատեսված ավարտման ժամկետում | * 1. Կապալառուն կարող է սկսել Աշխատանքների կատարումը Մեկնարկի օրվանից և պարտավոր է իրականացնել դրանք իր կողմից ներկայացված Ծրագրի համաձայն, որի նորացված տարբերակները կհաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից, և ավարտել Նախատեսված ավարտման ժամկետին: |
| 1. Հաստատում Ծրագրի ղեկավարի կողմից | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Մասնագրեր ու Գծագրեր` ցույց տալով առաջարկվող Ժամանակավոր աշխատանքները:   2. Կապալառուն պատասխանատու է Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման համար:   3. Ծրագրի ղեկավարի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտականությունները Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծման հարցում:   4. Անհրաժեշտության դեպքում, Կապալառուն Ժամանակավոր աշխատանքների նախագծի համար պետք է ստանա երրորդ կողմի հաստատումը:   5. Կապալառուի կողմից՝ ժամանակավոր կամ հիմնական Աշխատանքների իրականացման համար պատրաստված բոլոր Գծագրերը, պետք է նախապես հաստատվեն Ծրագրի ղեկավարի կողմից: |
| 1. Անվտանգություն | * 1. Կապալառուն պատասխանատու է Շինհրապարակում կատարվող բոլոր գործողությունների անվտանգության համար: |
| 1. Հայտնաբերված իրեր | * 1. Շինհրապարակի տարածքում անսպասելիորեն հայտնաբերած որևէ պատմական, հետաքրքիր կամ նշանակալի այլ արժեք ունեցող իր հանդիսանում է Պատվիրատուի սեփականությունը: Կապալառուն պարտավոր է տեղեկացնել Ծրագրի ղեկավարին նման հայտնաբերված իրերի մասին և կատարել Ծրագրի ղեկավարի ցուցումները` դրանց վերաբերյալ: |
| 1. Շինհրապարակի տնօրինում | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուի տնօրինմանը կփոխանցի Շինհրապարակի բոլոր հատվածները: Եթե որևէ հատված չի փոխանցվում **ՊՀՊ-ում նշված** օրվանից, ապա համարվում է, որ Պատվիրատուն ուշացրել է համապատասխան գործողությունների սկիզբը, ինչը հանդիսանում է Փոխհատուցման դեպք: |
| 1. Մուտք շինհրապարակ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել Ծրագրի Ղեկավարին և վերջինիս կողմից լիազորած ցանկացած անձի մուտք գործել Շինհրապարակ և ցանկացած այլ տարածք, որտեղ իրականացվում կամ նախատեսվում է իրականացնել Պայմանագրի հետ կապված աշխատանքներ: |
| 1. Հրահանգներ, զննումներ և աուդիտ | * 1. Կապալառուն պարտավոր է կատարել Ծրագրի ղեկավարի բոլոր ցուցումները, որոնք համապատասխանում են այն կիրառվող օրենքներին, ուր տեղակայված է Շինհրապարակը:   2. Կապալառուն պարտավոր է վարել, ինչպես նաև գործադրել ողջամիտ ջանքեր, որպեսզի իր ենթակապալառուները և ենթախորհրդատուները նույնպես վարեն Աշխատանքների ճշգրիտ և պարբերական հաշվետվություններ և գրանցումներ այնպիսի ձևով և մանրամասներով, որպեսզի հնարավոր լինի հստակ նույնականացնել համապատասխան ժամկետային փոփոխությունները և արժեքները:   3. Կապալառուն պարտավոր է թույլատրել և հետևել, որպեսզի իր ենթակապալառուներն ու ենթախորհրդատուները թույլատրեն Բանկին և/կամ Բանկի կողմից նշանակված անձանց ստուգել Շինհրապարակը և/կամ Պայմանագրի կատարմանն ու Հայտի ներկայացմանը վերաբերող հաշվետվությունները և գրանցումները, և Բանկի պահանջով տրամադրեն այդ հաշվետվությունները և գրանցումները Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից ստուգվելու համար: Կապալառուի, նրա ենթակապալառուների և ենթախորհրդատուների ուշադրությունը հրավիրվում է 25.1 ենթակետի վրա, որը՝ ի թիվս այլոց, ասում է, որ այն գործողությունները, որոնք ուղղված են 22.2 կետով նախատեսված Բանկի ստուգումների և աուդիտի իրականացման իրավունքների էական խոչընդոտմանը, կդիտարկվեն որպես արգելված գործելակերպ և հիմք կհանդիսանան պայմանագիրը դադարեցնելու համար (ինչպես նաև կսահմանափակեն ոչ իրավասու՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համապատասխան): |
| 1. Հաշտարարի նշանակում | * 1. Հաշտարարը նշանակվում է Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից երկուստեք, Պատվիրատուի կողմից Ընդունման նամակը թողարկելու պահին: Եթե Ընդունման նամակում Պատվիրատուն չի համաձայնվել Հաշտարարի նշանակման հետ, ապա նա պետք է խնդրի **ՊՀՊ-ում նշանակված** Նշանակող մարմնին՝ նշանակել Հաշտարար՝ այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում:   2. Հաշտարարի աշխատանքից ազատվելու կամ մահվան դեպքում, կամ եթե Պատվիրատուն կամ Կապալառուն համաձայնվեն, որ Հաշտարարը չի գործում համաձայն Պայմանագրի դրույթների, ապա Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից պետք է երկուստեք նշանակվի նոր Հաշտարար: Եթե Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնության չեն գալիս 30 օրվա ընթացքում, Հաշտարարը նշանակվում է ՊՀՊ-ում նշված Նշանակող մարմնի կողմից՝ կողմերից որևէ մեկի խնդրանքով, այդ խնդրանքը ստանալու պահից 14 օրվա ընթացքում: |
| 1. Վեճերը լուծելու ընթացակարգը | * 1. Եթե Կապալառուն կարծում է, որ Ծրագրի ղեկավարի կողմից ընդունված որոշումը եղել է Պայմանագրով Ծրագրի ղեկավարին տրված լիազորություններից դուրս, կամ կայացվել է սխալ որոշում, ապա այդ որոշումը պետք է ուղղվի Հաշտարարին` Ծրագրի ղեկավարի որոշման ծանուցման պահից 14 օրվա ընթացում:   2. Հաշտարարը պարտավոր է վեճի մասին ծանուցումը ստանալու պահից 28 օրվա ընթացքում կայացնել գրավոր որոշում:   3. Հաշտարարը վճարվում է ժամով` **ՊՀՊ-ով սահմանված դրույքով**, ըստ **ՊՀՊ-ով սահմանված** փոխհատուցվող ծախսերի տեսակների: Ծախսերը պետք է հավասարապես բաժանվեն Պատվիրատուի և Կապալառուի միջև` անկախ Հաշտարարի որոշումից: Երկու կողմերն էլ կարող են Հաշտարարի որոշումը հանձնել արբիտրաժ` Հաշտարարի գրավոր որոշման պահից 28 օրվա ընթացքում: Եթե կողմերից և ոչ մեկը վեճը չի հանձնում արբիտրաժ վերոհիշյալ 28 օրվա ընթացքում, ապա Հաշտարարի որոշումը դառնում է վերջնական և պարտադիր:   4. Արբիտրաժի գործունեությունը պետք է ընթանա արբիտրաժային հաստատության կողմից հրապարակված համապատասխան արբիտրաժային ընթացակարգերի, որի տեղն ու անվանումը **սահմանված են ՊՀՊ-ում**: |
| 1. Կոռուպցիա և խարդախություն | * 1. Բանկը պահանջում է ՊԸՊ հավելվածում ներկայացված կաշառակերության և խարդախության դեմ քաղաքականության պահպանում:   2. Պատվիրատուն պահանջում է, որ Կապալառուն բացահայտի ցանկացած միջնորդավճար կամ վարձատրություն, որը վճարվել է կամ պետք է վճարվի գործակալներին կամ այլ կողմերին մրցութային գործընթացի կամ Պայմանագրի կատարման ընթացքում: Տեղեկատվությունը պետք է պարունակի գործակալի կամ մյուս կողմի անունը և հասցեն, գումարը և արժույթը, ինչպես նաև միջնորդավճարի, պարգևատրման կամ վարձատրության նպատակը: |

Բ. Ժամանակի վերահսկողություն

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ծրագիր | * 1. **ՊԸՊ-ում նշված** ժամկետի շրջանակներում, Ընդունման նամակում նշված օրվանից հետո, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի Ծրագիր, որում նկարագրված լինեն Աշխատանքների գործողությունների ընդհանուր մեթոդները, նախապատրաստական միջոցառումները, կարգը և ժամկետները: Միանվագ գումարով պայմանագրի դեպքում Ծրագրի գործողությունները պետք է համապատասխանեն Գործողությունների ժամանակացույցի գործողություններին:   2. Ծրագրի թարմացված/նորացված տարբերակը պետք է ցույց տա ամեն գործողությունում ձեռք բերված փաստացի առաջընթացը, ինչպես նաև ձեռք բերված առաջընթացի ազդեցությունն անավարտ աշխատանքների ժամկետների վրա` ներառյալ գործողությունների հաջորդականության մեջ ցանկացած փոփոխություն:   3. Կապալառուն պետք է Ծրագրի Ղեկավարի հաստատմանը ներկայացնի թարմացված Ծրագիրը այնպիսի հաճախականությամբ, որի ժամկետը չլինի ավելի երկար, քան **նշված է ՊՀՊ-ում**: Եթե Կապալառուն չի ներկայացնում նորացված Ծրագիր նշված ժամանակահատվածում, ապա Ծրագրի ղեկավարը կարող է պահել **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը հաջորդ վճարման հանձնարարականից և շարունակել պահել այն` մինչև ուշացված Ծրագիրը ներկայացնելու օրվանը հաջորդող վճարումը: Միանվագ գումարով պայմանագրի դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված Գործողությունների ժամանակացույց` վերջինիս կողմից հրահանգը ստանալուց հետո 14 օրվա ընթացքում:   4. Ծրագրի ղեկավարի կողմից Ծրագրի հաստատումը չի փոխում Կապալառուի պարտականությունները: Կապալառուն կարող է ցանկացած պահի վերանայել Ծրագիրը և կրկին ներկայացնել Ծրագրի ղեկավարին: Վերանայված Ծրագիրը պետք է ցույց տա Փոփոխությունների և Փոխհատուցման դեպքերի ազդեցությունը: |
| 1. Նախատեսված ավարտման ժամկետի երկարաձգում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է երկարաձգի Նախատեսված ավարտման ժամկետը, եթե արձանագրվում է Փոխհատուցման որևէ դեպք, կամ` եթե առկա են Փոփոխություններ, որոնք անհնարին են դարձնում ավարտել աշխատանքները Նախատեսված ավարտման ժամկետին` եթե Կապալառուն չձեռնարկի քայլեր աշխատանքներն արագացնելու ուղղությամբ, ինչը լրացուցիչ ծախսեր կառաջացնի Կապալառուի մոտ:   2. Եթե Կապալառուն դիմում է Ծրագրի ղեկավարին` խնդրելով որոշում կայացնել Փոխհատուցման դեպքի կամ Փոփոխության Ազդեցության շուրջ և ներկայացնում ամբողջական տեղեկատվություն դրա մասին, Ծրագրի ղեկավարը պետք է 21 օրվա ընթացքում որոշի, թե արդյոք պե՞տք է, և որքա՞ն ժամանակով երկարաձգել Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Եթե Կապալառուն նախապես չի զգուշացրել ուշացման մասին, կամ չի համագործակցել հետաձգման հարցը լուծելու համար, ապա նման թերացման դեպքում ուշացումը չի դիտարկվի նոր Նախատեսված ավարտման ժամկետը գնահատելիս: |
| 1. Արագացում | * 1. Եթե Պատվիրատուն ցանկանում է, որ Կապալառուն վերջացնի աշխատանքները մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստանա գնային առաջարկներ` Կապալառուից` աշխատանքների անհրաժեշտ արագացմանը հասնելու համար: Եթե Պատվիրատուն ընդունում է այդ առաջարկները, ապա Նախատեսված ավարտման ժամկետը ճշգրտվում է համապատասխան կերպով և հաստատվում Պատվիրատուի և Կապալառուի կողմից:   2. Եթե Կապալառուի կողմից ներկայացված գնային առաջարկներն աշխատանքների արագացման համար ընդունվում են Պատվիրատուի կողմից, ապա դրանք ընդգրկվում են Պայմանագրի գնի մեջ և դիտարկվում որպես Փոփոխություն: |
| 1. Ծրագրի ղեկավարի կողմից հրահանգված ուշացումներ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքներում ցանկացած գործողության մեկնարկը կամ ընթացքը: |
| 1. Հանդիպումներ ղեկավարության հետ | * 1. Ծրագրի ղեկավարը և Կապալառուն կարող են իրարից պահանջել մասնակցել ղեկավարման ժողովներին: Ղեկավարման ժողովները նախատեսված են մնացած աշխատանքների պլանները վերանայելու և վաղ նախազգուշացման ընթացակարգի համաձայն բարձրացված խնդիրների լուծման համար:   2. Ծրագրի ղեկավարը պետք է արձանագրի ղեկավարման ժողովի ընթացքը և դրա օրինակները տրամադրի ժողովին ներկա գտնվողներին, ինչպես նաև Պատվիրատուին: Կողմերի ստանձնած գործողությունների համար պատասխանատվության որոշումը կայացվում է Ծրագրի Ղեկավարի կողմից` ղեկավարման հանդիպման ժամանակ կամ ղեկավարման ժողովից հետո, և գրավոր ներկայացվում ժողովի բոլոր մասնակիցներին: |
| 1. Վաղ նախազգուշացում | * 1. Առաջին իսկ հնարավորության դեպքում, Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին զգուշացնի այն բոլոր հետագա կանխատեսելի իրադարձությունների և հանգամանքների մասին, որոնք կարող են բացասաբար անդրադառնալ աշխատանքի որակի վրա, բարձրացնել Պայմանագրի գինը կամ ուշացնել Աշխատանքների իրականացումը: Ծրագրի ղեկավարը կարող է Կապալառուից պահանջել, որպեսզի վերջինս ներկայացնի ապագա իրադարձությունների կամ հանգամանքների ակնկալվող ազդեցության գնահատականը Ավարտման ժամկետի և Պայմանագրի գնի վրա: Այդ գնահատականը Կապալառուն պետք է ներկայացնի ողջամտորեն շուտ:   2. Կապալառուն պետք է համագործակցի Ծրագրի ղեկավարի հետ նման դեպքերի և հանգամանքների ազդեցությունը նվազեցնելու ուղղությամբ առաջարկներ ներկայացնելու և դիտարկելու հարցում, որոշելու, թե աշխատանքում ներգրավված անձանցից ո՞ւմ միջոցով կարելի է խուսափել դրանցից կամ նվազեցնել դրանց ազդեցությունը, ինչպես նաև համագործակցել այդ առաջարկությունների հիման վրա Ծրագրի ղեկավարի կողմից տրված ցանկացած ցուցումի կատարման հարցում: |

Գ. Որակի վերահսկողություն

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Թերությունների բացահայտում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ստուգի Կապալառուի աշխատանքը և Կապալառուին ծանուցի ցանկացած հայտնաբերած Թերության մասին: Այսպիսի ստուգումները չեն ազդում Կապալառուի պարտականությունների վրա: Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգել Կապալառուին փնտրել Թերություններ, բացել և փորձարկել ցանկացած թաքնված աշխատանք, որը` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, կարող է Թերություն ունենալ: |
| 1. Փորձարկումներ | * 1. Եթե Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին անցկացնել փորձարկումներ, որոնք նշված չեն Մասնագրերում` ստուգելու համար արդյո՞ք ինչ-որ աշխատանք ունի Թերություն, և փորձարկման արդյունքը լինի դրական, Կապալառուն պետք է վճարի փորձարկումների և նմուշների ծախսերը: Եթե ոչ մի թերություն չի հայտնաբերվում, ապա փորձարկումը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք: |
| 1. Թերությունների վերացում | * 1. Ծրագրի ղեկավարը ցանկացած Թերության մասին պետք է ծանուցի Կապալառուին մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը, որը սկսվում է Ավարտման պահից և **սահմանված է ՊՀՊ-ում**: Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը պետք է երկարաձգվի այնքան ժամանակով, քանի դեռ Թերությունները վերացված չեն:   2. Ամեն Թերության, որի մասին տրվում է ծանուցում, Կապալառուն պետք է ուղղի Ծրագրի Ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում: |
| 1. Չվերացված թերություններ | * 1. Եթե Կապալառուն չի վերացնում Թերությունները Ծրագրի ղեկավարի ծանուցման մեջ սահմանված ժամանակահատվածում, Ծրագրի ղեկավարը գնահատում է Թերությունը վերացնելու ծախսը, և Կապալառուն էլ պետք է վճարի այդ գումարը: |

Դ. Ծախսերի վերահսկում

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Պայմանագրի գին | * 1. Աշխատանքների ծավալների ցանկը պետք է ներառի Կապալառուի կողմից կատարվելիք Աշխատանքների գնանշված կետերը: Աշխատանքների ծավալների ցանկը օգտագործվում է Պայմանագրի գինը հաշվարկելու համար: Կապալառուն կվճարվի ավարտված աշխատանքների ծավալների դիմաց այն արժույթով, որը նշված է Աշխատանքների ծավալների ցանկում յուրաքանչյուր կետի համար: |
| 1. Պայմանագրի գնի փոփոխություններ | * 1. Եթե կատարված աշխատանքի վերջնական ծավալը տարբերվում է Աշխատանքների ծավալների ցանկի որևէ որոշակի կետի համար ավելի քան 25% տոկոսով, ապա, եթե այդ փոփոխությունը գերազանցում է Պայմանագրի սկզբնական գինը 1% տոկոսից ավել չափով, Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի դրույքի փոփոխությունը հաշվի առնելու համար: Եթե Պայմանագրի Նախնական Գինը գերազանցվել է ավելի քան 15% տոկոսով, ապա Ծրագրի ղեկավարը չի ճշգրտում ծավալների փոփոխությունների դրույքը, բացառությամբ այն դեպքի, եթե դա նախապես հաստատվել էր Պատվիրատուի կողմից:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն պարտավոր է ներկայացնել Աշխատանքների ծավալների ցանկում տրված ցանկացած դրույքի մանրամասն բացվածքը: |
| 1. Փոփոխություններ | * 1. Բոլոր Փոփոխությունները պետք է ներառված լինեն Կապալառուի կողմից նորացված Ծրագրում:   2. Ծրագրի ղեկավարի պահանջով Կապալառուն Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնում է Փոփոխություններ կատարելու գնային առաջարկ: Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի գնային առաջարկը, որը պատրաստելու համար տրվում է 7 օր` պահանջը ներկայացնելու պահից, կամ Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ավելի երկար ժամկետ, մինչև Փոփոխության հրահանգումը:   3. Եթե Կապալառուի գնային առաջարկը ողջամիտ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կարող է հրահանգ տալ կատարել Փոփոխություն և փոփել Պայմանագրի գինը` հաշվի առնելով Պայմանագրի գնի վրա Փոփոխության ազդեցության իր սեփական կանխատեսումները:   4. Եթե Ծրագրի ղեկավարը որոշի, որ գնային առաջարկ ներկայացնելը կխանգարի աշխատանքների փոփոխության հրատապությանը, ապա ոչ մի գնային առաջարկ չի ներկայացվում, և Փոփոխությունը դիտարկվում է որպես Փոխհատուցվող դեպք:   5. Կապալառուն իրավունք չունի լրացուցիչ վճար ստանալ այն ծախսերի համար, որոնցից կարելի էր խուսափել նախապես զգուշացնելով:   6. Եթե Փոփոխության աշխատանքը համապատասխանում է Աշխատանքների ծավալների ցանկում նկարագրված կետին, և` Ծրագրի ղեկավարի կարծիքով, աշխատանքի ծավալն ավելի է, քան սահմանված է 39.1 ենթակետում նշված սահմանաչափը, կամ դրա կատարման ժամկետները չեն հանգեցնում միավոր գնի փոփոխությանը, ապա Փոփոխության արժեքը հաշվելու համար պետք է օգտագործվի Աշխատանքների ծավալների ցանկի դրույքը: Եթե փոխվում է միավոր գինը, կամ Փոփոխության աշխատանքի բնույթը չի համապատասխանում Աշխատանքների ծավալների ցանկի կետերին, ապա Կապալառուի կողմից ներկայացվող գնային առաջարկը պետք է լինի աշխատանքի համապատասխան կետերի համար նոր դրույքների տեսքով: |
| 1. Դրամական հոսքերի կանխատեսումներ | * 1. Ծրագիրը թարմացնելու դեպքում Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի թարմացված դրամական հոսքերի կանխատեսումները: |
| 1. Վճարման վկայագրեր | * 1. Կապալառուն պարտավոր է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնել կատարված աշխատանքի ծավալների ամսական հաշվետվություններ` հանած նախկինում ընդունված կատարողականի աճողական գումարը:   2. Ծրագրի ղեկավարը ստուգում է Կապալառուի կողմից ներկայացված ամսական հաշվետվությունը և վավերացնում Կապալառուին վճարվելիք գումարը:   3. Կատարված աշխատանքի գումարը որոշվում է Ծրագրի ղեկավարի կողմից:   4. Կատարված աշխատանքի արժեքը պետք է կազմի կատարված աշխատանքի ծավալաթերթում ավարտված աշխատանքների ծավալների գումարը:   5. Կատարված աշխատանքի արժեքը իր մեջ ներառում է փոփոխությունների և փոխհատուցման դեպքերի գնահատում:   6. Ծրագրի Ղեկավարը կարող է հանել նախորդ կատարողականով հաստատված ցանկացած կետ կամ նվազեցնել նախկինում ցանկացած վկայագրով վավերացված ցանկացած կետի մաս` ավելի ուշ ստացված տեղեկատվության հիման վրա: |
| 1. Վճարումներ | * 1. Վճարումները ճշգրտվում են` կանխավճարների և պահումների նվազեցումները հաշվի առնելով: Պատվիրատուն պետք է Կապալառուին վճարի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված գումարները յուրաքանչյուր վկայագրի ամսաթվից 28 օրվա ընթացքում: Ուշացված վճարման դեպքում Պատվիրատուն հաջորդ վճարման ժամանակ Կապալառուին վճարում է նաև տոկոս` ուշացված վճարման համար: Տոկոսը պետք է հաշվարկվի այն օրվանից, որից պետք է կատարված լիներ վճարումը, մինչև այն օրը, երբ կատարվում է ուշացված վճարումը` վճարման արժույթի համար գերակշռող փոխառության տոկոսադրույքով:   2. Եթե վկայագրված գումարն ավելացել է ավելի ուշ հանձնված վկայագրում կամ Հաշտարարի կողմից վճռի շնորհման հետևանքով, ապա Կապալառուին պետք է վճարել տոկոս ուշացված վճարի համար` սույն կետի սահմանման համապատասխան: Տոկոսը պետք է հաշվարկել այն օրվանից, երբ ավելացած գումարը կլիներ հաշվեգրված` վեճի բացակայության դեպքում:   3. Եթե այլ կերպ սահմանված չէ, ապա բոլոր վճարումներն ու գանձումները պետք է կատարվեն Պայմանագրի գնի մաս կազմող Պատվիրատուի երկրի արժույթով:   4. Աշխատանքների բոլոր այն կետերը, որոնց համար չի նշվել դրույք կամ գին, չեն վճարվի Պատվիրատուի կողմից և կհամարվի, որ դրանք ներառված են եղել Պայմանագրի այլ դրույքներում և գներում: |
| 1. Փոխհատուցվող դեպք | * 1. Հետևյալ դեպքերը հանդիսանում են Փոխհատուցման դեպք.   (ա) Պատվիրատուն չի թույլատրում մուտք գործել Շինհրապարակ մինչև Շինհրապարակի Տնօրինման օրը՝ համաձայն ՊԸՊ-ի 20.1 ենթակետի:  (բ) Պատվիրատուն փոխում է այլ կապալառուների ժամանակացույցերն այնպես, որ դա ազդում է Կապալառուի` Պայմանագրով սահմանված աշխատանքի վրա:  (գ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է հետաձգել Աշխատանքները կամ ժամանակին չի տրամադրում Աշխատանքների կատարման համար անհրաժեշտ Գծագրերը, Մասնագրերը կամ ցուցումները:  (դ) Ծրագրի Ղեկավարը ցուցում է տալիս Կապալառուին բացել ծածկված աշխատանքները կամ կատարել լրացուցիչ փորձարկումներ, որոնք` ինչպես պարզվում է հետագայում, չունեին ոչ մի Թերություն:  (ե) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն կերպով չի հաստատում ենթակապալառուի պայմանագրի մեկնարկը:  (զ) Բնահողի պայմանները զգալիորեն ավելի անբարենպաստ են, քան կարելի էր ենթադրել Ընդունման նամակի հաստատումից առաջ` ելնելով Հայտ ներկայացողներին տրամադրված տեղեկատվությունից (ներառյալ Շինհրապարակի ուսումնասիրության հաշվետվությունները), Հայտից հրապարակայնորեն հայտնի տեղեկատվությունից, ինչպես նաև Շինհրապարակի վիզուալ զննումից::  (է) Ծրագրի ղեկավարը ցուցումներ է տալիս Պատվիրատուի պատճառած անկանխատեսելի հանգամանքներով պայմանավորված անվտանգության, կամ այլ պատճառներով պահանջվող լրացուցիչ աշխատանքների հետ կապված խնդիրները լուծելու համար:  (ը) Այլ կապալառուները, պետական մարմինները, կոմունալ ծառայության հաստատությունները կամ Պատվիրատուն չի կատարում աշխատանքը Պայմանագրով նախատեսված ժամկետներում, կամ` եթե Պայմանագրում նշված այլ խոչընդոտները ուշացնում են Կապալառուին կամ պատճառում նրան ծախսեր:  (թ) Ուշացվում է կանխավճարը:  (ժ) Կապալառուի վրա ազդում է Պատվիրատուի ռիսկերից որևէ մեկը:  (ժա) Ծրագրի ղեկավարն անհիմն ուշացնում է Ավարտման վկայագրի հանձնումը:   * 1. Եթե Փոխհատուցվող դեպքն առաջացնում է հավելյալ ծախս կամ խոչընդոտում է աշխատանքների ավարտին մինչև Նախատեսված ավարտման ժամկետը, ապա պետք է ավելացվի Պայմանագրի գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի՝ արդյոք պե՞տք է և որքանո՞վ բարձրացվի Պայմանագրի Գինը և/կամ երկարաձգվի Նախատեսված ավարտման ժամկետը:   2. Հենց որ Կապալառուն ներկայացնի յուրաքանչյուր Փոխհատուցվող դեպքի ծախսերի կանխատեսում, Ծրագրի ղեկավարը պետք է գնահատի դրանք և համապատասխան կերպով ճշգրտի Պայմանագրի գինը: Եթե Կապալառուի կանխատեսումը համարվի ոչ ողջամիտ, Ծրագրի ղեկավարը կճշգրտի Պայմանագրի գինն իր սեփական կանխատեսումների հիման վրա: Ծրագրի ղեկավարը պետք է ենթադրի, որ Կապալառուն անմիջապես և իրազեկ կերպով կարձագանքի դեպքին:   3. Կապալառուն չի ստանա փոխհատուցում, եթե նրա` ժամանակին չնախազգուշացնելը, կամ Ծրագրի ղեկավարի հետ չհամագործակցելը բացասաբար են ազդել Պատվիրատուի շահերի վրա: |
| 1. Հարկեր | * 1. Ծրագրի ղեկավարը պետք է ճշգրտի Պայմանագրի գինը, եթե հարկերը, մաքսերը և այլ տուրքերը փոխվում են Պայմանագրի համար Հայտ ներկայացնելուց 28 օր առաջվա ամսաթվից վերջին Ավարտման վկայագրի ամսաթվի միջև ընկած ժամանակահատվածում: Ճշգրտումը պետք է լինի Կապալառուի կողմից վճարման ենթակա հարկերի գումարի փոփոխության չափով, պայմանով, որ այդ փոփոխությունները դեռ չեն արտացոլված Պայմանագրի գնում կամ չեն հանդիսանում են ՊՄՊ-ի 44-րդ կետի արդյունք: |
| 1. Արժույթներ | **ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ** |
| 1. Գնի ճշգրտում | * 1. Գների ճշգրտում` արտադրամիջոցների արժեքների տատանումները հաշվի առնելու համար, իրականացվում է միայն այն դեպքում, **եթե դա սահմանված է ՊՀՊ-ով**: Եթե ճշգրտում նախատեսված է, ապա յուրաքանչյուր վճարման վկայագրով վավերացված գումարները պետք է ճշգրտվեն` մինչև դրանցից Կանխավճարի մասհանումներ կատարելը, կիրառելով համապատասխան գնի ճշգրտման գործակից.   **P = A + B Im/Io+C Mm/Mo**  որտեղ՝  P-ն` վճարման ենթակա Պայմանագրի գնի ճշգրտման գործակիցն է,  A, B և C-ն` **ՊՀՊ-ով սահմանված** գործակիցներն են` Պայմանագրային գնի վճարվելիք գումարի, համապատասխանաբար, չճշգրտվող և ճշգրտվող մասերի համար,  Im և Mm-ն` հաշիվ ներկայացված ամսվա վերջի դրությամբ գերակշռող ինդեքսները, և  Io և Mo-ն` վճարման ենթակա ներդրումների գերակշռող ինդեքսները Հայտերի բացումից 28 օր առաջվա դրությամբ` պայմանագրի և վճարման արժույթով` ինչպես ներկայացված է Հայտի նամակում` Աղյուսակ 1, տվյալների ճշգրտման աղյուսակ:   * 1. Եթե ինդեքսի արժեքը հաշվարկի մեջ օգտագործելուց հետո փոխվում է, ապա հաշվարկը պետք է ուղղել և ճշգրտումը կատարել հաջորդ վճարման հանձնարարագրում: Ցուցանիշի արժեքը պետք է ընդգրկի ծախսերի տատանումների հետ կապված արժեքի բոլոր փոփոխությունները: |
| 1. Պահում | * 1. Պատվիրատուն պետք է պահումներ անի Կապալառուին արվող յուրաքանչյուր վճարումից` **ՊՀՊ-ով նշված** համամասնություններով` մինչև Աշխատանքների վերջնական ավարտը:   2. Ծրագրի ղեկավարի կողմից` ՊԸՊ-ի 51.1 ենթակետի համաձայն Ավարտման ակտի կազմման պահից Կապալառուին պետք է վճարվի պահված ընդհանուր գումարի կեսը, իսկ մյուս կեսը կվճարվի Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտին, երբ Ծրագրի ղեկավարը կհավաստի, որ բոլոր այն Թերությունները, որոնց մասին նա ծանուցել է Կապալառուին, վերացվել են մինչև այս շրջանի ավարտը: Կապալառուն կարող է գումարի այդ պահումը փոխարինել ցպահանջ Բանկային երաշխիքով: |
| 1. Փոխհատուցված վնասներ | * 1. Կապալառուն պետք է Պատվիրատուին վճարի վնասների փոխհատուցում **ՊՀՊ-ում նշված** դրույքով յուրաքանչյուր ուշացված օրվա դիմաց, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի ուշ է, քան Նախատեսված ավարտման ժամկետը: Վնասի փոխհատուցման ընդհանուր գումարը չպետք է գերազանցի **ՊՀՊ-ով սահմանված** գումարը: Պատվիրատուն կարող է վնասների փոխհատուցման գումարը հանել Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: Վնասների փոխհատուցման վճարումը չի ազդում Կապալառուի պարտավորությունների վրա:   2. Եթե Նախատեսված ավարտման ժամկետը երկարաձգվել է վնասների փոխհատուցումը վճարելուց հետո, Ծրագրի ղեկավարը պետք է ուղղի Կապալառուի կողմից վերացված վնասների փոխհատուցման համար կատարված ցանկացած ավել արված վճարում` ճշգրտելով հաջորդ վճարման վկայագիրը: Կապալառուին պետք է վճարվեն կատարված հավելավճարի տոկոսները` հաշվարկված վճարման օրվանից մինչև մարման ժամկետը` ՊԸՊ-ի 41.1 ենթակետով սահմանված դրույքով: |
| 1. Պարգևավճար | * 1. Կապալառուին պետք է վճարվի պարգևավճար այնքան օրերի համար, որքանով Ավարտման ժամկետն ավելի վաղ է Նախատեսված ավարտման ժամկետից (hանած այն օրերը, որոնց համար Կապալառուն վճարվել է աշխատանքների արագացված կատարման համար)` **ՊՀՊ-ում** **նշված** դրույքով, յուրաքանչյուր օրացույցային օրվա դիմաց: Ծրագրի Ղեկավարը պետք է հավաստի, որ Աշխատանքներն ավարտվել են ժամկետից շուտ: |
| 1. Կանխավճար | * 1. Պատվիրատուն Կապալառուին պետք է վճարի կանխավճար **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, մինչև **ՊՀՊ-ում նշված** օրը՝ Կապալառուի կողմից ներկայացված Անվերապահ բանկային երաշխիքի դիմաց, որը կլինի Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կողմից, ընդունելի ձևով և կանխավճարին հավասար գումարի չափով: Երաշխիքը պետք է ուժի մեջ լինի մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, սակայն երաշխիքի գումարը պետք է աճողաբար նվազեցվի Կապալառուի կողմից մարվող գումարներով: Կանխավճարի համար տոկոսներ չեն գանձվում:   2. Կապալառուն պարտավոր է օգտագործել կանխավճարը միայն Սարքավորումների, Կայանքների, Նյութերի և մոբիլիզացման անհրաժեշտ ծախսերը հոգալու նպատակով` հատուկ Պայմանագրի իրականացման համար: Կապալառուն պետք է ցույց տա, որ կանխավճարն օգտագործվել է վերոնշյալի նպատակով` Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնելով ապրանքագրերի կամ այլ փաստաթղթերի պատճենները:   3. Կանխավճարը պետք է մարվի Կապալառուին հասանելիք վճարումներից համամասնական գումարների նվազեցման միջոցով, համաձայն վճարումների հիման վրա որոշված ավարտված Աշխատանքների տոկոսների: Կանխավճարը կամ դրա մարումները հաշվի չեն առնվում կատարված աշխատանքների, Փոփոխությունների, գնի ճշգրտման, Փոխհատուցվող դեպքերի, պարգևավճարների կամ Վնասների փոխհատուցման գնահատման ժամանակ: |
| 1. Երաշխիքներ | * 1. Կատարման երաշխիքը Պատվիրատուին պետք է տրամադրվի Ընդունման նամակում նշված ժամկետից ոչ ուշ, **ՊՀՊ-ում նշված** գումարի չափով, Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկի կամ երաշխավորող ընկերության կողմից և արտահայտված լինի Պայմանագրի գնի վճարման արժույթով: Կատարման երաշխիքն ուժի մեջ պետք է լինի մինչև Ավարտման վկայագրի թողարկման ամսաթվից 28 օր անց` բանկային երաշխիքի դեպքում, և մեկ տարի` Ավարտման վկայագրի թողարկումից հետո` կատարման երաշխավորագրի դեպքում: |
| 1. Օրավարձով աշխատանք | * 1. Եթե կիրառվում են օրավարձով աշխատանքի դրույքները Կապալառուի հայտում պետք է օգտագործվեն միայն այն դեպքերում, երբ Ծրագրի ղեկավարը նախապես գրավոր ցուցումներ է տվել, որպեսզի տվյալ լրացուցիչ աշխատանքը վարձատրվի նման կերպ:   2. Օրավարձով վճարվելիք բոլոր աշխատանքները Կապալառուն պետք է գրանցի Ծրագրի ղեկավարի կողմից հաստատված ձևերում: Յուրաքանչյուր լրացված ձև պետք է հաստատվի և ստորագրվի Ծրագրի ղեկավարի կողմից` աշխատանքը կատարելուց հետո երկու օրվա ընթացում:   3. Կապալառուն կվճարվի օրավարձով աշխատանքների դիմաց օրավարձով աշխատանքների ստորագրված ձևերը հանձնելու դեպքում: |
| 1. Վերանորոգման ծախսեր | * 1. Աշխատանքների կամ Նյութերի կորուստը կամ վնասը, որոնք ընդգրկվում են Աշխատանքներում Մեկնարկի օրվա և Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտման միջև ընկած ժամանակաշրջանում, պետք է փոխհատուցվեն Կապալառուի կողմից` իր հաշվին, եթե այդ կորուստը կամ վնասն առաջացել է Կապալառուի գործողությունների կամ բացթողումների հետևանքով: |

Ե. Պայմանագրի ավարտ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ավարտ | * 1. Կապալառուի խնդրանքով Ծրագրի ղեկավարը պետք է թողարկի Աշխատանքների ավարտման վկայագիր: Ծրագրի ղեկավարը կկազմի և կհաստատի հավաստագիրը այն ժամանակ, երբ որ Աշխատանքներն ամբողջությամբ ավարտված են: |
| 1. Ընդունում | * 1. Պատվիրատուն կընդունի Շինհրապարակը և Աշխատանքները` Ծրագրի ղեկավարի կողմից Աշխատանքների ավարտման հավաստագրի հաստատման պահից յոթ օրվա ընթացքում: |
| 1. Վերջնահաշվարկ | * 1. Կապալառուն պետք է Ծրագրի ղեկավարին ներկայացնի այն ընդհանուր գումարի մանրամասն հաշվարկը, որը՝ Կապալառուի կարծիքով, համաձայն Պայմանագրի, ենթակա է վճարման մինչև Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանի ավարտը: Ծրագրի Ղեկավարը կկազմի Թերությունների վերացման հավաստագիրը և կհաստատի Կապալառուին հասանելիք ցանկացած վերջնական վճարում՝ Կապալառուի հաշվարկը ստանալու պահից 56 օրվա ընթացքում, եթե այն ճիշտ է և ամբողջական: Հակառակ դեպքում՝ Ծրագրի ղեկավարը 56 օրվա ընթացքում կներկայացնի ժամանակացույց, որում կնշվի անհրաժեշտ ուղղումների և լրացումների ծավալը: Եթե Վերջնահաշվարկը կրկին ներկայացվելուց հետո դեռ գոհացուցիչ չէ, Ծրագրի ղեկավարը կորոշի Կապալառուին վճարվելիք գումարի չափը և կկազմի վճարման հավաստագիր: |
| 1. Շահագործման և պահպանման ձեռնարկ | * 1. Եթե պահանջվում են կատարողական գծագրեր և/կամ շահագործման ու պահպանման ձեռնարկներ, ապա Կապալառուն պետք է ներկայացնի դրանք **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում:   2. Եթե Կապալառուն չի տրամադրում գծագրերը և/կամ ձեռնարկները **ՊՀՊ-ում նշված** ժամկետներում համաձայն ՊԸՊ-ի 56.1 ենթակետի, կամ` եթե դրանք չեն հաստատվում Ծրագրի ղեկավարի կողմից, , ապա Ծրագրի Ղեկավարը պահում է **ՊՀՊ-ում նշված** գումարը Կապալառուին հասանելիք վճարումներից: |
| 1. Դադարեցում | * 1. Պատվիրատուն կամ Կապալառուն կարող են դադարեցնել Պայմանագիրը, եթե հակառակ կողմը թույլ է տալիս Պայմանագրի կոպիտ խախտում:   2. Ստորև ներկայացվում է Պայմանագրի կոպիտ խախտումների ոչ սպառիչ ցանկը:   (ա) Կապալառուն 28 օրով ընդհատել է աշխատանքը, ինչը նախատեսված չի եղել ընթացիկ Ծրագրով, և Ծրագրի ղեկավարը հավանություն չի տվել այդ ընդհատմանը:  (բ) Ծրագրի ղեկավարը հրահանգում է Կապալառուին հետաձգել Աշխատանքները, և այդ հրահանգը չի փոխվում 28 օրվա ընթացքում:  (գ) Պատվիրատուն կամ Կապալառուն սնանկանում կամ լուծարվում են՝ ոչ վերակազմավորման կամ միավորման նպատակով:  (դ) Ծրագրի ղեկավարի հաստատված գումարը չի վճարվում Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին` Ծրագրի ղեկավարի վկայագրի ամսաթվից 84 օրվա ընթացքում:  (ե) Ծրագրի Ղեկավարը ծանուցում է, որ տվյալ Թերության չվերացումը համարվում է Պայմանագրի կոպիտ խախտում, սակայն Կապալառուին չի հաջողվում վերացնել Թերությունը Ծրագրի ղեկավարի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամանակահատվածում:  (զ) Կապալառուն չի ապահովում պահանջվող Երաշխիքը:  (է) Կապալառուն ուշացրել է Աշխատանքների ավարտն ավելի երկար ժամանակով, քան որի համար կարող էր վճարվել ՊՀՊ-ով սահմանված վնասների փոխհատուցումը:  (ը) Եթե, Պատվիրատուի կարծիքով՝ Պայմանագրի համար մրցելիս կամ Պայմանագիրն իրականացնելիս, Կապալառուն ներգրավված է եղել կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, Պատվիրատուն կարող է՝ տասնչորս օր (14) առաջ գրավոր ծանուցում ուղարկելով Կապալառուին, դադարեցնել Պայմանագիրը և հեռացնել Կապալառուին Շինհրապարակից:   * 1. Եթե Պայմանագրի կողմերից մեկը Ծրագրի ղեկավարին Պայմանագրի խախտման վերաբերյալ ծանուցում է տալիս այնպիսի պատճառով, որը թվարկված չէ ՊԸՊ-ի վերոնշյալ 56.2 ենթակետում, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է որոշի, արդյո՞ք խախտումը կոպիտ է, թե ոչ:   2. Անկախ վերոհիշյալից, Պատվիրատուն կարող է դադարեցնել Պայմանագիրն իր հայեցողությամբ:   3. Պայմանագիրը դադարեցվելու դեպքում Կապալառուն պարտավոր է անմիջապես դադարեցնել աշխատանքը, դարձնել Շինհրապարակն անվտանգ ու ապահով և ազատել Շինհրապարակը հնարավորինս շուտ: |
| 1. Վճարում դադարեցման դեպքում | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը կազմում է հավաստագիր կատարված աշխատանքի ծավալի և պատվիրված Նյութերի համար` հանած մինչև հավաստագրի կազմումն ստացված կանխավճարը և այն տոկոսադրույքը, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ` ինչպես **նշված է ՊՀՊ-ում**: Վնասների լրացուցիչ փոխհատուցում չի կիրառվում: Եթե Պատվիրատուի կողմից կատարված ընդհանուր վճարումները գերազանցում են Կապալառուին կատարված ցանկացած վճարումները, ապա տարբերությունը համարվում է Պատվիրատուին վճարվելիք պարտք:   2. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Պատվիրատուի հայեցողությամբ, կամ Պատվիրատուի կողմից Պայմանագրի կոպիտ խախտման պատճառով, Ծրագրի ղեկավարը հավաստագիր կկազմի կատարված աշխատանքների արժեքի, պատվիրված Նյութերի, Սարքավորումների դուրս բերման ողջամիտ արժեքի, Կապալառուի` բացառապես Պայմանագրով նախատեսված Աշխատանքների համար ներգրավված աշխատակազմի վերադարձի, ինչպես նաև Կապալառուի կողմից Աշխատանքները պաշտպանելու և անվտանգությունը ապահովելու ծախսերի համար` հանելով մինչև հավաստագրի կազմումը ստացված կանխավճարը: |
| 1. Սեփականություն | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է Կապալառուի մեղքով, Շինհրապարակում գտնվող բոլոր Նյութերը, Կայանքներն ու Սարքավորումները, ժամանակավոր աշխատանքներն ու Աշխատանքները համարվում են Պատվիրատուի սեփականությունը: |
| 1. Ազատում կատարումից | * 1. Եթե Պայմանագիրը դադարեցվում է հանկարծակի սկսած պատերազմի կամ այլ իրադարձության պատճառով, որն ամբողջովին դուրս է Պատվիրատուի կամ Կապալառուի վերահսկողությունից, ապա Ծրագրի ղեկավարը պետք է ծանուցի Պայմանագրի խափանումը: Կապալառուն պետք է Շինհրապարակը դարձնի ապահով, և նշված ծանուցումը ստանալուց հետո հնարավորինս շուտ դադարեցնի աշխատանքը: Կապալառուն պետք է վճարվի վկայագիրը ստանալուց առաջ բոլոր իրականացրած աշխատանքի և դրանից հետո իրականացրած աշխատանքի համար, որոնց համար վերցված էր համապատասխան հանձնառություն: |
| 1. Բանկի փոխառության կամ վարկի կասեցում | * 1. Եթե Բանկը կասեցնում է Փոխառության կամ Վարկի տրամադրումը Պատվիրատուին, որից իրականացվում են Կապալառուին տրվող վճարումների մի մասը, ապա՝   (ա) Պատվիրատուն պարտավոր է այդ կասեցման մասին տեղեկացնել Կապալառուին՝ Բանկի կողմից կասեցման ծանուցումը ստանալու պահից 7 օրվա ընթացքում:  (բ) Եթե Կապալառուն չի ստանում իրեն հասանելիք գումարը 40.1 ենթակետով վճարման համար նախատեսված 28 օրվա ընթացքում, ապա Կապալառուն կարող է անմիջապես ներկայացնել 14-օրյա դադարեցման ծանուցում: |

**ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼՎԱԾ**

**Բանկի քաղաքականություն` կոռուպցիա և խարդախություն**

***(Սույն Հավելվածի տեքստը չի կարող ձևափոխվել)***

**«Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում ապրանքների, աշխատանքների և ոչ խորհրդատվական ծառայություններ գնելու ուղեցույցներ», 2011 թ. հունվար, վերանայված 2014թ. հուլիսին:**

**«Խարդախություն և կոռուպցիա**

1.16 Համաձայն իր քաղաքականության, Բանկը պահանջում է, որ Փոխառուները (ներառյալ Բանկի Փոխառությունների շահառուները), մրցույթի մասնակիցները, կապալառուները և նրանց գործակալները (անկախ նրանից, հայտարարված են, թե ոչ), ենթակապալառուները, ենթախորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները կամ մատակարարները, կամ դրանց անձնակազմը, պահպանեն բարոյականության բարձրագույն չափանիշներ` Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի ընտրության և իրականացման ժամանակ:[[12]](#footnote-12) Ի կատարումն այդ քաղաքականության, Բանկը

(ա) սույն դրույթի նպատակների համար հետևյալ կերպ է սահմանում ստորև բերված տերմինները.

(i) «կաշառակերություն»` նշանակում է մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու նպատակով ուղղակի կամ անուղղակի որևէ արժեք ներկայացնող բան առաջարկելը, տալը, ստանալը կամ միջնորդելը, [[13]](#footnote-13)

(ii) «խարդախություն»` նշանակում է որևէ գործողություն կամ բացթողում, այդ թվում սխալ ներկայացում, որը գիտակցորեն կամ անշրջահայաց կերպով շփոթեցնում է, կամ որով փորձ է արվում շփոթեցնել կողմին` ֆինանսական կամ այլ օգուտ ստանալու կամ պարտականություններից խուսափելու նպատակով, [[14]](#footnote-14)

(iii) «գաղտնի պայմանավորվածություն»` նշանակում է երկու կամ ավել կողմերի միջև մշակված պայմանավորվածություն` անպատեհ նպատակին հասնելու` այդ թվում մյուս կողմի գործողությունների վրա անպատեհ կերպով ազդելու համար, [[15]](#footnote-15)

(iv) «հարկադրանք»` նշանակում է ուղղակիորեն կամ անուղղակի կերպով որևէ կողմին կամ կողմի գույքին վնաս պատճառելը կամ փչացնելը, կամ, վնաս պատճառելու կամ փչացնելու սպառնալիքը` կողմի գործողությունների վրա ոչ պատեհ կերպով ազդելու նպատակով, [[16]](#footnote-16)

(v) «խոչընդոտում» նշանակում է`

(աա) կանխամտածված կերպով հետաքննության համար ապացույց հանդիսացող նյութի ոչնչացում, կեղծում, խախտում կամ թաքցնում, կամ սխալ հայտարարությունների ներկայացնում հետաքննողներին` Բանկի կողմից կաշառակերության, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի դեպքերի հետաքննությանը էապես խոչընդոտելու նպատակով, և/կամ որևէ կողմին սպառնում, հարկադրում, կամ վախեցնում` թույլ չտալու նրան բացահայտել հետազոտության հետ առնչվող նրա իմացած տեղեկությունները կամ հետ պահելու նրան հետաքննությունից,

(բբ) գործողություններ, որոնք նպատակ ունեն նյութապես խոչընդոտել Բանկի կողմից ստորև 1.16 (ե) ենթակետով նախատեսված զննման և աուդիտի իրավունքները:

(բ) կմերժի հաղթող ճանաչելու հայտը, եթե որոշի, որ շնորհման համար առաջարկված մրցույթի մասնակիցը, կամ նրա անձնակազմից որևէ մեկը, կամ նրա գործակալը, ենթախորհրդատուները, ենթակապալառուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները և/կամ նրանց աշխատողները, տվյալ պայմանագրի համար մրցելիս ուղղակիորեն կամ անուղղակիորեն ներգրավված է եղել կոռուպցիա, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ,

(գ) գնումը կհայտարարի ընթացակարգի խախտումով իրականացված, և չեղյալ կճանաչի պայմանագրի կատարման համար հատկացված վարկի միջոցների մասը, եթե երբևէ որոշի, որ վարկառուի ներկայացուցիչը կամ վարկի շահառուի ներկայացուցիչը պայմանագրի գնման կամ կատարման ժամանակ ներգրավված է եղել կոռուպցիայի, խարդախության, գաղտնի պայմանավորվածության, հարկադրանքի կամ խոչընդոտման մեջ, իսկ փոխառուն ժամանակին չի ձեռնարկել Բանկի համար գոհացուցիչ համապատասխան գործողություններ` նման դեպքերը տեղի ունենալու ժամանակ իրավիճակը շտկելու համար, այդ թվում ժամանակին Բանկին չի տեղեկացրել, որ գիտեր այդ դեպքերի մասին,

(դ) ցանկացած պահի պատժամիջոցներ կկիրառի ընկերության կամ անհատի նկատմամբ՝ Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն[[17]](#footnote-17), այդ թվում` հրապարակայնորեն հայտարարելով այդ ընկերությանը ոչ իրավասու որոշակի կամ անորոշ ժամկետով` (i) Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի համար, (ii) Բանկի ֆինանսավորմամբ ծրագրերի համար իրավասու հանդիսացող ընկերությունում որպես ենթախորհրդատու, մատակարարող կամ ծառայություններ տրամադրող նշանակվելու համար[[18]](#footnote-18),

(ե) կպահանջի, որ մրցութային փաստաթղթերում և Բանկի փոխառություններից ֆինանսավորվող պայմանագրերում ներառվի մի դրույթ, համաձայն որի մրցույթի մասնակիցները, մատակարարները և կապալառուները, ինչպես նաև նրանց ենթախորհրդատուները, գործակալները, անձնակազմը, խորհրդատուները, ծառայություններ մատուցողները, մատակարարները թույլ տան Բանկին զննել հայտի ներկայացման և պայմանագրի կատարման հետ առնչվող բոլոր հաշիվները, հաշվետվությունները և այլ փաստաթղթերը, ինչպես նաև իրականացնել դրանց աուդիտ` Բանկի կողմից նշանակված աուդիտորների կողմից:»

Բաժին X. Պայմանագրի ձևեր

Սույն բաժինը պարունակում է ձևեր, որոնք լրացվելուց հետո կկազմեն Պայմանագրի մաս: Կատարման երաշխիքի և կանխավճարի երաշխիքի ձևերը՝ պահանջված լինելու դեպքում, լրացվում են միայն հաղթող մասնակցի կողմից պայմանագրի շնորհումից հետո:

**Ձևերի աղյուսակ**

[Ընդունման նամակ 86](#_Toc345685213)

[Պայմանագրի համաձայնագիր 87](#_Toc345685214)

[Կատարման երաշխիք (բանկային երաշխիք) 88](#_Toc345685215)

[Կանխավճարի երաշխիք 90](#_Toc345685217)

Ընդունման նամակ

[ամսաթիվ]

Ում՝ [*Կապալառուի անունը և հասցեն*]

Խնդրո առարկան՝ [*Պայմանագրի շնորհման ծանուցման համարը*]

Սույնով տեղեկացնում ենք, որ Ձեր [*ամսաթիվ*] Հայտը՝ [*պայմանագրի անվանումը և նույնականացման համարը, ինչպես նշված է Հայտի ՊՀՊ-ում*] աշխատանքների իրականացման համար հաստատվում է մեր կազմակերպության կողմից [*գումարը թվերով և տառերով և արժույթը*] Պայմանագրի ընդունված գումարով՝ ուղղված և փոփոխված համաձայն «Հրահանգներ Մրցույթի մասնակիցներին» բաժնի:

Պայմանագրի դրույթների համաձայն, Դուք պետք է 21 օրվա ընթացքում ներկայացնեք Կատարման երաշխիք, օգտագործելով Կատարման երաշխիքի ձևը, որը բերված է Մրցութային փաստաթղթերի Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր):

[*Ընտրեք հետևյալ ձևակերպումներից մեկը*՝]

Մենք համաձայն ենք, որ [*Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված Հաշտարար դատավորի անունը]* նշանակվի որպես Հաշտարար դատավոր:

[*կամ*]

Մենք համաձայն չենք, որ *[Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված Հաշտարար դատավորի անունը]* նշանակվի որպես Հաշտարար դատավոր, և ուղարկելով Ընդունման նամակի պատճենը [*Լիազոր մարմնի անունը*], սույնով խնդրում ենք վերջինիս նշանակել Հաշտարար դատավոր՝ համաձայն ՀՄՄ 43.1 և ՊԸՊ 23.1 կետերի:

Լիազորված ստորագրությունը՝

Ստորագրողի անունը և պաշտոնը՝

Ընկերության անվանումը՝

Առդիր՝Պայմանագրի համաձայնագիր

Պայմանագրի համաձայնագիր

ՍՈՒՅՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ կազմվել է՝ …..-ին \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ «Պատվիրատու») մի կողմից և [Կապալառուի անունը] (այսուհետ՝ «Կապալառու») մյուս կողմից միջև.

*[Եթե Կապալառուն համատեղ գործունեություն է, վերոնշյալ մասը պետք է ձևափոխվի հետևյալ կերպ.* «ՍՈՒՅՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ կազմվել է՝ …..-ին մի կողմից`\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**-ի** (այսուհետ` «Պատվիրատու»), մյուս կողմից` հետևյալ կազմակերպություններից կազմված Համատեղ գործունեության միջև` *[կազմակերպության անունը],* *[կազմակերպության անունը] ...* (այսուհետ` «Կապալառու»), որոնք բոլորը համապարտ պատասխանատվություն են կրում Պատվիրատուի առջև սույն Պայմանագրի բոլոր պարտավորությունների համար:]

ԱՌ ԱՅՆ, որ Պատվիրատուն ցանկանում է, որ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Աշխատանքներն իրականացվեն Կապալառուի կողմից և ընդունել է Կապալառուի Հայտն այդ Աշխատանքներն իրականացնելու ու ավարտելու, ինչպես նաև դրանց հետ կապված բոլոր թերությունները վերացնելու համար,

Պատվիրատուն և Կապալառուն համաձայնվում են հետևյալի շուրջ,՝

1. Սույն Համաձայնագրի բառերն ու արտահայտություններն ունեն նույն իմաստը, որը դրանց վերագրվել է Պայմանագրի փաստաթղթերում,

2. Հետևյալ փաստաթղթերը պետք է կազմվեն, կարդացվեն ու մեկնաբանվեն որպես սույն Համաձայնագրի մաս: Սույն Համաձայնագիրը գերակայում է Պայմանագրի մնացած փաստաթղթերի նկատմամբ:

(ա) Համաձայնագիր

(բ) Ընդունման նամակ

(գ) Կապալառուի հայտ

(դ) Պայմանագրի հատուկ պայմաններ

(ե) Պայմանագրի ընդհանուր պայմաններ, այդ թվում հավելվածներ

(զ) Մասնագրեր

(է) Գծագրեր

(ը) Աշխատանքների ծավալների ցանկ

(թ) ՊՀՊ-ում թվարկած այլ փաստաթղթեր, որոնք հանդիսանում են Պայմանագրի մաս

3. Այս Համաձայնագրով սահմանված ձևով Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին կատարվելիք վճարումների դիմաց Կապալառուն պարտավորվում է իրականացնել և ավարտել Աշխատանքները, ինչպես նաև վերացնել դրանց թերությունները՝ Պայմանագրի բոլոր դրույթների համաձայն:

4. Սույնով Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել Կապալառուին` Աշխատանքների կատարման ու ավարտման, ինչպես նաև դրանց թերությունների վերացման դիմաց, Պայմանագրի գինը կամ որևէ այլ գումար, որը ենթակա կլինի վճարման Պայմանագրի դրույթների համաձայն` Պայմանագրով սահմանված ժամկետներում և ձևով:

Ի ՀԱՍՏԱՏՈՒՄՆ ՎԵՐՈՆՇՅԱԼԻ, Պայմանագրի կողմերը կնքում են սույն Համաձայնագիրը Հայաստանի Հանրապետության օրենքների համաձայն՝ վերոնշյալ օրը, ամսին և տարում:

|  |  |
| --- | --- |
| Պատվիրատուի անունից` | ***Կապալառուի անունից՝*** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ներկայությամբ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ներկայությամբ |

Կատարման երաշխիք (ցպահանջ երաշխիք)

**(Բանկային երաշխիք)**

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու`** *[նշել Պատվիրատուի անվանումը]*

**Հասցե՝** *[նշել Պատվիրատուի հասցեն]*

**Ամսաթիվ`** *[նշել տրման ամսաթիվը]*

**ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Կապալառուի անունը (համատեղ գործունեության դեպքում պետք է լինի համատեղ գործունեության անունը]* (այսուհետ՝ «Դիմող») *[ամսաթիվ]* Շահառուի հետ կնքել է *[պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը]* (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, անհրաժեշտ է ներկայացնել Կատարման երաշխիք:

Դիմողի խնդրանքով մենք՝ *[Բանկի անվանումը]*, hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել *[նշել գումարը բառերով և թվերով][[19]](#footnote-19)1* չգերազանցող գումար այն արժույթով, որով ենթակա է վճարման Պայմանագրի գինը:

Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Դիմողը խախտել է իր պայմանագրային պարտավորություն(ները): Շահառուից չի պահանջվում բերել դրա ապացույցները կամ պահանջված գումարի հիմնավորումները:

Սույն երաշխիքը վավեր է մինչև 202..թ…….-ը *[ամսաթիվ]* [[20]](#footnote-20)2, և դրա շրջանակներում ցանկացած վճարման պահանջ պետք է ներկայացվի վավերության ժամկետի ավարտից ոչ ուշ:

Սույն Երաշխիքը կարգավորվում է «Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758» դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ հոդված 15(a)-ի օժանդակ հայտարարության:

*[Բանկի կնիքը և ստորագրություններ]*

***{Ծանոթություն. Շեղ տառերով գրված տեքստն ուղղություն տալու համար է և պետք է հանվի վերջնական տեքստից}***

Կանխավճարի երաշխիք

*[Երաշխավորի բլանկ կամ SWIFT նույնականացման կոդ]*

**Շահառու`** *[նշել Պատվիրատուի անվանումը]*

**Հասցե՝** *[նշել Պատվիրատուի հասցեն]*

**Ամսաթիվ`** *[նշել տրման ամսաթիվը]*

**ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԵՐԱՇԽԻՔ No.**

**Երաշխավորող.** *[թողարկողի անունը, հասցեն և վայրը՝ եթե նշված չէ բլանկի վրա]*

Մեզ տեղեկացրել են, որ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[Կապալառուի անունը (համատեղ գործունեության դեպքում պետք է լինի համատեղ գործունեության անունը]* (այսուհետ՝ «Դիմող») *[ամսաթիվ]* Շահառուի հետ կնքել է *[պայմանագրի համարը և Աշխատանքների հակիրճ նկարագրությունը]* (այսուհետ` «Պայմանագիր) կատարելու համար:

Բացի այդ, մենք գիտենք, որ համաձայն Պայմանագրի պայմանների, պետք է վճարվի *[գումարը բառերով և թվերով]* կանխավճար` կանխավճարի երաշխիքի դիմաց:

Դիմողի խնդրանքով մենք՝ *[Բանկի անվանումը]*, hանդիսանալով երաշխավոր, սույնով պարտավորվում ենք` Շահառուի գրավոր պահանջը ստանալուն պես, անվերապահորեն Շահառուին վճարել *[նշել գումարը բառերով և թվերով]*[[21]](#footnote-21)1: Պահանջում կամ դրան ուղեկցող առանձին ստորագրված փաստաթղթում կնշվի, որ Դիմողը, կամ`

(ա) օգտագործել է կանխավճարը ոչ Աշխատանքները մոբիլիզացնելու ծախսերի համար, կամ

(բ) չի մարել կանխավճարը Պայմանագրի դրույթների համաձայն` նշելով Դիմողի կողմից չմարված գումարը:

Սույն երաշխիքի պահանջը կարող է ներկայացվել Երաշխավորին Շահառուի բանկից ներկայացված վկայագրի ձևով, որում նշված կլինի, որ վերոնշյալ կանխավճարը կրեդիտագրվել է Դիմողի *[հաշվի համարը]* հաշվեհամարին *[Դիմողի բանկի անունը և հասցեն]*:

Սույն երաշխիքով սահմանված առավելագույն գումարն աճողաբար կնվազեցվի այն գումարի չափով, որքանով Դիմողը կմարի կանխավճարը՝ համաձայն միջանկյալ վճարման հայտարարագրերի կամ վկայագրերի, որոնց պատճենները կներկայացվեն մեզ:

Երաշխիքը կդադարի գործել` ամենաուշը, կամ.

* մեր կողմից աշխատանքների միջանկյալ վճարման վկայագիրը ստանալուն պես, որում նշված կլինի, որ վճարման համար վկայագրված է Պայմանագրի ընդունված գումարի իննսուն (90) տոկոսը` հանած պայմանական գումարները, կամ
* *[ամսաթիվը],* [[22]](#footnote-22)2

որը որ լինի ավելի վաղ:

Համապատասխանաբար, սույն երաշխիքով ցանկացած վճարման պահանջ պետք է ներկայացվի վերոնշյալ ամսաթվից ոչ ուշ:

Սույն Երաշխիքը կարգավորվում է «Uniform Rules for Demand Guarantees (URDG) 2010 Revision, ICC Publication No. 758» դրույթների և պահանջների համաձայն, բացառությամբ հոդված 15(a)-ի օժանդակ հայտարարության:

*[Բանկի կնիքը և ստորագրություններ]*

***{Ծանոթություն. Շեղ տառերով գրված ողջ տեքստը և տողատակերը բերված են ուղղություն տալու համար և պետք է հանվեն վերջնական տեքստից}***

**Մրցութային փաստաթղթեր**

**Փոքր ծավալի աշխատանքների գնում**

**Ազգային Մրցակցային Գնում (ԱՄԳ)**

**(Հատոր 2)**

***Լոտ-1՝***

* ***ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում***
* ***ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում***

***Լոտ-2՝***

* ***ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,***
* ***ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում և***
* ***ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում***

**ԱՄԳ No. CARMAC2-CP-21-J-8/02**

**Ծրագիր՝ Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ ծրագիր**

**Վարկ՝ ՎԶՄԲ Nօ. 8374-AM**

**Պատվիրատու՝ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն**

**Երկիր՝ Հայաստանի Հանրապետություն**

**Թողարկված՝ 03 օգոստոսի, 2021թ.**

**ՀԱՏՈՐ 2**

***Բաժին II ` Մրցույթի տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)***

***Բաժին III ` Գնահատման և որակավորման չափանիշներ***

***Բաժին VII ` Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ***

***Բաժին IX ` Պայմանագրի հատուկ պայմաններ (ՊՀՊ)***

***Հայտ ներկայացնելու հրավեր (ԱՆՀ)***

**Բաժին II. Մրցութային տվյալների աղյուսակ (ՄՏԱ)**

**Ա. Ներածություն**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 1.1** | Հայտ ներկայացնելու հրավերի համարը`CARMAC2-CP-21-J-8/02  Պատվիրատու*`* **ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն** |
| **ՀՄՄ 1.1** | Մրցութային գործընթացի անվանումը՝  **Լոտ-1՝**   * **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում,** * **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**   **Լոտ-2՝**   * **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,** * **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում,** * **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում**   Մրցութային գործընթացի նույնականացման համար` **CARMAC2-CP-21-J-8/02**  Սույն մրցութային գործընթացի լոտերի թիվը և համարները` **2 լոտ**  **No. CARMAC2-CP-21-J-8/02/Lot-1**  **No. CARMAC2-CP-21-J-8/02/Lot-2** |
| **ՀՄՄ 2.1** | Վարկառու՝ **Հայաստանի Հանրապետություն** |
| **ՀՄՄ 2.1** | Ծրագրի անվանումը՝ **Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ (ՀԳՌԿՄ2) ծրագիր** |
| **ՀՄՄ 2.1** | Վարկի կամ ֆինանսավորման համաձայնագրի գումարը՝ **32.67 մլն ԱՄՆ դոլար** |
| **ՀՄՄ 4.1** | ՀԳ-ում առավելագույն անդամների թիվը` **2** |
| **ՀՄՄ 4.4** | Արգելված ընկերությունների և անձանց ցանկի հետ կարելի է ծանոթանալ Վերակառուցման և զարգացման միջազգային բանկի կամ Միջազգային զարգացման ընկերակցության հետևյալ արտաքին կայքում` [**www.worldbank.org/debarr**](http://www.worldbank.org/debarr) |
| **ՀՄՄ 4.6** | **չի կիրառվում** |

**Մրցութային փաստաթղթեր**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 7.1** | **Միայն պարզաբանումների համար՝** [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am)  Պարզաբանումների խնդրանքով հարցումները պետք է ստացվեն Պատվիրատուի կողմից ոչ ուշ, քան հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից՝ **5 (հինգ) օրացուցային օր:** |
| **ՀՄՄ 7.1** | Ինտերնետային էջ` [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am) |
| **ՀՄՄ 7.4** | Նախամրցութային հանդիպում՝ **տեղի չի ունենալու:**  Պատվիրատուն **չի կազմակերպելու** Շինհրապարակի այցելություն: |

**Գ. Հայտերի պատրաստում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 10.1** | Մրցույթի լեզուն՝ **Հայերեն**:  Ողջ թղթակցությունը պետք է լինի **Հայերեն** լեզվով:  Օժանդակ փաստաթղթերի և տպված գրականության թարգմանության լեզուն նշված է վերը: |
| **ՀՄՄ 11.1 (բ)** | Հայտի հետ պետք է ներկայացվեն հետևյալ փաստաթղթերը՝ լրացված աղյուսակներ՝ համաձայն ՀՄՄ 12 և 14 կետերի, ներառյալ՝ Ծավալաթերթը:   * + - **Բոլոր փաստաթղթերը` սկանավորված, հաստատված կնիքով և ստորագրությամբ, պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:**     - **Աշխատանքների ծավալների ցուցակի բնօրինակի սկանավորված տարբերակի հետ մեկտեղ՝ պետք է ներկայացվի ծավալաթերթի Excel տարբերակը: *Սկանավորված և էլեկտրոնային տարբերակների միջև տարբերությունների դեպքում սկանավորված տարբերակը կգերակայի:*** |
| **ՀՄՄ 11.1 (ը)** | Հայտի հետ պետք է ներկայացվեն հետևյալ լրացուցիչ փաստաթղթերը՝  Փաստաթղթային հիմնավորում, որը ցույց է տալիս, որ Հայտատուն բավարարում է Բաժին III-ում նշված պահանջներին: |
| **ՀՄՄ 13.1** | Այլընտրանքային հայտեր **չեն ընդունվում** |
| **ՀՄՄ 13.2** | Այլընտրանքային ավարտման ժամկետներ **չեն ընդունվում** |
| **ՀՄՄ 13.4** | Այլընտրանքային տեխնիկական լուծումներ ընդունվում են Աշխատանքների հետևյալ մասերի համար. **կիրառելի չէ** |
| **ՀՄՄ 14.5** | Մրցույթի մասնակցի կողմից առաջարկված գները **ենթակա չեն ճշգրտման**Պայմանագրի կատարման ժամանակ: |
| **ՀՄՄ 15.1** | Մրցույթի մասնակիցը պետք է առաջարկի գները՝ **ՀՀ դրամով** |
| **ՀՄՄ 18.1** | Հայտի վավերության ժամկետը՝ **30 օր,** հաշվարկված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետից հետո: |
| **ՀՄՄ 18.3 (ա)** | Պայմանագրի գինը պետք է ճշգրտվի **1.03 գործակցով***:* |
| **ՀՄՄ 19.1** | Հայտի ապահովման հայտարարագիր **պահանջվում է**  Հայտի երաշխիք **չի պահանջվում**  Հայտի երաշխիքի գումարը և արժույթը հետևյալն են՝ **կիրառելի չէ**  **Պատվիրատուի համար ընդունելի Հայտի ապահովման հայտարարագրի ստանդարտ ձևը ներկայացված է Բաժին IV-ում (Մրցույթի ձևաթղթեր):**  **Բոլոր փաստաթղթերը` սկանավորված և հաստատված պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:** |
| **ՀՄՄ 19.3 (դ)** | Ընդունելի երաշխիքների այլ տեսակներ՝ **չկան** |
| **ՀՄՄ 19.7** | Եթե Մրցույթի մասնակիցը կատարել է սույն դրույթի (ա) կամ (բ) ենթակետերում նկարագրված գործողություններից որևէ մեկը, ապա Պատվիրատուն Մրցույթի մասնակցին կհայտարարի ոչ իրավասու՝ Պատվիրատուի կողմից շնորհվող պայմանագրերի համար **2 տարով**: |
| **ՀՄՄ 20.1** | Մրցույթի մասնակցի անունից ստորագրելու իրավունքը պետք է պարունակի.     1. **Լիազորագիր` ում անունով և ինչի համար է տրված, հաստատված մրցույթի մասնակցի կնիքով:** 2. **Եթե հայտը ստորագրվում է ընկերության ղեկավարի (համաձայն պետ.ռեգիստրի գրանցման փաստաթղթերի) կողմից, գրավոր լիազորագիր չի պահանջվում, ցանկացած այլ պարագայում հայտի հետ պետք է ներկայացվի Մրցույթի մասնակցի կողմից ստորագրված պաշտոնական նամակ-լիազորագիրը:** 3. **Եթե հայտը ներկայացվել է գոյություն ունեցող կամ նախատեսվող ՀԳ-ի կողմից, բոլոր կողմերը պետք է` (ա) ստորագրեն պարտավորություն, որ համատեղ և յուրաքանչյուրն իր հերթին կրում են պատասխանատվություն, (բ) նշանակեն Ներկայացուցիչ, որն իրավասու կլինի գործել ՀԳ-ի և նրա բոլոր անդամների անունից մրցութային գործընթացում, իսկ Պայմանագիրը շնորհելու դեպքում` նաև պայմանագրի իրականացման ընթացքում:**   **Բոլոր փաստաթղթերը` սկանավորված և հաստատված պետք է ներկայացվեն ARMEPS էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով:** |

**Դ. Հայտերի բացում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 22.1** | **Միայն հայտի ներկայացման նպատակով**  **Հայտերի ներկայացումը իրականացվելու է էլեկտրոնային գնումների «ARMEPS» համակարգի միջոցով (www.armeps.am)**  **Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է՝**  Ամսաթիվ՝ **17 օգոստոսի, 2021թ., ժամը՝ 15:00** |
| **ՀՄՄ 25.1** | Հայտերի բացումը կկատարվի **17 օգոստոսի, 2021թ., ժամը՝ 15:00 էլեկտրոնային գնումների «ARMEPS» համակարգի միջոցով:** |

**Ե. Հայտերի գնահատում և համեմատում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 34.1** | Այս մրցույթի շրջանակներում Պատվիրատուն **չի պատրաստվում իրականացնել** Աշխատանքների որոշակի մասեր նախապես ընտրված ենթակապալառուների միջոցով: |
| **ՀՄՄ 34.3** | Կապալառուի կողմից ենթակապալի առաջարկվող աշխատանքներ.  (ա) Կապալառուի կողմից ենթակապալի առաջարկվող աշխատանքներ.  Ենթակապալով թույլատրվում է առավելագույնը պայմանագրի գումարի **10%:**  (գ) Ենթակապալառուների որակավորումները և փորձը հաշվի չեն առնվում Մրցույթի մասնակցի գնահատման ժամանակ: Մրցույթի մասնակիցն ինքը (առանց հաշվի առնելու ենթակապալառուի որակավորումները և փորձը) պետք է համապատասխանի որակավորման չափանիշներին: |

**Զ. Պայմանագրի շնորհում**

|  |  |
| --- | --- |
| **ՀՄՄ 39** | **ՀՄՄ 39 կետը համալրվել է լրացուցիչ ենթակետով ՀՄՄ 39.2:**  Որպես պայմանագրի շնորհման նախապայման, հայտատուն պետք է ներկայացնի՝  **ՀՀ Քաղաքաշինության կոմիտեի կողմից հաստատված լիցենզիաների հետևյալ տեսակները՝**   * **Բնակելի, հասարակական և արտադրական** * **Հիդրոտեխնիկական** |
| **ՀՄՄ 42.1** | ՀՄՄ 42.1 կետում **«քսանութ (28)»** բառերը փոխարինվում է **«քսանմեկ (21)»** բառերով: |
| ՀՄՄ 43.1 | Պատվիրատուի կողմից որպես Հաշտարար է նշանակվում **պրն**. **Վահագն Թորոսյանը:**  Հաշտարարի ժամավճարն է՝ **30,000 ՀՀ դրամ**  Հաշտարարի կենսագրական տվյալների հետ կարելի է ծանոթանալ <http://justice.am/storage/uploads/Vahagn_Torosyan.pdf> ինտերնետային էջում: |

**Բաժին III – Գնահատման և որակավորման չափանիշներ**

Այս բաժնում ներկայացված են բոլոր այն չափանիշները, որոնք Պատվիրատուն պետք է կիրառի Հայտերը գնահատելիս և Մրցույթի մասնակիցներին որակավորելիս, եթե մրցութային գործընթացին չի նախորդել նախաորակավորում, և կիրառվում է հետ-որակավորման գործընթաց: Համաձայն ՀՄՄ 35 և ՀՄՄ 37 կետերի, որևէ այլ մեթոդ, չափանիշ և գործոն չի կարելի օգտագործել: Մրցույթի մասնակիցը պետք է տրամադրի Մրցույթի ձևաթղթերում ներառված ձևերով պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը:

Ամենուր, ուր Մրցույթի մասնակցից պահանջվում է նշել գումարը, Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա այն ազգային արժույթով: Եթե որևէ գումար արտարժույթով է, ազգային արժույթի համարժեքով գումարը կորոշվի մրցույթի մասնակցի կողմից սահմանված փոխանակման կուրսով հետևյալ կերպ.

* Յուրաքանչյուր տարվա շինարարության գծով շրջանառության կամ ֆինանսական տվյալների համար օգտագործվում է համապատասխան օրացույցային տարվա (որի գումարը պետք է փոխարկվի) վերջին օրվա դրությամբ փոխանակման կուրսը:
* Առանձին պայմանագրի արժեքի համար՝ պայմանագրի կնքման ամսաթվի դրությամբ փոխանակման կուրս:

**1. Գնահատում**

Ի լրումն ՀՄՄ 35.2(ա)–(ե) կետերում թվարկված չափանիշների, կիրառվում են հետևյալ չափանիշները.

**2.1 Տեխնիկական առաջարկի համապատասխանություն**

Մրցույթի մասնակցի Տեխնիկական առաջարկի գնահատումը ներառում է Մրցույթի մասնակցի տեխնիկական առաջարկի և դրա ըստ էության համապատասխանության գնահատում, հիմնական սարքավորումներ և անձնակազմ մոբիլիզացնելու կարողությունները պայմանագրի համար՝ Մրցույթի մասնակցի աշխատանքային մեթոդներին, ժամանակացույցին, և նյութերի մատակարարման աղբյուրներին համապատասխան, որոնք ներկայացված կլինեն բավարար մանրամասներով և լիովին Բաժին VII-ով (**Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ**) սահմանված պահանջների համաձայն:

**2.2 Միանգամից մի քանի պայմանագրերի շնորհման գնահատում`**

«Հրահանգներ մրցույթի մասնակիցներին» 35.4. ենթակետի համաձայն՝ եթե Աշխատանքները խմբավորված են մի քանի պայմանագրերով, գնահատումն իրականացվում է հետևյալ կերպ՝

**Միանգամից մի քանի պայմանագրերի շնորհման չափանիշներ [ՀՄՄ 35.4]:**

**Լոտեր**

Մրցույթի մասնակիցները կարող են մրցել լոտերից որևէ մեկի կամ մի քանի լոտերի համար: Հայտերը կգնահատվեն հաշվի առնելով առաջարկվող որևէ զեղչ՝ առկայության դեպքում, լոտերի համադրությամբ: Պայմանագիրը (րերը) կշնորհվի այն Մրցույթի մասնակցին կամ Մրցույթի մասնակիցներին, որոնք Պատվիրատուին կառաջարկեն գնահատված ամենաէժան գինը միացյալ լոտերի համար, պայմանով, որ ընտրված Մրցույթի մասնակիցը (ները) համապատասխանում է, կախված հանգամանքներից, մեկ լոտի, կամ միանգամից մի քանի լոտերի համար պահանջվող որակավորման չափանիշներին:

**Փաթեթներ**

Մրցույթի մասնակիցները կարող են մրցել փաթեթներից որևէ մեկի կամ մի քանի փաթեթների համար: Հայտերը կգնահատվեն հաշվի առնելով առաջարկվող որևէ զեղչ՝ առկայության դեպքում, փաթեթների համադրությամբ: Պայմանագիրը (րերը) կշնորհվի այն Մրցույթի մասնակցին կամ Մրցույթի մասնակիցներին, որոնք Պատվիրատուին կառաջարկեն գնահատված ամենաէժան գինը միացյալ փաթեթների համար, պայմանով, որ ընտրված Մրցույթի մասնակիցը (ները) համապատասխանում է, կախված հանգամանքներից, մեկ փաթեթի, կամ միանգամից մի քանի փաթեթների համար պահանջվող որակավորման չափանիշներին:

**Միանգամից մի քանի պայմանագրերի շնորհման որակավորման չափանիշներ՝**

Բաժին III-ում նկարագրվում են յուրաքանչյուր լոտի (պայմանագրի) կամ մի քանի լոտերի (պայմանագրերի) որակավորման չափանիշները: **Որակավորման չափանիշները համապատասխան լոտերի 3.1, 3.2, 4.2(ա) և 4.2(բ) կետերով սահմանված նվազագույն պահանջների հանրագումարն են. Այնուամենայնիվ Բաժին III, 4.2 (a) կետում նշված հատուկ փորձի առումով Պատվիրատուն ընտրելու է ներքոհիշյալ տարբերակը:**

**N**-ը՝ պայմանագրերի նվազագույն քանակն է

**V-**ն՝ մեկ պայմանագրի մինիմալ արժեքն է

***(ա) Մեկ պայմանագրի համար.***

**Տարբերակ 1**

(i) **N** պայմանագրեր, յուրաքանչյուրը մինիմալ **V** արժեքով

# - Եթե Մրցույթի մասնակիցը ներկայացնում է Հայտ միայն Լոտ-1-ի համար՝

**N1= 1 (մեկ) պայմանագիր, առնվազն V=42,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով,**

# - Եթե Մրցույթի մասնակիցը ներկայացնում է Հայտ միայն Լոտ-2-ի համար՝

**N1= 1 (մեկ) պայմանագիր, առնվազն V=47,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով:**

***(բ) Մի քանի Պայմանագրերի համար․***

**Տարբերակ 1**

(i) Նվազագույն պահանջները խմբավորված պայմանագրերի համար պետք է լինեն գումարային յուրաքանչյուր պայմանագրի համար, որին համապատասխանելու համար Մրցույթի մասնակիցը կներկայացնի հետևյալ կերպ, ընդվորում **N1 և N2 պայանագրերը պետք է լինեն տարբեր պայմանագրեր.**

**N1= 1 (մեկ) պայմանագիր, առնվազն V=42,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով**

**N2= 1 (մեկ) պայմանագիր, առնվազն V=47,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով:**

**2.3 Փոփոխված կատարման ժամկետները՝ կիրառելի չէ**

**2.4 Տեխնիկական այլընտրանքներ` կիրառելի չէ**

**2.5 Մասնագիտացված ենթակապալառուներ` կիրառելի չէ**

**2.6 Անհամապատասխանություններ, սխալներ և բացթողումներ**: ՀՄՄ 30.3 ենթակետի համաձայն, ճշգրտումներն իրականցվում են հետևյալ մեթոդաբանության համաձայն. ՀՄՄ 14.2 դրույթին համապատասխանելու դեպքում, եթե՝ i) կետը նշված չէ Աշխատանքների ծավալների ցուցակում, այսինքն՝ կետը բաց է թողնված, կամ թվարկված է և գնանշված, սակայն չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերի պահանջներին, կամ ii) աշխատանքի ոլորտի բաղադրիչը կամ Հայտում որևէ պայման չի համապատասխանում մրցութային փաստաթղթերի պահանջին, և պայմանով, որ Հայտը որոշվել է որպես էապես համապատասխանող` անկախ վերոնշյալ i) և ii) կետերի անհամապատասխանությունների, ապա հայտի գնին կավելացվի էապես համապատասխանող մրցույթի մասնակիցների կետի կամ բաղադրիչի միջին գինը, և գների համեմատության համար կօգտագործվի այդ ձևով որոշված Հայտի արժեքի համարժեքը: Եթե չհամապատասխանող բաղադրիչի կամ պայմանի արժեքը հնարավոր չէ որոշել այլ էապես համապատասխանող հայտերից, Պատվիրատուն՝ իր սեփական գիտելիքների, կամ այլ աղբյուրներից ստացված տեղեկությունների հիման վրա, կորոշի, թե ինչ գին պետք է ավելացնել դրանց արժեքը որոշելու և հայտերը համեմատելու համար:

**3. Որակավորում**

| **Իրավասության և որակավորման չափանիշներ** | | | | **Համապատասխանության պահանջներ** | | | | | **Փաստաթուղթ** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Առարկա** | **Պահանջ** | **Մեկ կազմակերպություն** | | **Համատեղ գործունեություն (գոյություն ունեցող կամ մտադրվող)** | | | **Ներկայաց-ման պահանջներ** | |
| **Բոլոր կողմերը միասին** | **Յուրաքանչյուր անդամ** | **Մեկ անդամ** |
| **1. Իրավասություն** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Ազգություն** | Ազգություն ՀՄՄ 4.3 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև ELI – 1.1 և 1.2,  հավելած-ներով | |
| 1.2 | **Շահերի բախում** | Շահերի բախում չկա՝ ՀՄՄ 4.2 ենթակետի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Հայտի նամակ | |
| 1.3 | **Բանկի կողմից ոչ իրավասու հայտարարելը** | Բանկի կողմից չի հայտարարվել ոչ իրավասու՝ ՀՄՄ 4.4, 4.5, 4.6 և 4.7 ենթակետերի համաձայն | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Հայտի նամակ | |
| 1.4 | **Փոխառուի երկրի պետական սեփականություն հանդիսացող կազմակերպություն** | Համապատասխանում է ՀՄՄ 4.5 ենթակետի պայմաններին | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև ELI – 1.1 և 1.2, հավելվածներով | |
| 1.5 | **Ոչ իրավասու Միավորված Ազգերի որոշմամբ կամ Փոխառուի երկրի օրենքով** | Չի համարվել ոչ իրավասու՝ Փոխառուի երկրի օրենքներով կամ պաշտոնական ակտերով Մրցույթի մասնակցի երկրի հետ առևտրային հարաբերությունների արգելքի պատճառով, կամ ՄԱԿ-ի Անվտանգության խորհրդի որոշմամբ, երկուսն էլ՝ ՀՄՄ 4.7 ենթակետի և Բաժին V-ի համաձայն: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև ELI – 1.1 և 1.2, հավելվածներով | |
| **2. Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Չկատարված պայմանագրերի պատմություն** | Կապալառուի մեղքով պայմանագրի չկատարման դեպք չի եղել **2016թ. հունվարի 1-ից**:[[23]](#footnote-23) | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջները | Պետք է բավարարի պահանջը[[24]](#footnote-24) | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև CON-2 | |
| 2.2 | **Կասեցում Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրարկման պատճառով, կամ Հայտի հետ վերցնել մրցույթի վավերության ժամկետում** | Չի կասեցվել Հայտի ապահովման հայտարարագրի կիրարկման պատճառով համաձայն ՀՄՄ 4.6 ենթակետի կամ մրցույթի վավերության ժամկետում Հայտը հետ վերցնելու պատճառով համաձայն ՀՄՄ 19.9 ենթակետի | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Հայտի նամակ | |
| 2.3 | **Ընթացքի մեջ գտնվող դատական վեճ** | Մրցույթի մասնակցի ֆինանսական վիճակը և ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը հիմնավոր են՝ ստորև 3.1 ենթակետով սահմանված չափանիշների համաձայն, ենթադրությամբ, որ բոլոր ընթացքի մեջ գտնվող վեճերը կլուծվեն ի վնաս Մրցույթի մասնակցի: | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև CON – 2 | |
| 2.4 | **Դատական վեճերի պատմություն** | Կապալառուի դեմ դատական/արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմություն չի եղել **2016թ. հունվարի 1-ից**:[[25]](#footnote-25) | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև CON – 2 | |
| **3. Ֆինանսական իրավիճակ և կատարողական** | | | | | | | | | | |
| 3.1 | **Ֆինանսական կարողություններ** | (i) Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ նրա համար մատչելի են իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված անշարժ գույք, վարկային գծեր և այլ ֆինանսական միջոցներ (անկախ պայմանագրային կանխավճարից), որոնք բավարար են շինարարության ժամանակ դրամական միջոցների հոսքի կարիքները բավարարելու համար, որոնք՝ տվյալ պայմանագրերի համար կազմում են՝  **Լոտ-1՝ հայտի արժեքի առնվազն 10% -ը**  **Լոտ-2՝ հայտի արժեքի առնվազն 10% -ը,**  առանց մրցույթի մասնակցի այլ պարտավորությունները: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև FIN – 3.1, հավելվածներով | |
| (ii) Մրցույթի մասնակիցները պետք է նաև Պատվիրատուի համար գոհացուցիչ կերպով ցույց տան, որ ունեն բավարար ֆինանսական աղբյուրներ ներկայումս ընթացքի մեջ գտնվող աշխատանքների և ապագա պայմանագրային պարտավորությունների դրամական հոսքերի համար: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ |
| (iii) Պետք է ներկայացվեն աուդիտ անցած ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություններ, կամ՝ եթե չեն պահանջվում Մրցույթի մասնակցի երկրի օրենքներով, Պատվիրատուի համար ընդունելի այլ ֆինանսական հաշվետվություններ վերջին **3 (երեք) տարիների (2018-2020)** համար, որոնք պետք է ցույց տան Մրցույթի մասնակցի ֆինանսական վիճակի հուսալիությունը և նրա ակնկալվող երկարաժամկետ շահութաբերությունը: | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ |
| 3.2 | **Միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով** | Նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը շինարարության գծով պետք է լինի՝  **Լոտ-1՝ 100,000,000 ՀՀ դրամ**  **Լոտ-2՝ 120,000,000 ՀՀ դրամ**  հաշվարկած որպես վերջին 3 (երեք) տարիների ժամանակահատվածում շարունակվող և/կամ ավարտված պայմանագրերով ստացված վճարումների վկայագրերի ընդհանուր գումար՝ բաժանած 3 (երեք) տարիների: | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը | **Պետք է բավարարի պահանջի առնվազն**  **25%-ը** | **Պետք է բավարարի պահանջի առնվազն 40%-ը** | Ձև FIN – 3.2 | |
| **4. Փորձառություն** | | | | | | | | | | |
| 4.1 (ա) | **Ընդհանուր շինարարական փորձը** | Շինարարական պայմանագրերի  **3 (երեք)** տարվա փորձ՝ որպես գլխավոր կապալառու, ՀԳ անդամ, ենթակապալառու կամ կառավարման կապալառու, սկսած **2018թ. հունվարի 1**-ից*:* | Պետք է բավարարի պահանջը | | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Պետք է բավարարի պահանջը | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև EXP – 4.1 | |
| 4.2 (ա) | **Հատուկ շինարարական և պայմանագրի կառավարման փորձ** | Մինիմալ թվով ստորև սահմանված նմանատիպ պայմանագրեր[[26]](#footnote-26) **ջրագծերի կառուցման** **աշխատանքների ոլորտում,** որոնք մրցույթի մասնակիցը գոհացուցիչ և էապես[[27]](#footnote-27) ավարտել էորպես գլխավոր կապալառու, ՀԳ անդամ[[28]](#footnote-28), կառավարման կապալառու կամ ենթակապալառու՝ **2016թ. հունվարի 1-ից** մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն ընկած ժամանակաշրջանում` **մեկ պայմանագիր, առնվազն.**  **Լոտ-1՝ 42,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով,**  **Լոտ-2՝ 47,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով:** | Պետք է բավարարի պահանջը | | Պետք է բավարարի պահանջը[[29]](#footnote-29) | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ | Ձև EXP 4.2(a) | |
| 4.2 (բ) |  | **Կիրառելի չԷ**  Վերոնշյալ 4.2(ա) կետում նշված ժամանակահատվածի օրացույցային տարվա առաջին օրը կամ դրանից հետո վերոնշյալ և բոլոր այլ ավարտված և ընթացքի մեջ գտնվող պայմանագրերում, որտեղ Մրցույթի մասնակիցը եղել է գլխավոր կապալառու, համատեղ գործունեության անդամ կամ ենթակապալառու[[30]](#footnote-30), նվազագույն շինարարական փորձը հետևյալ հաջող ավարտված հիմնական աշխատանքներում պետք է լինի.\_\_\_\_\_ (4.2 (ա) կետում նշված ժամանակահատվածի ցանկացած տարվա ընթացքում): |  | |  |  |  |  | |

**5. Անձնակազմ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ ունի անձնակազմ հիմնական պաշտոնների համար, որոնք բավարարում են հետևյալ նվազագույն չափանիշներին՝

**Լոտ-1՝**

* **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ (տարի)** | **Փորձը նմանատիպ աշխատանքներում**  **(տարի)** |
| 1 | Կապալառուի ծրագրի ղեկավար | 7 | 3 |
| 2 | Գլխավոր ճարտարագետր | 5 | 3 |
| 3 | Աշղեկ (առնվազն 2 անձ) | 5 | 3 |

**Լոտ-2՝**

* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Պաշտոն** | **Ընդհանուր աշխատանքային փորձ (տարի)** | **Փորձը նմանատիպ աշխատանքներում**  **(տարի)** |
| 1 | Կապալառուի ծրագրի ղեկավար | 7 | 3 |
| 2 | Գլխավոր ճարտարագետ | 5 | 3 |
| 3 | Աշղեկ (առնվազն 3 անձ) | 5 | 3 |

Մրցույթի մասնակիցը պետք է մանրամասներ տրամադրի իր կողմից առաջարկվող անձնակազմի և նրա փորձի մասին Բաժին IV-ի (Մրցութային ձև) համապատասխան ձևերի վրա:

**6. Սարքավորումներ**

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ նրա համար մատչելի են Կապալառուի հիմնական սարքավորումները, ըստ ստորև թվարկածի.

**Լոտ-1՝**

* **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Մեքենաների և մեխանիզմների անվանում/ բնութագրերը** | **Պահանջվող նվազագույն քանակը** |
| 1. | Էքսկավատոր` հակադարձ շերեփով V=0.5-0.75մ3 | 2 |
| 2. | Թրթուրավոր բուլդոզեր հզորությունը 96կվտ | 1 |
| 3. | Ավտոամբարձիչ բեռնունակ. 6տ | 2 |
| 4 | Ինքնաթափ բեռնատար մեքենա բեռնատար. 10տ | 2 |
| 5 | Խորքային թրթռիչ | 2 |
| 6 | Նիվելիր/Տախեոմետր | 2 |
| 7 | Ավտոբետոնախառնիչ տարողությունը 4մ3 | 1 |
| 8 | Ավտոբետոնամղիչ | 1 |
| 9 | Ներքին այրման շարժիչով շարժական գեներատոր | 2 |
| 10 | Եռակցող ապարատ պոլիէթիլենե խողովակների համար | 1 |
| 11 | Եռակցող ապարատ պողպատե խողովակների համար | 2 |

**Լոտ-2՝**

* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման ամակարգի կառուցում**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Մեքենաների և մեխանիզմների անվանում/** | **Պահանջվող նվազագույն քանակը** |
| 1 | Էքսկավատոր` հակադարձ շերեփով V=0.5-0.75մ3 | 2 |
| 2 | Թրթուրավոր բուլդոզեր | 1 |
| 3 | Ավտոամբարձիչ | 1 |
| 4 | Ինքնաթափ բեռնատար մեքենա 10տ բեռնատորողությամբ | 2 |
| 5 | Շարժական էլեկտրաեռակցման սարքավորում | 2 |
| 6 | Խորքային թրթռիչ | 2 |
| 7 | Նիվելիր/Տախեոմետր | 1 |
| 8 | Ավտոբետոնամղիչ | 1 |
| 9 | Ներքին այրման շարժիչով շարժական գեներատոր | 2 |
| 10 | Ավտոբետոնախառնիչ | 1 |

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի առաջարկվող սարքավորումների մանրամասներ՝ օգտագործելով Բաժին IV-ում նշված համապատասխան ձևը:

Մրցույթի մասնակիցը պետք է հաստատի, որ աշխատանքների համար առաջարկվող բոլոր սարքավորումները բարվոք վիճակում են և գործում են նորմալ:

**Բաժին VII. Աշխատանքին ներկայացվող պահանջներ**

**Մասնագրեր**

**Մանրամասն մասնագրերը ներկայացված են առանձին**

**Էլեկտրոնային տարբերակով` ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳՐԵՐ**

**Գծագրեր**

**Գծագրերը ներկայացված են առանձին**

**Էլեկտրոնային տարբերակով` ԳԾԱԳՐԵՐ**

**Աշխատանքների ծավալների ցանկ**

**Աշխատանքների ծավալների ցուցակը ներկայացված է առանձին Էլեկտրոնային տարբերակով**

**Ա. Նախաբան**

1. Աշխատանքների ծավալների ցուցակը պետք է կարդացվի «Հրահանգեր մրցույթի մասնակիցներին», «Պայմանագրի ընդհանուր դրույթների», «Պայմանագրի հատուկ դրույթների», «Տեխնիկական մասնագրերի» և «Գծագրերի» հետ փոխկապակցված:
2. Ծավալաթերթում նշված ծավալները մոտավոր ու պայմանական են և բերված են մրցույթի ընդհանուր հիմքն ապահովելու համար: Վճարման հիմքը կարգադրված և կատարված փաստացի աշխատանքի ծավալներն են՝ չափված Կապալառուի կողմից և հաստատված Ճարտարագետի կողմից: Դրանց արժեքը, կանխված հանգամանքներից, կորոշվի գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքներով և գներով, կամ այն դրույքներով և գներով, որոնք Ծրագրի ղեկավարը կարող է ամրագրել Պայմանագրի պայմանների շրջանակներում:
3. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակով առաջարկված դրույքները և գները՝ բացառությամբ Պայմանագրով այլ կերպ նախատեսված դեպքերի, ընդգրկում են շինարարական արտադրամասերը, աշխատուժը, վերահսկողությունը, նյութերը, մոնտաժը, պահպանումը, ապահովագրությունը, շահույթը, հարկերը, բոլոր տուրքերը՝ բոլոր այլ ռիսկերի, պարտավորությունների և պարտականությունների հետ միասին, որոնք սահմանվում կամ ենթադրվում են Պայմանագրով:
4. Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակի յուրաքանչյուր կետի դիմաց պետք է նշվի դրույքը կամ գինը՝ անկախ նրանից, նշված է քանակությունը, թե ոչ: Կհամարվի, որ այն կետի արժեքը, որի դիմաց Կապալառուն չի մտցրել դրույք կամ գին, ներառված են Աշխատանքների ծավալների ցուցակում մուտքագրված այլ դրույքների և գների մեջ:
5. Պայմանագրի դրույթներին համապատասխանող ողջ արժեքը պետք է ներառված լինի Գնանշված Աշխատանքների ծավալների ցուցակում բերված կետերի մեջ:
6. Պատվիրատուն կուղղի հաշվարկներում և գումարումների տեղ գտած բոլոր թվաբանական սխալները հետևյալ կերպ.

(ա) եթե առկա է անհամապատասխանություն բառերի և թվերի միջև, ապա գերակայում է բառերով արտահայտված գումարը, և

(բ) եթե առկա է անհամապատասխանություն միավոր գնի և այդ միավոր գնի ու քանակի բազմապատկումից ստացված ընդհանուր գումարի միջև, ապա գերակայում է միավոր գինը և ուղղվում ընդհանուր գումարը, եթե միայն` Պատվիրատուի կարծիքով, տեղի չի ունեցել ակնհայտ սխալ միավոր գնում տասնորդական կետը կամ ստորակետը սխալ տեղ դնելուց, որի դեպքում գերակայում է ընդհանուր գումարը և համապատասխանաբար ուղղվում է միավոր գինը:

1. Գները Աշխատանքների ծավալների ցուցակում Մրցույթի մասնակիցների կողմից պետք է նշվեն **միայն ՀՀ դրամով**:

**ՊՀՊ-ում թվարկած այլ փաստաթղթեր, որոնք հանդիսանում են Պայմանագրի մաս**

1. **ՏԱՐԱԲՆԱԿԵՑՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՈՒՂԹ(ՏՇՓ)**

Սույն Պայմանագրի կողմերի համար պարտադիր է «Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության» երկրորդ ծրագրի (ՀԳՌԿՄ 2) համար մշակված <<Տարաբնակեցման քաղաքականության շրջանակ>> (ՏՔՇ) փաստաթղթիդրույթները: Տարաբնակեցման քաղաքականության նպատակն է` ապահովել ՀԳՌԿՄ 2-րդ ծրագրի իրականացման ընթացքում ժամանակին և արդյունավետ միջոցների ձեռնարկումը ՝նվազագույնի հասցնելու կամ մեղմացնելու բացասական ազդեցությունները, հատկապես տարաբնակեցման և դրան առնչվող հարցերում: ՏՔՇ փաստաթուղթն ուղեցույց է, որը սահմանում է ազդեցության ենթակա անձանց նկատմամբ իրականացվող քաղաքականությունը և կարգավորում է համապատասխան իրավահարաբերությունները՝ ՀՀ օրենսդրության և ՀԲ սոցիալական պաշտպանության սկզբունքների հիման վրա:

Փաստաթուղթը տեղադրված է հետևյալ հղումով՝ [**http://www.arspiu.am/fileadmin/user\_upload/pdf/PDF/APIU\_RPF\_arm\_final.pdf**](http://www.arspiu.am/fileadmin/user_upload/pdf/PDF/APIU_RPF_arm_final.pdf)

1. **ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ *(ԲՍԿՊ)***

Պայմանագրի կողմերի համա ր պարտադիր են պայմանագրում նշված համայնքի/բնակավայրի համար մշակված <<Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլանի>> (ԲՍԿՊ) Բնապահպանական և սոցիալական երաշխիքների ստուգումը և կիրառումը (Մաս 1), Ազդեցությունը մեղմացնող միջոցառումները (Մաս 2) և մոնիտորինգի պլանը (Մաս 3), որոնք կցվում են Կապալառուի պայմանագրին և հանդիսանում դրա անբաժանելի մասը:

ԲՍԿՊ-ի նպատակն է` ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարությանը անհրաժեշտ տեղեկատվություն տրամադրելու միջոցով ապահովել «Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության» երկրորդ ծրագրի (ՀԳՌԿՄ 2) շրջանակներում իրականացվող յուրաքանչյուր ենթածրագրի համապատասխանությունը ազգային և տեղական համապատասխան մարմինների բնապահպանական պահանջներին, ինչպես նաև համահունչ լինելը Համաշխարհային Բանկի Սոցիալական և բնապահպանական անվտանգության երաշխիքներին: Ծրագրի ՏՔՇՓ-ի, կոնկրետ համայնքի/բնակավայրի համար մշակված ԲՍԿՊ-ի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում, ՎԳՊ-ի դրույթներին համապատասխանությունը՝ պարտադիր է ՀԳՌԿՄ 2-րդ Ծրագրի բոլոր կապալառուների համար: Ամբողջական փաստաթուղթը տեղադրված է հետևյալ հղումով՝

[**http://www.arspiu.am/128.0.html**](http://www.arspiu.am/128.0.html)

[**http://www.arspiu.am/129.0.html**](http://www.arspiu.am/129.0.html)

**ՀՀ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ՄՐՑՈՒՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ԵՐԿՐՈՐԴ ԾՐԱԳԻՐ   
ՀԳՌԿՄ II**

**ԲԱՂԱԴՐԻՉ 1. ՀԱՄԱՅՆՔՆԵՐԻ ԱՐՈՏՆԵՐԻ ԵՎ ԱՆԱՍՆԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

**ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՊԼԱՆ**

# ՄԱՍ 1. ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԻ ՍՏՈՒԳՈՒՄ և ԿԻՐԱՌՈՒՄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ / ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՍԿՐԻՆԻՆԳ ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐԻ ԳՈՐԾԱՐԿՈՂՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ** | | | |
| Տեղանքում իրականացվող գործողությունն արդյոք կներառի հետևյալներից որևէ մեկը | **Գործողություն/խնդիր** | **Կարգավիճակ** | **Գործարկված գործողություններ** |
| 1. Ենթակառուցածքների վերականգնում | [x ] Այո [ ] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **A**-ն ստորև |
| 1. Փոքր ենթակառուցվածքի նոր շինարարություն | [x ] Այո [ ] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **A**-ն ստորև |
| 1. Ազդեցությունները մակերեսային ջրահեռացման համակարգի վրա | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **B**-ն ստորև |
| 1. Ազդեցությունները պատմական/մշակութային ժառանգության վրա | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **C**-ն ստորև |
| 1. Վտանգավոր / թունավոր նյութերի բեռնաթափումը[[31]](#footnote-31) | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **D**-ն ստորև |
| 1. Ազդեցությունները անտառների, խոնավ տարածքների և պաշտպանվող տարածքների վրա | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **E**-ն ստորև |
| 1. Չպայթած զինամթերքի ռիսկ | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **F**-ը ստորև |
| 1. Ճանապարհային երթևեկության և հետիոտնի համար ռիսկեր | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **G**-ն ստորև |
| 1. Ազդեցությունները հողի սեփականության և օգտագործման վրա | [ ] Այո [ x] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **H**-ը ստորև |
| 1. Սոցիալական ռիսկ | [x ] Այո [ ] Ոչ | Եթե “Այո”, տես Բաժին **I**-ը ստորև |

**ՄԱՍ 2.ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԵՂՄԱՑՆՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ՊԱՐԱՄԵՏՐ** | **ՄԵՂՄԱՑՈՒՑԻՉ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ** |
| **0**. Ընդհանուր պայմաններ | Հանրային իրազեկում և աշխատողների անվտանգության ապահովում | (ա) Տեղական իշխանությունները և համայնքները տեղեկացվել են նախատեսվող աշխատանքների մասին  (բ) Հանրությունն աշխատանքների մասին տեղեկացվել է լրատվամիջոցներում և/կամ հանրամատչելի վայրերում (ներառյալ՝ շինհրապարակը) համապատասխան ծանուցումների միջոցով  (գ) Ձեռք են բերվել իրավական համապատասխանությունն ապահովելու համար անհրաժեշտ բոլոր թույլտվությունները  (դ) Կապալառուն պաշտոնապես համաձայնվել է, որ բոլոր աշխատանքները կիրականացվեն անվտանգ և կարգապահ ձևով, մոտակա բնակավայրերի և շրջակա միջավայրի վրա ազդեցությունը նվազեցնելու նպատակով  (ե) Աշխատակիցների անհատական պաշտպանության միջոցները համապատասխանում են միջազգային պահանջվող նորմաներին (սաղավարտներ, դիմակներ, անվտանգության ակնոցներ, անվտանգության գոտիներ և կոշիկներ)  (զ) Տեղանքում տեղադրված համապատասխան նշանները կիրազեկեն աշխատակիցներին առանցքային կանոնների և կարգավորումների մասին |
| **A.** Վերականգնման և/կամ շինարարական ընդհանուր աշխատանքներ | Օդի որակ | (ա) Կիրառել փոշու կանխման միջոցառումներ հողային աշխատանքների իրականացման ժամանակ /ջրցանի իրականացման միջոցով /  (բ) Պահել ավելցուկ հողը, ջարդոնները և շին աղբը վերահսկվող տարածքում և անհրաժեշտության դեպքում իրականացնել ջրցան  (գ) Ջրցանի ապահովում ասֆալտային շերտի և հիմքերի օդամղիչ մուրճի միջոցով քանդման ժամանակ, պաստառապատում փոշու տարածումը կանխելու համար  (դ) Շրջակա միջավայրը զերծ պահել ավելցուկ հողից, ջարդոններից և շինարարական աղբից  (ե) Շինարարական հրապարակում շինարարական թափոնների բացօդյա այրումը արգելվում է |
| Աղմուկ | (ա) Շինարարական աշխատանքների իրականացումը սահմանափակել ցերեկային ժամերով ՝ աղմուկի առաջացման և անհանգստությունների հնարավորինս կանխելու համար  (բ) Աշխատանքի ընթացքում օգտագործել փակ/ծածկված գեներատորներ, օդի կոմպրեսորներ և այլ մեխանիկական սարքավորումներ և սարքավորումները տեղադրել բնակելի շինություններից հնարավորիս հեռու |
| Ջրի որակ | (ա) Հատուկ սահմանել հողի էռոզիայի և նստվածքների վերահսկման միջոցառումներ, նստվածքների տեղաշարժը դեպի հոսող գետեր կամ ջրահեռացման համակարգեր կանխելու նպատակով |
| Թափոնների կառավարում | ա) Մինչ շինարարության սկիզբը աղբի ժամանակավոր և վերջնական տեղադրման վայրերի բացահայտում, ինչպես նաև աղբի տեղափոխման ուղիների որոշում՝ ձեռքբերելով դրա վերաբերյալ պաշտոնական պայմանավորվածություն գրավոր տեսքով  (բ) Շինհրապարակում կազմակերպել և իրականացնել աղբի տեսակավորում, ոչ վտանգավոր աղբի հնարավորինս վերաօգտագործում և վերամշակում  (գ) Աղբի տեղադրման գործընթացի վերահսկում՝ համաձայն նախագծի և պատշաճ կերպով |
| **I.** Սոցիալական ռիսկ | Հասարակության հետ կապերի կառավարում | (ա) Կապալառուի թիմում նշանակել տեղական կապի կետ, ով պատասխանատու կլինի տեղի բնակչության հետ հաղորդակցության և նրանց արձագանքները/բողոքները գրանցելու համար  (բ) Խորհրդակցել համայնքների հետ արտաքին աշխատուժի և տեղի բնակչության միջև հնարավոր բախումները բացահայտելու և դրանք արդյունավետ կառավարելու համար  (գ) Բարձրացնել համայնքի իրազեկության մակարդակն արտաքին աշխատուժի ներկայության հետ կապված սեռական ճանապարհով փոխանցվող վարակների ռիսկերի վերաբերյալ և տեղի բնակչությանն ընդգրկել իրազեկման գործողություններում  (դ) Բնակչությանը տեղեկացնել շինարարական աշխատանքների գրաֆիկի, ծառայությունների ընդհատումների, շրջանցող և ժամանակավոր ավտոբուսային երթուղիների, պայթեցման և քանդման աշխատանքների վերաբերյալ, եթե այդպիսիք կան  (ե) Սահմանափակել շինարարական աշխատանքների իրականացումը գիշերային ժամերին: Դրա անհրաժեշտության դեպքում, ապահովել գիշերվա ժամերին իրականացվող աշխատանքների պատշաճ գրաֆիկը և համայնքի բնակչության պատշաճ տեղեկացումը, ինչը կապահովի նրանց կողմից անհրաժեշտ միջոցառումների ձեռնարկումը  (զ) Որևէ ծառայության (ներառյալ ջուր, էլեկտրականություն, հեռախոս, ատոբուսների երթուղիներ) ընդհատումից առնվազն 5 օր առաջ, տեղեկացնել այդ մասին համայնքին՝ շինհրապարակներում, ավտոբուսների կանգառներում և ազդակիր տներում/բիզնեսի իրականացման վայրերում տեղադրված հայտարարությունների միջոցով  (է) Բավարարել Գործատուի կողմից հիմնված Բողոքարկման մեխանիզմների միջոցով բարձրացված մտահոգությունները՝ սահմանված ժամկետներում և Կապալառուի պատասխանատվության շրջանակներում |
| Աշխատանքի կառավարում | (ա) Շինարարական հրապարակները տեղակայել բնակելի տարածքներից հնարավորինս հեռու  (բ) Խորհրդակցել հարևան համայնքների հետ շինհրապարակների տեղակայման և շահագործման վերաբերյալ  (գ) Որակավորում չպահանջող բանվորական աշխատանքների իրականացման համար հնարավորինս ընդգրկել տեղական համայնքների բնակիչներին: Հնարավորության դեպքում, ապահովել բանվորական հմտությունների ուսուցումներ տեղի բնակչության մասնակցությունը մեծացնելու համար  (դ) Բոլոր շինհրապարակներում ապահովել խմելու ջուր և լվացվելու համապատասխան հարմարություններ: Բնակելի աշխատանքային ճամբարները համալրել սեպտիկ բաքերով, որոնք կկանխեն չմաքրված տիղմի արտահոսքը դեպի բնական միջավայր, ինչպես նաև լվացելու համար նախատեսված վայրերով, տաք և սառը հոսող ջրով, օճառով  (ե) Բարձրացնել բանվորների իրազեկման մակարդակը տեղի բնակչության հետ ընդհանուր փոխհարաբերությունների կառավարման ոլորտում, ստեղծել միջազգային պրակտիկային համահունչ վարվեցողության կանոններ և խստորեն պարտադրել դրանք, ներառյալ աշխատանքից հեռացումը և համապատասխան չափերի ֆինանսական տուգանքների սահմանումը բանվորների համար |

**ՄԱՍ 3. Մոնիտորինգի պլան**

| **No** | **Ինչ**  (պարամետր է մոնիտորինգի ենթարկվելու) | **Որտեղ է**  (իրականացվելու պարամետրի մոնիտորինգը) | **Ինչպես է**  (իրականացվելու պարամետրի մոնիտորինգը) | **Երբ**  (անհրաժեշտ է սահմանել հաճախականությունը/կամ նշել շարունակական) | **Ինչու է**  (իրականացվելու պարամետրի մոնիտորինգը) | **Ծախսերը**  (եթե ներառված չեն ծրագրի բյուջեում) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒԼ** | | | | | | |
| Համայնքի իրազեկում | Համայնքը իրազեկված է նախատեսվող միջոցառումների մասին | Համայնք/ բնակավայր | Տեղի բնակիչների հարցումներ | Շինարարական աշխատանքների առաջին ամիս | Ապահովել համայնքի իրազեկումն ու համաձայնությունը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Հիմնվել և գործում է հստակ Բողոքարկման մեխանիզմ, որը հասանելի է համայնքի համար | Համայնք/ բնակավայր | ՏԻՄ-երի և տեղի բնակչության հարցումներ | Ամսական | Ապահովել տեղի համայնքի համար հարցերի և մտահոգությունների ներկայացման հնարավորութ-յունները | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Իրավական պահանջների համապատասխանություն | Առկա են բոլոր անհրաժեշտ թույլտվույթունները և համաձայնությունները | Համայնքա-պետարան և կապալառուի ադմինիստրացիա | Ֆայլերի ստուգում | Մինչ շինարարական աշխատանքները և աշխատանքների իրականացման առաջին ամսում | Ապահովել իրավական պահանջներին համապատասխանությունը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Հողերի ձեռքբերում | Մասնավոր հողի և/կամ ակտիվների օգտագործում | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական այցեր՝ շինարարության փուլում | (ա) Եթե հողի ձեռքբերում չի նախատեսվել, սակայն առաջացել է այդպիսի անհրաժեշտություն, կամ եթե օրինական կամ ապօրինի հողօգտագործողների համար եկամտի հասանելիության կորուստ չի ակնկալվել, սակայն այն կարող է տեղի ունենալ՝ այդ հարցը պետք է անհապաղ քննարկվի Բանկի Առաքելության խմբի ղեկավարի հետ: Որևէ հողի օտարում կամ ակտիվի կորուստ չպետք է տեղի ունենա մինչ Բանկի հետ համաձայնեցված ադեկվատ մեղմացուցիչ միջոցառումների կիրառումը:  (բ) Պետք է մշակվի նոր կամ Ծրագրի Տարաբնակեցման քաղաքականության շրջանակային փաստաթղթին (ՏՔՇՓ) համապատասխան Վերաբնակեցման գործողությունների պլան (ՎԳՊ) կամ Հակիրճ ՎԳՊ, որը կիրառելի է՝ մինչ հողի ձեռքբերումը կամ ակտիվի կորուստը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Բանվորների անվտան-գության և հիգիենայի ապահովում | Աշխատողներին տրամադրվել են անհատական պաշտպանության միջոցներ, որոնք օգտագործվում են նրանց կողմից:  Պահպանվում են Շինտեխնիկայի շահագործման կանոնները: | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական | Կանխարգելել աշխատակիցների շրջանում հնարավոր վնասվածքները և դժբախտ պատահարները | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Շինտեխ-նիկայի շահագործում | Շրջակա միջավայրը զերծ պահվում քարերի փշրանքներից՝ փոշին նվազեցնելու համար | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական այցեր՝ շինարարության փուլում | Նվազեցնել փոշու արտանետումը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Շինհրապարակում չկա շինանյութի/թափոնների բաց այրում | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական այցեր՝ շինարարության փուլում | Կանխել օդի աղտոտումը վտանգավոր արտանետումներով | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Շինհրապարակում շինտեխնիկան անհարկի պարապուրդի չի մատնված | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական այցեր՝ շինարարության փուլում | Նվազեցնել արտանետումները | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Աղմուկի առաջացում | Շինարարության աղմուկը սամանափակվում է ցերեկային ժամերով | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական՝ շինարարության փուլում | Նվազեցնել տեղի բնակչությանը պատճառվող անհանգստությունը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Թափոնների առաջացում | Թափոններ ժամանակավոր տեղակայումը սահմանագծված և ցանկապատված շինհրապարակում, նախատեսված վայրում | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական՝ շինարարության փուլում | Կանխել շինհրապարակի աղտոտումը և համայնքին պատճառվող անհանգստությունը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Շինարարական թափոնները պարբերաբար հավաքվում և հեռացվում են համաձայնեցված վայր | Շինհրապարակ  Թափոնների տեղակայման վայր | Ստուգայց | Ամսական՝ շինարարության փուլում | Կանխել շրջակա միջավայրի աղտոտումը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Տեխնիկայի սպասարկում | Շինարարական մեքենաները և տեխնիկան սպասարկվում և լիցքավորվում են ջրային մարմիններից հեռու կամ սպասարկման կենտրոններում | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական՝ շինարարության փուլում | Կանխել մակերեսային և ստորգետնյա ջրերի աղտոտումը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Հողային աշխատանքներ | Փորված-հանված նյութերի և հողի վերին շերտի առանձնացում և պահեստավորում հետլիցքի և տեղանքի վերականգնման նպատակներով: | Շինհրապարակ | Ստուգայց | Ամսական՝ շինարարության փուլում | Ապահովել տեղանքի լիարժեք վերականգնումը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն |
| Հողային աշխատանքների կասեցում, և պատահական գտածոների դեպքում՝ կապի հաստատում մշակութային ժառանգության պահպանման համար պատասխանատու պետական լիազոր մարմնի հետ: Աշխատանքների վերսկսում՝ մշակութային ժառանգության պահպանման համար պատասխանատու լիազոր մարմնի պաշտոնական թույտվությունը ստանալուց հետո: | Համայնք/բնակավայր  Շինարարության կապալառուի ադմինիստրացիա | Հաղորդման ստուգում և հնգիտական հաշետվություն-ներ | Պատահական գտածոների դեպքում | Կանխել ֆիզիկական մշակութային ռեսուրսների կորուստը | ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն  ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն |
| **ՇԱՀԱԳՈՐԾՄԱՆ ՓՈՒԼ** | | | | | | |
| Ջրարբիացման համակարգի սպասարկում | Սպասարկման և վերանորոգման պարբերական աշխատանքների իրականացում, ջրի հավաքման կետերի աղբյուրները, խողովակները, պոմպային համակարգը և ջրատաշտակները աշխատանքային լավ վիճակում պահպանելու համար: | Համայնքապետարան | Ստուգայց | Պարբերական | Ապահովել ջրարբիացման համակարգրի պահպանումը աշխատանքային լավ վիճակում | Համայնքապետարան |

1. **Միջադեպերի մասին հաշվետվություն ներկայացնելու պարտավորությունը**

Ծրագրին առնչվող ցանկացած միջադեպի մասին Կապալառուն պետք է անհապաղ տեղեկացնի ՀՀ ԷՆ ՀԳՌԿՄ 2-րդ Ծրագրին:

«Միջադեպը» սահմանվում է որպես դժբախտ պատահար, դեպք կամ բացասական իրադարձություն, որը պայմանավորված է Երաշխիքների սահմանված միջոցառումների չիրականացումով ԿԱՄ այն ​​պայմաններով, որոնք առաջանում են ծրագրի իրականացման ընթացքում Երաշխիքների անսպասելի կամ չնախատեսված ռիսկերի կամ ազդեցության պատճառով: Երաշխքիների միջադեպերի օրինակներն են. մահվան դեպքեր, լուրջ պատահարներ և վնասվածքներ, աշխատողների ներհոսքից բխող սոցիալական ազդեցություններ, սեռական շահագործում և չարաշահում կամ գենդերային բռնության այլ ձևեր, շրջակա միջավայրի լուրջ աղտոտում, երեխաների աշխատանքի շահագործում, կենսաբազմազանության կամ կրիտիկական կենսամիջավայրի կորուստ, ֆիզիկական մշակութային ռեսուրսների կորուստ և համայնքային ռեսուրսների հասանելիության կորուստ: Շատ դեպքերում միջադեպը՝ դժբախտ պատահար է կամ բացասական ազդեցություն, որն առաջանում է, երբ Կապալառուն չի ապահովում համապատասխանությունը ՀԲ Սոցիալական և բնապահպանական երաշխքիների (անվտանգության) քաղաքականությանը կամ պատշաճ չի արձագանքում Ծրագրի իրականացման ընթացքում առաջացած չնախատեսված դեպքերին:

Կապալառուն պետք է անհապաղ միջոցներ ձեռնարկի ուղղված աշխատողների կամ համապատասխան տուժած անձանց համար անհապաղ առողջապահական և անհրաժեշտ անվտանգության միջոցառումների ապահովմանը: Զուգահեռաբար, Կապալառուն պետք է հավաքագրի և Ծրագրին ներկայացնի դեպքի վերաբերյալ բոլոր անհրաժեշտ տվյալները` դրա ծավալները, առողջության և շրջակա միջավայրի համար վտանգավորության աստիճանը, տեղանքը, առաջացման պատճառը, տևողությունը, ինչ որոշումներ է կայացվում Իրականացնողի կողմից, հաջորդիվ գործողությունները և այլն:

Ծրագրի անձնակազմը կաջակցի Կապալառուին վերլուծելու միջադեպի պատճառները և փաստաթղթավորելու ստացված տեղեկությունները: Զննության եզրակացությունները պետք է օգտագործվեն Կապալառուի (կամ այլ համապատասխան կողմի) կողմից ուղղիչ միջոցառումներ և Ծրագրի հետ համատեղ Ուղղիչ գործողությունների պլան (CAP) մշակելու համար, միջադեպերի հետագա կրկնությունից խուսափելու նպատակով: Ուղղիչ գործողությունների պլանը պետք է ընդգրկի հատուկ գործողությունները, պարտականությունները, իրականացման ժամկետները և մոնիտորինգի ծրագիրը: Ծրագիրը վերահսկում է Ուղղիչ գործողությունների պլանի իրականացումը և գնահատում դրա արդյունավետությունը: Եթե Կապալառուն չի կարողանում կամ չի ցանկանում իրականացնել CAP-ի պահանջները, Ծրագիրը կարող է դիտարկել Կապալառուի հետ Պայմանագրի ամբողջական կամ մասնակի դադարեցումը/լուծումը:

**Բաժին IX. Պայմանագրի հատուկ պայմաններ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ա. Ընդհանուր** | |
| **ՊԸՊ 1.1 (դ)** | Ֆինանսական հաստատությունը՝ **Վերակառուցման և Զարգացման Միջազգային Բանկ (ՎԶՄԲ) և Միջազգային Զարգացման Ընկերակցություն (ՄԶԸ)** |
| **ՊԸՊ 1.1 (ժը)** | Պատվիրատու՝ **ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարություն**  Հասցե՝ **0010 ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իգ)** | Ողջ Աշխատանքների նախատեսված ավարտման ժամկետ՝  **Լոտ-1՝ 3 ամիս աշխատանքների մեկնարկի օրվանից:**  **Լոտ-2՝ 3 ամիս աշխատանքների մեկնարկի օրվանից:** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իզ)** | **Ծրագրի ղեկավար՝**  **Լոտ-1՝ պրն. Սամվել Գաբրիելյան, ճարտարագետ-շինարար և պրն. Սամվել Քաչարյան, ճարտարագետ-շինարար**  **Լոտ-2՝ պրն. Սամվել Գաբրիելյան, ճարտարագետ-շինարար** |
| **ՊԸՊ 1.1 (իը)** | Շինհրապարակը գտնվում է.  **Լոտ-1՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ և Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքների վարչական տարածքներում**  **Լոտ-2՝ ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ, Վարդենիկ և Վարդենիս համայնքների վարչական տարածքներում**  *(տրված է կցված գծագրերում, Բաժին VII. Աշխատանքին ներկայացվող պահանջներ):* |
| **ՊԸՊ 1.1 (լա)** | Մեկնարկի օր՝ **կլինի Պատվիրատուի կողմից Կապալառուին ուղղված մեկնարկի օրվա նամակում նշված ամսաթվին:** |
| **ՊԸՊ 1.1 (լե)** | Աշխատանքների շրջանակն է՝ **ջրարբիացման համակարգերի կառուցում** |
| **ՊԸՊ 2.2** | Աշխատանքների մաս-մաս ավարտ. **կիրառելի չէ** |
| **ՊԸՊ 2.3(թ)** | Հետևյալ փաստաթղթերը նույնպես կազմում են Պայմանագրի մասը՝   1. **Տարաբնակեցման քաղաքականության շրջանակ (ՏՔՇ) փաստաթուղթ** 2. **Բնապահպանական և սոցիալական կառավարման պլան (ԲՍԿՊ)** 3. **Միջադեպերի մասին հաշվետվություն ներկայացնելու պարտավորություն** |
| **ՊԸՊ 3.1** | Պայմանագրի լեզուն՝ **Հայերեն**  Պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում են **Հայաստանի Հանրապետության**օրենքները: |
| **ՊԸՊ 5.1** | Ծրագրի ղեկավարը **չի կարող** փոխանցել իր որևէ պարտականություն և պատասխանատվություն: |
| **ՊԸՊ 8.1** | Այլ կապալառուների ժամանակացույցեր***.* կիրառելի չէ** |
| **ՊԸՊ 13.1** | **Ապահովագրության և նվազեցման նվազագույն գումարներն են՝**  (ա) Աշխատանքների, Կայանքների և Նյութերի կորուստ՝ ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` Պայմանագրի գնի 110%-ին:**  (բ) Սարքավորումների կորուստ կամ վնաս: Ապահովագրության  նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` 2,000,000 ՀՀ դրամ:**  (գ) Պայմանագրի հետ կապված գույքի կորուստ կամ վնաս (բացառությամբ Աշխատանքների, Նյութերի, Կայանքների ու Սարքավորումների):Ապահովագրության նվազագույն գումարը պետք է հավասար լինի**` 2,000,000 ՀՀ դրամ:**  (դ) անձնական վնաս կամ մահ՝   * + - 1. կապալառուների աշխատողներ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ **1,000,000 ՀՀ դրամ/անձ:**       2. այլ մարդիկ - ապահովագրության նվազագույն գումարը՝ **1,000,000 ՀՀ դրամ:** |
| **ՊԸՊ 14.1** | Տվյալներ Շինհրապարակի մասին. **տրված է կցված մասնագրերում (տես Բաժին VII. Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջներ)** |
| **ՊԸՊ 20.1** | Շինհրապարակի տնօրինման ամսաթվերն են՝ **կլինի նշված մեկնարկի նամակում:** |
| **ՊԸՊ 23.1 և**  **ՊԸՊ 23.2** | Հաշտարարին նշանակող լիազոր մարմին՝ **ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարան** |
| **ՊԸՊ 24.3** | Հաշտարարի ժամային դրույքը և փոխհատուցվող ծախսերը՝ **կմուտքագրվի մինչև պայմանագրի կնքումը** |
| **ՊԸՊ 24.4** | Հաստատություն, որի ընթացակարգերը կիրառվելու են արբիտրաժի ժամանակ՝ **Արբիտրաժային գործունեությունը ընթանալու է ՀՀ առևտրաարդյունաբերական պալատին կից մշտապես գործող արբիտրաժային դատարանի կողմից:**  **Արբիտրաժային դատարանի հասցե` ՀՀ, ք. Երևան, Խանջյան 11** |
| **Բ. Ժամանակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 26.1** | Կապալառուն պարտավոր է Աշխատանքների ծրագիրը ներկայացնել հաստատման՝ Ընդունման նամակը ստանալուց հետո **10 օրվա** ընթացքում: |
| **ՊԸՊ 26.3** | Ծրագրի թարմացման հաճախականությունը **30 օր** է:  Թարմացված ծրագրի ուշացման դեպքում պահվում է**: կիրառելի չէ** |
| **Գ. Որակի վերահսկողություն** | |
| **ՊԸՊ 34.1** | Թերությունների վերացման ժամանակաշրջանը **365** օր է: |
| **Դ. Ծախսերի վերահսկում** | |
| **ՊԸՊ 44.1** | **ՉԻ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ** |
| **ՊԸՊ 45.1** | Պայմանագրի գինը **ենթակա չէ** ճշգրտման ՊԸՊ 45 կետի համաձայն: |
| **ՊԸՊ 46.1** | Վճարումներից պահվող համամասնությունը՝ **5%** |
| **ՊԸՊ 47.1** | Վնասների փոխհատուցումը ողջ Աշխատանքների համար՝ **Պայմանագրի գնի 0.05%-ի չափով յուրաքանչյուր օրվա դիմաց**:  Վնասների փոխհատուցման առավելագույն գումարը ողջ Աշխատանքների համար՝ **պայմանագրի վերջնական գնի 5% տոկոսը:** |
| **ՊԸՊ 48.1** | **ԿԻՐԱՌԵԼԻ ՉԷ** |
| **ՊԸՊ 49.1** | Կանխավճարի գումարը կկազմի՝ Պայմանագրի արժեքի **20% (քսան տոկոս) չափով գումար**, վճարվի Կապալառուին ոչ ուշ, քան **20 (քսան) օրվա ընթացքում` Կանխավճարի բանկային երաշխիքը Պատվիրատուին ներկայացնելուց հետո:**  Պատվիրատուի համար ընդունելի Կանխավճարի բանկային երաշխիքի ստանդարտ ձևըներկայացված է Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր): |
| **ՊԸՊ 50.1** | Կատարման երաշխիքը պետք է լինի **անվերապահ (ցպահանջ) բանկային երաշխիքիձևով և կազմի Պայմանագրի գնի 10%:**  Պատվիրատուի համար ընդունելի բանկային երաշխիքի ձևըներկայացված է Բաժին X-ում (Պայմանագրի ձևեր): |
| **Ե. Պայմանագրի ավարտում** | |
| **ՊԸՊ 56.1** | Շահագործման ու պահպանման ձեռնարկները պահանջվում է ներկայացնել մինչև **կիրառելի չէ:**  Կատարողական գծագրերը պահանջվում է ներկայացնել. **փասթացի կատարված աշխատանքների ավարտից հետո 30 (երեսուն) օրվա ընթացքում:** |
| **ՊԸՊ 56.2** | Կատարողական գծագրերը և/կամ շահագործման ու պահպանման ձեռնարկները մինչև ՊԸՊ 58.1 ենթակետում նշված ամսաթիվը չներկայացնելու դեպքում պահվում է՝ **կիրառելի չէ:** |
| **ՊԸՊ 57.2 (է)** | Օրերի առավելագույն թիվը՝ **100 (հարյուր)**: |
| **ՊԸՊ 58.1** | Տոկոսադրույք, որը կիրառվում է չավարտված աշխատանքների արժեքի նկատմամբ և ներկայացնում Պատվիրատուի լրացուցիչ ծախսն Աշխատանքներն ավարտելու համար՝ 10%: |

Հայտ Ներկայացնելու Հրավեր (ՀՆՀ)

Երկիրը` Հայաստանի Հանրապետություն

Ծրագրի անվանումը` Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ (ՀԳՌԿՄ2) ծրագիր

ՎԶՄԲ վարկ՝ No.8374-AM

Պայմանագրերի անվանումը՝

**Լոտ-1՝**

* **ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ներքին Բազմաբերդ համայնքի ջրարբիացման գոյություն ունեցող համակարգում լրացուցիչ կառույցների կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Սեմյոնովկա համայնքի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում փարախի, շվաքարանի և հովվի տնակի կառուցում**

**Լոտ-2՝**

* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Ճամբարակ համայնքի Մարտունի բնակավայրի արոտավայրերում գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում լրացուցիչ ջրընդունիչի և ջրատարի կառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիկ համայնքի արոտավայրերի գոյություն ունեցող ջրարբիացման համակարգում սնող ջրընդունիչի վերակառուցում,**
* **ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Վարդենիս համայնքի արոտավայրերում ջրարբիացման համակարգի կառուցում**

Հղումը՝ **No. CARMAC2-CP-21-J-8/02**

**1.** Հայաստանի Հանրապետությունը Համաշխարհային Բանկից ստացել է ֆինանսավորում «Համայնքների գյուղատնտեսական ռեսուրսների կառավարման և մրցունակության երկրորդ ծրագրի» ծախսերը հոգալու նպատակով և մտադիր է այդ միջոցների մի մասն օգտագործել **վերոհիշյալ պայմանագրերի** շրջանակներում վճարումներ կատարելու համար:

2. ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության գյուղատնտեսության ծրագրերի իրականացման վարչությունը (ԳԾԻՎ) հրավիրում է ներկայացնել հայտեր իրավասու մասնակիցներից հետևյալ շինարարական աշխատանքներն իրականացնելու համար՝ ջրագծերի կառուցում, խմոցների տեղադրում, փարախի և հովվի տնակի կառուցում և այլն: Աշխատանքների տևողությունը.

***Լոտ-1՝ 3 ամիս աշխատանքների մեկնարկի օրվանից:***

***Լոտ-2՝ 3 ամիս աշխատանքների մեկնարկի օրվանից:***

Որակավորման չափանիշները ներառում են.[[32]](#footnote-32)\*

Վերջին 3 (երեք) տարիների ընթացքում **(2018-2020թթ.)** շինարարության գծով նվազագույն միջին տարեկան շրջանառությունը` հաշվարկված որպես շարունակվող և/կամ ավարտված պայմանագրերով ստացված վճարումների ընդհանուր գումար, բաժանած 3-ի (երեք), պետք է կազմի․

***Լոտ-1՝ 100,000,000 ՀՀ դրամ***

***Լոտ-2՝ 120,000,000 ՀՀ դրամ***

Մրցույթի մասնակիցը պետք է ցույց տա, որ նրա համար մատչելի են իրացվելի ակտիվներ, չգրավադրված անշարժ գույք, վարկային գծեր և այլ ֆինանսական միջոցներ (բացի որևէ պայմանագրային կանխավճարից), որոնք բավարար են շինարարության ժամանակ կանխիկ դրամի հոսքը բավարարելու համար, որոնք կազմում են․

**Լոտ-1՝ հայտի արժեքի առնվազն 10% -ը**

**Լոտ-2՝ հայտի արժեքի առնվազն 10% -ը**

**2016թ. հունվարի 1-ից** մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը ընկած ժամանակահատվածում նվազագույն թվով համանման պայմանագրեր, որոնք Մրցույթի մասնակիցը գոհացուցիչ և էապես ավարտել է որպես գլխավոր կապալառու, ՀՁ անդամ, կառավարման կապալառու կամ ենթակապալառու.

***Լոտ-1՝ մեկ (1) պայմանագիր առնվազն 42,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով ջրագծերի կառուցման աշխատանքների, և***

***Լոտ-2՝ մեկ (1) պայմանագիր առնվազն 47,000,000 ՀՀ դրամ արժեքով ջրագծերի կառուցման աշխատանքների:***

3. Մրցույթն անց է կացվելու Ազգային մրցակցային գնում (ԱՄԳ) ընթացակարգի համաձայն, որը սահմանված է Համաշխարհային Բանկի ուղեցույցներում` «*Ապրանքների, աշխատանքների, և ոչ-խորհրդատվական ծառայությունների գնում ԶՎՄԲ-ի փոխառությունների և ՄԶԸ-ի վարկերի ու դրամաշնորհների շրջանակներում Համաշխարհային բանկի փոխառուների կողմից*» (2011թ. հունվար, վերանայված` 2014թ. հուլիսին): Մրցույթը բաց է մրցութային փաստաթղթերով սահմանված բոլոր իրավասու մասնակիցների համար: Ի լրումն, խնդրում ենք ուշադրություն դարձնել 1.6 և 1.7 կետերի վրա, որով սահմանվում են Համաշխարհային բանկի քաղաքականությունը շահերի բախման մասով:

4. Հետաքրքրված իրավասու հայտատուները կարող են ներբեռնել ամբողջական մրցութային փաստաթղթերը [**www.gnumner.am**](http://www.gnumer.am/) կամ [**www.armeps.am**](http://www.armeps.am/) կայքերից։ Էլեկտրոնային գնումների համակարգում գրանցված մասնակիցները ավտոմատ կերպով կստանան սույն հրավերը՝ կից մրցութային փաստաթղթերով (նշված CPV կոդերին համապատասխան)։ Ցանկացած կազմակերպություն կարող է գրանցվել էլեկտրոնային գնումների համակարգում և հնարավորություն ունենալ ներկայացնել հայտեր  **ARMEPS  (www.armeps.am կայք)**  էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով։ ***Այնուամենայնիվ,******ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության գյուղատնտեսության ծրագրերի իրականացման վարչությունը պատասխանատվություն չի կրում պոտենցիալ մրցույթի մասնակիցների կողմից վերոնշյալ կայքերից փաստաթղթերի սխալ կամ թերի ներբեռնման համար, ինչպես նաև հետագայում մրցութային փաստաթղթերի փոփոխությունների առկայության դեպքում դրանց բացթողման համար:***

5. Հայտերը պետք է ներկայացվեն միայն էլեկտրոնային եղանակով՝ էլեկտրոնային գնումների (Armeps կայքի) համակարգի միջոցով ամենաուշը 2021 թվականի օգոստոսի 17-ի, ժամը 15:00-ին: Հայտերի ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված առաջարկները չեն ընդունվում Համակարգի կողմից։

6.   Ինչպես նշված է ՀՄՄ 19.1 կետում, բոլոր հայտերը պետք է ուղեկցվեն «Հայտի ապահովման հայտարարագրով»։

7. Պատվիրատուի հասցե.

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարություն

Գյուղատնտեսության ծրագրերի իրականացման վարչություն

Դավիթ Մեջլումյան, ՀԳՌԿՄ2 Ծրագրի ղեկավար

Ազատ Թովմասյան, գնումների գլխավոր մասնագետ

ՀՀ, 0010 ք. Երևան, Մ. Մկրտչյան 5

Հեռ.՝ 011-597-284

**Էլ. հասցե`** [**atovmasyan@agridf.am**](mailto:atovmasyan@agridf.am)

**Վեբկայք`** [**www.arspiu.am**](http://www.arspiu.am)

1. Օրավարձու աշխատանքն իրականացվում է Ծրագրի ղեկավարի հրահանգով և վճարվում բանվորների ծախսած ժամանակի, Կապալառուի օգտագործված նյութերի և սարքավորումների հիման վրա, հայտում գնանշված դրույքներով: Որպեսզի օրավարձով աշխատանքը գնանշված լինի հայտերի գնահատման նպատակներով, Պատվիրատուն պետք է նշի օրավարձով աշխատանքի դիմաց գնանշվելիք կետերի մոտավոր ծավալները (օրինակ, տրակտորների վարորդների մոտավոր մարդ-ժամերը, կամ Պորտլանդ ցեմենտի մոտավոր քաշը), որը կբազմապատկվի մրցույթի մասնակցի կողմից գնանշված դրույքով և կներառվի հայտի գնի մեջ: [↑](#footnote-ref-1)
2. Մրցույթի մասնակիցը պետք է օգտագործի համապատասխան ձևը: [↑](#footnote-ref-2)
3. Եթե ֆինանսական հաշվետվությունների ամենավերջին խումբը մրցույթի ամսաթվից 12 ամիս ավելի հին է, պետք է նշվի դրա պատճառը: [↑](#footnote-ref-3)
4. Եթե կիրառվում է: [↑](#footnote-ref-4)
5. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-5)
6. Սույն ենթակետի նպատակներով «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով «հանրային պաշտոնյա» ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-6)
7. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-7)
8. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-8)
9. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-9)
10. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խարդախության և կաշառակերության համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակարգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույն Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-10)
11. Նշանակված ենթակապալառու, արտադրող, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են մրցույթի մասնակկցի կողմից իր նախավորակավորման հայտում կամ մրցույթի հայտում, քանի որ դա ապահովում է հատուկ և գործնական փորձ ու նոու-հաու, որոնք թույլ է տալիս Մրցույթի մասնակցին հնարավորություն են տալիս բավարարել հայտի որակավորման պահանջները, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-11)
12. Սույն ենթատեքստում ցանկացած գործողություն, որը նպատակ ունի ստանալ ոչ տեղին առավելություն մրցութային գործընթացի կամ պայմանագրի իրականացման ժամանակ, համարվում է ոչ պատեհ: [↑](#footnote-ref-12)
13. Սույն ենթակետի նպատակներով «Մյուս կողմ» վերաբերում է հանրային պաշտոնյային, որը գործում է պայմանագրի գնման կամ կատարման առնչությամբ: Այս առումով «հանրային պաշտոնյա» ներառում է Համաշխարհային բանկի աշխատակազմը և գնման գործընթացում գնման որոշումներ կայացնող կամ ստուգող կազմակերպությունների աշխատակիցներին: [↑](#footnote-ref-13)
14. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմ» վերաբերում է պետական պաշտոնյային, «օգուտ» և «պարտականություն» վերաբերում են գնման գործընթացին կամ պայմանագրի կատարմանը, «գործողություն կամ բացթողումը» նպատակ ունի ազդել գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման վրա: [↑](#footnote-ref-14)
15. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմեր» վերաբերում է գնման գործընթացի մասնակիցներին (այդ թվում հանրային պաշտոնյաներ), որոնք փորձում են գները սահմանել արհեստական` ոչ մրցակցային մակարդակի վրա: [↑](#footnote-ref-15)
16. Սույն ենթակետի նպատակներով «Կողմ»-ը վերաբերում է գնման գործընթացի կամ պայմանագրի կատարման մասնակցին: [↑](#footnote-ref-16)
17. Ընկերությունը կամ անհատը կարող են հայտարարվել ոչ իրավասու Բանկի կողմից ֆինանսավորվող պայմանագրերի շնորհման համար` (i) Բանկի պատժամիջոցների ընթացակարգերի համաձայն գործի քննության ավարտից հետո, այդ թվում, ի թիվս այլոց` փոխադարձ կասեցում այլ միջազգային ֆինանսական հաստատությունների հետ համաձայնեցված կերպով, Խարդախության և կաշառակերության համար Համաշխարհային բանկի խմբի պատժամիջոցների վարչական կորպորատիվ ընթացակարգերի միջոցով, (ii) ժամանակավոր կասեցման, կամ ընթացքի մեջ գտնվող գործի քննության կապակցությամբ վաղաժամ ժամանակավոր կասեցման արդյունքում: Տես 12 տողատակը և սույն Ուղեցույցների 1 Հավելվածի 8 կետը: [↑](#footnote-ref-17)
18. Նշանակված ենթակապալառու, արտադրող, մատակարարող կամ ծառայություններ մատուցող են համարվում նրանք, որոնք (i) ընդգրկված են մրցույթի մասնակկցի կողմից իր նախավորակավորման հայտում կամ մրցույթի հայտում, քանի որ դա ապահովում է հատուկ և գործնական փորձ ու նոու-հաու, որոնք թույլ է տալիս Մրցույթի մասնակցին հնարավորություն են տալիս բավարարել հայտի որակավորման պահանջները, (ii) նշանակվել են Փոխառուի կողմից: [↑](#footnote-ref-18)
19. 1 Երաշխավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարը տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով: [↑](#footnote-ref-19)
20. 2 Մուտքագրել այն ամսաթիվը, որը հաջորդում է ՊԸՊ 1.1 (իգ) ենթակետում նշված ակնկալվող ավարտման օրվանից 28 օր հետո: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի երկարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշխիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայացվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»: [↑](#footnote-ref-20)
21. 1 Երաշխավորը պետք է նշի Պայմանագրի ընդունված գումարը տոկոսը, որը սահմանված է Ընդունման նամակով` հանած պայմանական գումարները (առկայության դեպքում)` Պայմանագրի արժույթով: [↑](#footnote-ref-21)
22. 2 Նշեք ավարտման ակնկալվող ամսաթիվը: Պատվիրատուն պետք է ուշադրություն դարձնի նրա վրա, որ Պայմանագրի երկարացման դեպքում պետք է երաշխավորից պահանջի երաշխիքի երկարացում: Պահանջը պետք է ներկայացվի գրավոր` մինչև երաշխիքով սահմանված ժամկետի ավարտը: Երաշխիքը պատրաստելիս Պատվիրատուն կարող է պարբերության վերջում ավելացնել հետևյալ տեքստը` «Երաշխավորը համաձայն է մեկ անգամ երկարացնել սույն երաշխիքը [վեց ամիսն, մեկ տարի]` Շահառուի կողմից նման խնդրանք գրավոր ստանալու դեպքում: Այդ խնդրանքը կներկայացվի մինչև երաշխիքի վավերության ժամկետի ավարտը»: [↑](#footnote-ref-22)
23. 19 Պատվիրատուի որոշմամբ, չկատարումը ներառում է բոլոր այն պայմանագրերը, որտեղ` (ա) չկատարելը չի վիճարկվել կապալառուի կողմից, այդ թվում համապատասխան պայմանագրի վեճերի լուծման մեխանիզմների միջոցով, (բ) պայմանագրերը վիճարկվել են նշված ձևով, սակայն կարգավորվել են ի վնաս կապալառուի: Չկատարումը չի ներառում այնպիսի պայմանագրեր, որտեղ պատվիրատուների որոշումները չեղյալ են համարվել վեճերի լուծման մեխանիզմների միջոցով: Չկատարումը պետք է հիմնվի ամբողջությամբ կարգավորված վեճի կամ դատական գործի մասին ողջ տեղեկատվության վրա, այսինքն` վեճը կամ դատական գործը լուծվել են համապատասխան պայմանագրի վեճերի լուծման մեխանիզմների միջոցով, և սպառվել են Մրցույթի համար մատչելի բողոքարկման բոլոր ատյանները: [↑](#footnote-ref-23)
24. Սույն պահանջը վերաբերում է նաև այն պայմանագրերին, որոնք մրցույթի մասնակիցն իրականացրել է որպես ՀԳ անդամ: [↑](#footnote-ref-24)
25. Մրցույթին մասնակցելու նամակում Մրցույթի մասնակիցը պետք է ներկայացնի ճշգրիտ տեղեկատվություն վերջին հինգ տարիների ընթացքում իր կողմից իրականացված կամ ընթացիկ պայմանագրերի շրջանակներում վեճերի կամ դատավեճերի մասին: Մրցույթի մասնակցի համ ՀԳ-ի ցանկացած անդամի նկատմամբ դատական/արբիտրաժային վճիռների հետևողական պատմությունը կարող է բերել Մրցույթի մասնակցի որակազրկմանը: [↑](#footnote-ref-25)
26. Նմանատիպ համարվում է ֆիզիկական ծավալով, բարդության, մեթոդների/տեխնոլոգիաների և/կամ VII բաժնում (Աշխատանքներին ներկայացվող պահանջները) նկարագրված այլ բնութագրերի հիման վրա: Փոքր արժեքով (պահանջով սահմանված արժեքից փոքր արժեքով) մի քանի պայմանագրերի գումարումը ընդհանուր պահանջը բավարարելու համար չի ընդունվում: [↑](#footnote-ref-26)
27. Պայմանագիրն էապես ավարտված է, եթե իրականացվել է պայմանագրով նախատեսված աշխատանքների 80% տոկոսը կամ ավելին: [↑](#footnote-ref-27)
28. Այն պայմանագրերում, որտեղ Մրցույթի մասնակիցը եղել է ՀԳ անդամ կամ ենթակապալառու, սույն պահանջի կատարումը որոշվում է միայն ընդհանուր արժեքում Մրցույթի մասնակցի կողմից կատարված մասի չափով: [↑](#footnote-ref-28)
29. ՀԳ-ի դեպքում անդամների կողմից ավարտված պայմանագրերի արժեքը չպետք է գումարվի՝ առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքի պահանջի կատարումը որոշելու համար: Հակառակը՝ յուրաքանչյուր անդամի կողմից իրականացված յուրաքանչյուր պայմանագիր պետք է բավարարի առանձին պայմանագրի նվազագույն արժեքին, որը պահանջվում է առանձին կազմակերպությունից: Որպեսզի որոշվի, թե արդյոք ՀԳ-ն համապատասխանում է պայմանագրերի ընդհանուր թվի պայմանին, պետք է գումարվեն միայն բոլոր անդամների կողմից իրականացված պայմանագրերը, որոնցից յուրաքանչյուրը պետք է լինի պահանջվող նվազագույն արժեքին հավասար կամ դրանից ավել: [↑](#footnote-ref-29)
30. Այն պայմանագրերում, որտեղ Մրցույթի մասնակիցը եղել է ՀԳ անդամ կամ ենթակապալառու, սույն պահանջի կատարումը որոշվում է միայն ընդհանուր արժեքում Մրցույթի մասնակցի կողմից կատարված մասը: [↑](#footnote-ref-30)
31. Թունավոր/վտանգավոր նյութերը ընդգրկում են, սակայն չեն սահմանափակվում, ասբեստ, վտանգավոր ներկեր, վնասակար լուծիչներ, կապարային ներկերի հեռացում, և այլն: [↑](#footnote-ref-31)
32. \* *Մանրամասն տեղեկություններ որակավորման պահանջների վերաբերյալ ներկայացված է Մրցութային փաստաթղթում (Բաժին III. Որակավորման չափանիշներ և պահանջներ):*  [↑](#footnote-ref-32)